



UNIUNEA EUROPEANĂ



Anexa nr. 1 la Dispoziția nr. 3621/21.09.2022

Proiect „Mecanisme și instrumente implementate la nivelul Sectorului 1 al Municipiului București pentru fundamentarea deciziilor și planificării strategice pe termen lung”, COD SIPOCA 634/ COD SMIS 128335

Activitatea 2.1.2 Elaborarea strategiei de management și dezvoltare a instituției (SMDI)

Activitatea 2.1.3 Elaborarea criteriilor de priorizare a investițiilor la nivel local și a Planului de Acțiuni

STRATEGIA DE MANAGEMENT ȘI DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ A PRIMĂRIEI SECTORULUI 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI (SMDI) PENTRU PERIOADA 2022-2023

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*



STRATEGIA DE MANAGEMENT ȘI DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ A PRIMĂRIEI SECTORULUI 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI (SMDI) PENTRU PERIOADA 2022-2023

CUPRINS

1	Introducere	4
1.1	Fundament.....	4
1.2	Metodologie	5
1.3	Cadru strategic.....	7
2	Informații generale	10
3	Priorități - cheie, grup - țintă și scop	15
3.1	Priorități-cheie.....	15
3.2	Grup-țintă.....	18
3.3	Scop.....	18
4	Definirea problemei	19
5	Obiective, Direcții de acțiune și Rezultate.....	21
6	Principii generale	26
7	Implicații pentru buget.....	27
8	Implicații juridice	27
9	Implementarea, monitorizarea, evaluarea și revizuirea SMDI și a Planului de acțiuni aferent	28
9.1	Proceduri privind implementarea	28
9.2	Indicatori.....	28
9.3	Proceduri privind monitorizarea și evaluarea	28
9.4	Proceduri privind revizuirea.....	29
10	Etape ulterioare și instituții responsabile	29
11	Anexe	30
11.1	Procesul de prioritizare a investițiilor publice derulate de Primaria Sectorului 1 al municipiului București; criterii de prioritizare	30
11.2	Fișe de proiect	43

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





Abrevieri

AAPL	Autoritate/autorități a/ale administrației publice locale
APL	Administrația publică locală
ASI	Axă strategică de intervenție
CAF	Common Assessment Framework (cadrul de auto-evaluare a modului de funcționare a instituțiilor din administrația publică)
CE	Comisia Europeană
CMON	Comisia de Monitorizare
CSCIM	Comisia Sistemului de Control Intern Managerial
FDRS	Fondul Român de Dezvoltare Socială
GL	Grup de Lucru
HCL	Hotărârea Consiliului Local
HG	Hotărâre de Guvern
IT	Tehnologia informației
ODD	Obiective de Dezvoltare Durabilă
OG	Ordonanță de Guvern
ONG	Organizație Non-Guvernamentală
ONU	Organizația Națiunilor Unite
OS	Obiectiv Strategic
OUG	Ordonanță de Urgență a Guvernului
PAACL	Programul Anual de Activitate al Consiliului Local
PNRR	Planul Național de Redresare și Reziliență
POCA	Programul Operațional Capacitate Administrativă
PS 1	Primăria Sectorului 1 al municipiului București
PSI	Plan Strategic Instituțional
SCAP	Strategia pentru Consolidarea Administrației Publice
SDD	Strategia de Dezvoltare Durabilă a Sectorului 1 al municipiului București pentru perioada 2020 -2030
SGG	Secretariatul General al Guvernului
SIPOCA	Sistemul Informatic al POCA
SMDI	Strategia de management și de dezvoltare instituțională a Primăriei Sectorului 1 al municipiului București
SMIS	Sistemul Unic de Management al Informației (pentru Instrumentele Structurale)
SNA	Strategia Națională Anticorupție
TIC	Tehnologia Informației și a Comunicațiilor
UAT	Unitate administrativ-teritorială
UE	Uniunea Europeană
UPP	Unitate de Politici Publice

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferență!



Instrumente Structurale
2014-2020

1 Introducere

1.1 Fundament

România acordă o atenție deosebită reformei administrației publice cu scopul transformării sale într-o administrație modernă, flexibilă, participativă și performantă în valorificarea resurselor pe care le administrează.

În perioada de reformă 2014-2020¹, măsurile de modernizare incidente deopotrivă administrației publice locale au urmărit între altele, implementarea *managementului performant*, fiind necesară în acest sens o abordare coerentă și coordonată a aspectelor referitoare la procesul decizional, resursele umane, tehnologia informației, procesele interne, asigurarea calității și cercetarea și inovarea ca premise ale dezvoltării viitoare.

Progresele acestei reforme nu au fost însă depline², fiind încetinite totodată de efectele negative ale crizei sanitare de COVID-19. În acest context, administrația publică se află în centrul unui nou și amplu set de reforme și investiții în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență³, obiectivele naționale urmărind, **Inclusiv pentru administrația publică locală, întărirea capacității instituționale prin management eficient, servicii publice moderne și extinderea tehnologiei informației și comunicațiilor.**

Astfel, *Strategia de management și dezvoltare instituțională a Primăriei Sectorului 1 al municipiului București (SMDI) pentru perioada 2022-2023* reprezintă un factor catalizator al angajamentului și contribuției autorităților administrației publice locale ale Sectorului 1 al Municipiului București, la atingerea acestor deziderate naționale.

SMDI este elaborată în cadrul proiectului „*Mecanisme și instrumente implementate la nivelul Sectorului 1 al Municipiului București pentru fundamentarea deciziilor și planificării strategice pe termen lung*”, Cod SIPOCA 634/ Cod SMIS 128335, implementat de către Primăria Sectorului 1 al municipiului București și finanțat din fonduri nerambursabile, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă (POCA).

¹ Susținută de măsurile cuprinse în *Strategia pentru consolidarea capacității administrației publice (SCAP 2014-2020) aprobată prin HG. nr. 909/2014 pentru consolidarea administrației publice 2014 - 2020 și constituirea Comitetului Național pentru coordonarea implementării Strategiei pentru consolidarea administrației publice 2014 - 2020*, cu modificările și completările ulterioare.

² Semestrul european din anul 2020 a semnalat între altele, că reforma administrației publice stagnează, că dezvoltarea unui cadru eficient pentru planificarea strategică și bugetară s-a oprit și se manifestă în continuare birocrație excesivă, alături de o capacitate insuficientă de a furniza servicii publice de calitate, inclusiv digitale, cu un impact negativ asupra cetățenilor și a mediului de afaceri. Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 14 „Buna guvernare”, p. 6.

³ În ceea ce privește *modernizarea administrației publice și întărirea capacității instituționale*, a se vedea cu precădere componentele 7 „Transformarea digitală” și 14 „Buna guvernare” din Planul Național de Redresare și Reziliență. Document disponibil on-line la adresa <https://monitorpnr.eu/planul-national-de-redresare-si-rezilienta/>.





SMDI stabilește, pentru prima dată, un cadru formalizat, cu caracter integrator pentru transpunerea în practică a principiilor *bunei guvernări*⁴ la nivelul Primăriei Sectorului 1 al municipiului București. Prin intermediul unor abordări, obiective, direcții de acțiune și activități/măsurii concrete, SMDI contribuie la asigurarea în cadrul Primăriei Sectorului 1 a unui sistem de luare a deciziei previzibil, fundamentat și participativ și la furnizarea unor servicii publice de calitate, de către un personal profesionist și bine pregătit, care să răspundă adecvat provocărilor actuale generate în special de tranziția verde și digitală, precum și nevoilor și așteptărilor cetățenilor și mediului de afaceri.

Strategia de management și dezvoltare instituțională a Primăriei Sectorului 1 al municipiului București (SMDI) pentru perioada 2022-2023 este aliniată Agendei 2030 pentru Dezvoltare Durabilă a ONU (transpusă în Strategia națională pentru dezvoltarea durabilă a României 2030), Programului de Guvernare, Planului Național de Redresare și Reziliență și altor documente programatice naționale, regionale și ale municipiului București, precum și propriilor sale documente de politici publice (corespondență cu obiectivele strategice ale Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Sectorului 1 al municipiului București (SDD) pentru perioada 2020 -2030⁵)

Această corespondență permite totodată încadrarea obiectivelor SMDI în obiectivele de politică de la nivel european, în cadrul cărora vor fi susținute investițiile din fonduri nerambursabile, în perioada de programare 2021 -2027.

1.2 Metodologie

Elaborarea *Strategiei de management și dezvoltare instituțională a Primăriei Sectorului 1 al municipiului București (SMDI) pentru perioada 2022-2023* s-a realizat cu ajutorul Grupului de Lucru (GL) constituit cu acest scop la nivelul Primăriei Sectorului 1 (PS 1)⁶ și a beneficiat de întregul suport din partea personalului din aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 1, cu atribuții relevante de conducere și execuție.

SMDI beneficiază de o abordare integrată, coordonată și o fundamentare bazată pe o metodologie mixtă (a se vedea caseta 1), în realizarea sa fiind respectate cerințele

⁴ Buna guvernare presupune că, atât în procesul decizional, cât și în implementarea deciziilor, să fie respectate următoarele principii: *respectarea legii; asumarea răspunderii în fața membrilor comunității; participarea tuturor factorilor interesați în elaborarea și formularea politicilor și deciziilor publice; participarea cetățenilor la buna funcționare a instituțiilor publice; transparență; integritatea reprezentanților administrației publice; eficiență și eficacitate.*

⁵ Sunt avute în vedere obiectivele strategice subsumate Domeniului Strategic 14 „Buna guvernare”. Documentul programatic este în curs de aprobare.

⁶ Dispoziția Primarului Sectorului 1 al municipiului București nr. 1000/10.03.2022 privind nominalizarea persoanelor care fac parte din Grupul de Lucru al proiectului „Mecanisme și Instrumente implementate la nivelul Sectorului 1 al Municipiului București pentru fundamentarea deciziilor și planificării strategice pe termen lung”, Cod SIPOCA 634/ Cod SMIS 128335.





caletului de sarcini și prevederile *Ghidului pentru planificarea și fundamentarea procesului decizional din administrația publică locală*⁷.

Caseta 1

Date, informații și analize întreprinse în vederea fundamentării și elaborării SMDI

Un reper important și punct de pornire în procesul de fundamentare și elaborare a *Strategiei de management și dezvoltare instituțională a Primăriei Sectorului 1 al municipiului București (SMDI) pentru perioada 2022-2023 și a Planului de acțiuni aferent* îl constituie *Strategia de Dezvoltare Durabilă a Sectorului 1 al municipiului București (SDD) pentru perioada 2020 -2030* (document în curs de aprobare).

SMDI consolidează orientările SDD, în special cele aferente *domeniului strategic „Buna guvernare”*, prin dezvoltarea cadrului de acțiune privind capacitatea instituțională a Primăriei Sectorului 1 al municipiului București în acord cu noile exigențe europene și naționale⁸, contribuind astfel la îmbunătățirea procesului de planificare, fundamentare, elaborare, implementare, monitorizare și evaluare a deciziilor de la nivelul autorităților administrației publice locale a Sectorului 1 ale municipiului București.

Totodată, procesul de elaborare a SMDI s-a sprijinit pe un instrumentar metodologic cu o componentă cantitativă, respectiv, calitativă, precum și pe concluziile *Analizei Diagnostic (diagnoză organizațională) la nivelul Sectorului 1 al municipiului București* (denumită, în continuare, *Analiza Diagnostic*) elaborată în cadrul proiectului *„Mecanisme și instrumente implementate la nivelul Sectorului 1 al Municipiului București pentru fundamentarea deciziilor și planificării strategice pe termen lung”*, Cod SIPOCA 634/ Cod SMIS 128335 mai sus menționat.

Analiza Diagnostic a avut drept scop realizarea unei radiografii a structurii aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al municipiului București, evidențiind procesele interne și activitățile, modul de organizare și personalul, mecanismele și procedurile existente, strategiile existente, precum și fluxul informațional existent ca reper important în vederea stabilirii realității organizaționale la nivel de instrumente de fundamentare a deciziilor și planificare strategică.

Principalele tehnici și instrumente metodologice utilizate în realizarea *Analizei Diagnostic* au fost sondajul, chestionarul și analiza documentelor⁹. Totodată, alte date și informații de profil pentru fundamentarea și elaborarea SMDI au provenit din studii, cercetări, precum și din consultarea personalului aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al municipiului București în cadrul întâlnirilor de lucru ale GL, organizate în plen cât și sub formă de *focus-grup*.

⁷ Forma actualizată a ghidului și promovată de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației se regăsește la adresa <http://www.poca.ro/anunturi/cererea-de-proiecte-poca-973-2-1-cp16-2021-pentru-regiunea-mai-dezvoltata/>.

⁸ În acest sens au fost avute și o serie de modele de succes aplicate în organizații similare din țară și din orașe din Uniunea Europeană.

⁹ Pentru culegerea datelor au fost proiectate/utilizate instrumente precum *Fișă de analiză organizațională*, *Chestionar pentru personalul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București*, *Chestionar conceput pe baza adaptării Modelului CAF 2013*, *Chestionar pentru stabilirea misiunii, viziunii și valorilor asumate la nivelul Primăriei Sectorului 1 al Municipiului București*. Aceste instrumente constituie anexe ale *Analizei Diagnostic (diagnoză organizațională) la nivelul Sectorului 1 al municipiului București*.





În cadrul acestor activități au fost analizate, dezbătute, rafinate și avizate măsurile și acțiunile necesare a fi derulate pentru atingerea obiectivelor strategice ale SMDI.

Pentru stabilirea *Misiunii*, *Viziunii* și a *Obiectivelor Strategice* a fost asigurată implicarea tuturor angajaților PS 1 și care totodată și-au exprimat acordul asupra conținutului acestor elemente așa cum se regăsesc ele formulate în prezenta SMDI.

În procesul de fundamentare și elaborare a SMDI sunt introduse și respectate o serie de *principii orizontale ale Uniunii Europene* precum *buna guvernare*, *nediscriminarea*¹⁰ și *dezvoltarea durabilă*¹¹ cu scopul asigurării sustenabilității acțiunilor subsumate SMDI.

Strategia de management și dezvoltare instituțională a Primăriei Sectorului 1 al municipiului București pentru perioada 2022-2023 și a Planului de acțiuni aferent pentru perioada 2022-2023 a fost avizată prealabil și favorabil de către Grupului de Lucru al proiectului „Mecanisme și instrumente implementate la nivelul Sectorului 1 al Municipiului București pentru fundamentarea deciziilor și planificării strategice pe termen lung”, Cod SIPOCA 634/ Cod SMIS 128335.

1.3 Cadru strategic

Având ca reper viziunea, misiunea și valorile instituționale ale Primăriei Sectorului 1 al municipiului București, SMDI fixează în cadrul Planului său de acțiune, orientarea și orizonturile *implementării unui management performant și dezvoltării instituționale* a Primăriei Sectorului 1 al municipiului București în perioada 2022-2023.

Viziune	<i>Primăria Sectorului 1 al Municipiului București va deveni o autoritate recunoscută pentru managementul său instituțional transparent, responsabil și performant prin furnizarea de servicii permanente de calitate în contextul valorificării eficiente a resurselor pe care le administrează, orientate spre cetățean și centrate pe inovație, solidaritate, reziliență și încredere.</i>
Misiune	<i>În exercitarea atribuțiilor sale, Primăria Sectorului 1 al Municipiului București contribuie la dezvoltarea economico-socială și culturală sustenabilă a sectorului 1, în parteneriat cu societatea civilă și mediul de afaceri, prin elaborarea și implementarea de strategii și programe, gestionarea eficientă a resurselor și investițiilor publice, promovarea sectorului pe plan intern și extern, dezvoltarea serviciilor publice orientate spre cetățean, adaptate permanent noilor realități și bazate</i>

¹⁰ Art. 10 din *Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene* prevede că UE trebuie să combată orice discriminare pe motive de sex, rasă sau origine etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală, atunci când definește și pune în aplicare politicile și activitățile proprii.

¹¹ Conceptul de „dezvoltare durabilă” se referă la măsuri specifice care vor trebui implementate pentru a crea un echilibru între nevoile economice, sociale și cele din domeniul protecției mediului înconjurător, asigurând prosperitate pentru generațiile actuale și viitoare.



pe rezultate, cu scopul îmbunătățirii calității vieții locuitorilor din sectorul 1.

Valori
comune

1. Excelență instituțională;
2. Transparență, etică și integritate;
3. Orientarea către cetățeni;
4. Solidaritate;
5. Sustenabilitate.

SMDI se sprijină pe un set de **trei axe strategice de intervenție**, obiective, direcții de acțiune și măsuri concrete programate pentru perioada 2022-2023 ce contribuie la consolidarea demersurilor strategice inițiate în perioada 2014-2020 de PS 1 și cu impact asupra proceselor și sistemului său de management (a se vedea Caseta 2).

Obiectivele, direcțiile de acțiune și măsurile SMDI sunt gândite pentru asigurarea unei sustenabilități a rezultatelor dincolo de acest interval. SMDI este construită în jurul unui **obiectiv general** care propune până în anul 2023, *creșterea performanței Primăriei Sectorului 1 al municipiului București prin asigurarea unei structuri funcționale adecvate și transparente, bazate pe mecanisme de participare cetățenească și orientate spre excelență instituțională*. SMDI urmărește *consolidarea stabilității instituționale* prin asigurarea unui cadru instituțional solid și sustenabil la nivelul PS 1 (**obiectivul strategic nr. 1**) în acord cu exigențele europene și naționale în domeniu, *îmbunătățirea procesului de planificare strategică și al politicilor publice* prin consolidarea capacității instituționale a PS 1 de a-și îndeplini funcțiile de elaborare, fundamentare și implementare a politicilor publice (**obiectivul strategic nr. 2**) și *îmbunătățirea continuă a performanței instituționale* prin creșterea calității serviciilor publice, inovare continuă și simplificare administrativă (**obiectivul strategic nr. 3**).

Caseta 2

Exemple de demersuri de planificare strategică inițiate de PS 1 în perioada 2014-2020 cu impact asupra sistemului de management și dezvoltării instituționale a PS 1

1. Elaborarea *Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Sectorului 1 al municipiului București (SDD) pentru perioada 2020 -2030* (document în curs de aprobare).

2. Implementarea proiectelor:

2.1. „Instrumente digitale pentru reducerea birocrăției în serviciile de asistență socială la nivelul Sectorului 1 al Municipiului București” (cod proiect 136166/SIPOCA 856);

2.2. „Mecanisme și instrumente implementate la nivelul S1MB pentru fundamentarea deciziilor și planificării strategice pe termen lung” (cod proiect 128335/SIPOCA 634);



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



REPERE NAȚIONALE
2014-2020

3. Înființarea poliului de competitivitate în domeniul transformării digitale cu denumirea „Asociația pentru transformare digitală” în vederea reglementării la nivel local a Strategiei Naționale privind Agenda Digitală pentru România¹².

¹² A se vedea în acest sens Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 377/2020 privind împuternicirea expresă a Consiliului local al Sectorului 1 al Municipiului București de a hotărî cu privire la înființarea poliului de competitivitate în domeniul transformării digitale cu denumirea „Asociația pentru transformare digitală”.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





UNIUNEA EUROPEANĂ

Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!Ministerul Afacerilor Interne
2014-2020

2 Informații generale

Potrivit normelor constituționale¹³ și legale¹⁴ în vigoare, rolul administrației publice locale, implicit cea organizată la nivelul subdiviziunii administrativ - teritoriale Sectorul 1 al municipiului București este de a soluționa și de a gestiona, prin autoritățile sale autonome, în numele și în interesul colectivităților locale pe care le reprezintă, treburile publice, în condițiile legii.

Astfel, potrivit legii fundamentale¹⁵ și Codului administrativ¹⁶, autoritățile administrației publice ale Sectorul 1 sunt Primarul Sectorului 1 și Consiliul Local al Sectorului 1, în activitatea desfășurată acestea fiind sprijinite de Primăria Sectorului 1 (PS 1), aceasta reprezentând

„o structură funcțională fără personalitate juridică și fără capacitate procesuală, cu activitate permanentă, care duce la îndeplinire hotărârile autorității deliberative și dispozițiile autorității executive, soluționând problemele curente ale colectivității locale, constituită din: primar, viceprimar, administratorul public, consilierii primarului sau persoanele încadrate la cabinetul primarului și aparatul de specialitate al primarului”¹⁷

Cu scopul asigurării calității planificării și fundamentării procesului decizional în cadrul autorităților administrației publice locale, *Ghidul pentru planificarea și fundamentarea procesului decizional din administrația publică locală* acordă Primăriei înțelesul de „entitate publică locală” sau „Instituție publică locală”¹⁸.

Aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 1 cuprinde *totalitatea compartimentelor funcționale, fără personalitate juridică, precum și secretarul general*. Structura acestuia și numărul de personal este în concordanță cu specificul instituției, în limita mijloacelor financiare și cu respectarea dispozițiilor legale.

În ceea ce privește organigrama și reglementarea modului de funcționare a aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1, în baza Hotărârii Consiliului Local (HCL) al Sectorului 1 al municipiului București nr. 291/04.12.2020¹⁹, adoptată în temeiul Codului

¹³ Art. 121 și art 122 din Constituția României din anul 1991, revizuită în anul 2003, republicată în Monitorul Oficial al României nr. 767/2003.

¹⁴ Art. 5 lit. j) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

¹⁵ Art. 121 alin. (3) din Constituția României din anul 1991, revizuită în anul 2003.

¹⁶ Art. 3 din OUG nr. 57/2019.

¹⁷ Art. 5 lit. hh) din OUG nr. 57/2019.

¹⁸ Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, *Ghid pentru planificarea și fundamentarea procesului decizional din administrația publică locală*, 2018, nota de subsol 42, p. 56. SMDI preia aceste înțelesuri acordate de Ghid și le utilizează în tot cuprinsul său.

¹⁹ Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 291/04.12.2020 privind aprobarea organigramei, statutului de funcții, numărului de personal și regulamentului de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al Primarului sectorului 1 al municipiului București și ale instituției subordonate Consiliului Local Sector 1 - Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1, cu modificările și completările ulterioare.





Administrativ, așa cum a fost aprobat prin OUG nr. 55/2019, cu modificările și completările ulterioare, în structura actuală a aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 se regăsesc 43 structuri funcționale.

Structura organizatorică este una echilibrată, iar prin raportare la gradul de ocupare cu personal (85,37%²⁰) rezultă o medie de aproximativ 7 posturi/componentă a structurii. Principala cauză (identificată de Analiza Diagnostic) ce stă la baza neacoperirii integrale a schemei de personal o reprezintă, în principal, nepromovarea candidaților în procesul de recrutare și selecție.

În plus, se înregistrează o *discontinuitate în organizarea* aparatului de specialitate al primarului Sectorului 1 al municipiului București generată de multiple modificări aduse *Regulamentului de organizare și funcționare* al aparatului de specialitate și implicit, *statului de funcții*, ceea ce reflectă, în principal, deficiențe în planificarea organizatorică. Referitor la *resursele umane*, evoluția acestora la nivelul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 este pusă în evidență de *organigrama* și *statul de funcții*, aprobate prin Hotărârile Consiliului Local al Sectorului 1. În ceea ce privește *situația personalului pe categorii de vârstă*, 70% dintre angajați sunt din categoria 31-50 de ani, ceea ce reprezintă o premisă importantă pentru o activitate performantă. Există însă un dezechilibru între categoria 18-30 de ani (doar 7%) și peste 50 de ani (23%).

Nivelul de satisfacție la locul de muncă este unul foarte ridicat (90%)²¹, iar aproximativ 70% din angajații PS 1 consideră că rolurile și competențele fiecărui compartiment funcțional sunt detaliate bine și foarte bine, ceea ce indică o bună structurare a documentelor interne și o reglementare comprehensivă a atribuțiilor, funcțiilor, sarcinilor în cadrul Sectorului 1. De altfel, principalele aspecte pozitive identificate de personal cu privire la mediul de lucru sunt echipa, activitatea și climatul. La polul opus, se regăsesc *condițiile de lucru, resursele și aspectele legate de formare și de stres*.

În privința modului în care sunt stabilite sarcinile, peste 78% dintre angajații PS 1 apreciază că întotdeauna sau de cele mai multe ori, sarcinile primite sunt clare, cuprind termene limită, sunt formulate în scris, iar stadiul îndeplinirii lor este monitorizat de superiorii ierarhici, în timp ce aproximativ 21% dintre angajați consideră că doar câteodată sarcinile respectă aceste cerințe. În privința încărcării cu sarcini suplimentare față de cerințele stabilite în fișele de post, răspunsurile angajaților sunt polarizate. Majoritatea angajaților (peste 57%) consideră că sunt încărcăți cu sarcini suplimentare față de fișa postului, în timp ce peste 39% raportează că nu există o astfel de practică (aproape 4%

²⁰ Analiza structurii personalului arată că cele mai multe funcții vacante din instituție sunt cele publice, respectiv cele de execuție, în comparație cu cele de natură contractuală unde se însumează un total de 9 funcții contractuale vacante.

²¹ Angajații PS 1 au fost rugați să își exprime opinia cu privire la afirmația „activitatea pe care o desfășor zi de zi este solicitantă și dificilă, dar plină de satisfacții”. Din cei 176 respondenți din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 aproape 36% au fost total de acord cu această afirmație, aproape 54% oarecum de acord, 9% au fost în dezacord, iar aproximativ 1% dintre angajați au ales să nu răspundă.





UNIUNEA EUROPEANĂ

Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!Ministerul Dezvoltării Regionale și Infrastructurii
2014-2020

dintre angajați au ales să nu răspundă la întrebare). Această suprasolicitare a personalului conduce, pe termen lung, la dezechilibre în cadrul organizației.

Pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu, organizarea și înregistrarea activității, Analiza Diagnostic evidențiază faptul că instrumentele, metodele moderne de organizare și înregistrare a activităților, precum sistemele informatice și bazele de date au o utilizare semnificativ mai mică față de metodele clasice (Registrul general de evidență a lucrărilor- 71,84%, respectiv, Registrul de corespondență- 49,43%), deși primele sunt mult mai rapide și eficiente.

În privința climatului de lucru, Analiza Diagnostic reflectă faptul că majoritatea angajaților (peste 86%) beneficiază constant de sprijin, îndrumare, sfaturi pertinente și feedback privind performanțele profesionale individuale din parte superiorilor ierarhici. Cu toate acestea există și o minoritate (8%) care percepe că nu beneficiază de aceeași atenție, de aceea se impune continuarea eforturilor de îmbunătățire a climatului de lucru.

În privința spiritului de echipă, aproximativ 89% dintre angajați sunt de acord că se pot baza oricând pe ajutorul necondiționat al colegilor, existând o minoritate (peste 8%) care pare mai puțin integrată în ansamblul organizațional caracterizat prin entuziasm, motivație și spirit de echipă. PS 1 este o organizație care oferă libertate de exprimare a punctelor de vedere profesionale, precum și de acțiune, aceste caracteristici fiind percepute de cei 86% dintre angajați. Existența unei minorități (peste 23%) reflectă însă necesitatea continuării activităților de dezvoltare organizațională.

Principalele aspecte reflectate de un grad scăzut de satisfacție și motivare sunt neacoperirea necesarului de forță de muncă (și supraîncărcarea cu sarcini) și numărul limitat al oportunităților de a se dezvolta profesional (de a avansa în carieră).

În ceea ce privește, participarea la cursuri de formare a angajaților din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1, doar 66,5% dintre respondenții participanți la ancheta derulată în cadrul Analizei Diagnostic, au urmat astfel de cursuri în ultimii 5 ani, predominând însă cursurile cu caracter general (comunicare, bazele administrației publice, managementul documentelor, managementul strategic etc.) în detrimentul celor specifice (urbanism, achiziții publice ș.a.). Îngrijorător este însă faptul că *nu au fost organizate cursuri de utilizare a noilor tehnologii, ceea ce este în detrimentul proceselor de inovare promovate de PS 1*²².

La nivelul PS 1 funcționează sistemul de control intern managerial, fiind organizată și funcțională comisia de monitorizare. Este elaborat periodic și implementat planul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial, este implementat procesul de management al riscurilor, este implementat procesul de monitorizare a performanțelor și sunt elaborate și actualizate proceduri documentate.

²² Conform datelor din ancheta derulată la nivelul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 și cuprinse în Analiza Diagnostic.





În ceea ce privește eforturile depuse de Primăria Sector 1 pentru asigurarea unui nivel ridicat de etică și integritate, a fost constituit un Grup de lucru pentru Integritate, a fost desemnat consilierul de etică²³, PS 1 și-a asumat angajamentul pentru implementarea standardului ISO 37001/2016 (sistem de management anti-mită) și în conformitate cu prevederile Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 a fost adoptată *Declarația privind asumarea agendei de integritate organizațională*²⁴.

Din perspectiva stilului de management al conducerii de la nivelul PS 1, Analiza Diagnostic relevă faptul că angajații apreciază cel mai mult *deschiderea către dialog și respectul și încrederea pe care managementul le au față de aceștia. Cel mai slab apreciate de angajați sunt delegarea eficientă a sarcinilor și aprecierea eforturilor angajaților.*

În planul proceselor și activităților derulate la nivelul PS 1, se constată un grad ridicat de procedurizare, existând *un număr deosebit de mare al procedurilor operaționale (227)*. Această situație conduce către asumția unei *înțelegeri deficitare a conceptului de „activitate procedurală”*, care trebuie înțeles ca „proces major sau activitate semnificativă”²⁵, aspecte întărit și de existența unui segment din personal (peste 30%) care apreciază *elaborarea procedurilor ca fiind facultativă sau birocratică.*

Totuși, personalul apreciază că trebuie sporite eforturile de procedurizare a activităților în domeniul precum „gestiunea documentelor” (45,56%)²⁶, „managementul resurselor umane” și „planificare strategică”.

În ceea ce privește baza bugetară de care dispune PS 1 pentru exercitarea funcțiilor sale, un aspect pozitiv care trebuie menționat este gradul ridicat de finanțare din venituri proprii, de peste 99%. Acest fapt asigură *sustenabilitatea activității pe termen lung*, scăzând dependența instituției de subvenții sau de alte mijloace de finanțate externă.

Din punct de vedere al veniturilor, acestea au o structură coerentă, care beneficiază de o anumită constanță în timp, atât în ceea ce privește valoarea cât și alcătuirea sa. De asemenea, pentru perioada analizată, gradul de realizare al veniturilor este, în general, apropiat de valoarea unitară²⁷. Veniturile anuale realizate sunt în general în jurul valorii de 1,2 miliarde lei, dovedind *capacitatea de încasare adecvată a instituției.*

Un alt aspect pozitiv îl constituie *implementarea metodei bugetării participative on-line încă din anul 2020*, cu rol în „promovarea unei democrații incluzive și pentru modernizarea și creșterea capacității de răspundere a autorităților locale”²⁸.

²³ A se vedea mai mult, Raport privind stadiul implementării SMA 2016-2020 la nivelul aparatului de specialitate al primarului sectorului 1, în anul 2018, nr. 5133/07 februarie 2019.

²⁴ <https://www.primariasector1.ro/download/info-interes-public/Declara%C8%9Bia%20asumare%20SNA%20Clotilde%202022.pdf>

²⁵ A se vedea în acest sens Glosarul de termeni cuprins în Anexa la Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea *Codului controlului intern managerial al entităților publice.*

²⁶ Cu toate că la nivelul instituției există o serie de proceduri dedicate circuitului documentelor, elaborării diferitelor tipuri de documente specifice activității instituției, arhivării acestora etc.

²⁷ Perioada la care se face referire este 2018-2021.

²⁸ A se vedea mai mult la adresa <https://bugetareparticipativa.primariasector1.ro/despre>.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate administrativă
Competența face diferența!



MINISTERUL AFACERILOR
INTERNE

Trebuie semnalată însă **ponderea foarte mică a fondurilor nerambursabile provenind din surse externe** (cum ar fi de exemplu, fondurile europene nerambursabile) în bugetul local al Sectorului 1. Astfel, ponderea veniturilor din fonduri europene nerambursabile este de 0,06%, ridicându-se în valori absolute la 1.089,49 mii lei în anul 2020, respectiv, 740 mii lei în anul 2021. Acest aspect este în esență unul negativ, deoarece presupune pierderea unor oportunități de dezvoltare instituțională care se nasc din derularea proiectelor cu finanțare europeană.

În ceea ce privește **planificarea și realizarea planului de cheltuieli**, situația este puțin diferită, atât în planificare cât și în realizare. Variațiile anuale sunt mult mai mari, cifrele prezentând o volatilitate de două până la cinci ori mai mare decât în cazul veniturilor. Cu toate că un deficit bugetar planificat nu este întotdeauna un indicator negativ, trebuie avută în vedere și valoarea acestuia. Astfel, un deficit bugetar planificat de 20,9%, cum a fost cazul anului 2019, este prea mare, conducând în mod direct la posibilitatea de neatingere a obiectivelor asumate pentru anul respectiv. O atare construcție bugetară poartă cu sine un risc foarte ridicat de pierdere a sustenabilității care, în cazul materializării, ar avea efecte prelungite pentru anii următori. De asemenea, **pentru anul 2022 este previzionat un deficit de 32,7%, mai mare decât cel de pe anul 2019.**

Din perspectiva stadiului implementării **managementului strategic la nivelul Primăriei Sectorului 1, acesta nu se prezintă la un nivel consolidat**, în pofida mai multor demersuri de planificare strategică (a se vedea caseta 2) inițiate până în prezent de PS 1. Deficiențele sunt generate în principal de:

- lipsa unei culturi consolidate pentru planificare strategică și utilizarea studiilor de impact atât *ex-ante*, cât și *ex-post*, precum și lipsa unui plan de management sau a unui document care să evidențieze fără echivoc viziunea, misiunea și obiectivele strategice ale conducerii;
- lipsa unei practici unitare privind monitorizarea și revizuirea documentelor strategice;
- o diluare a responsabilității privind implementarea documentelor strategice, întrucât compartimentele responsabile de implementare nu au fost nominalizate la momentul intrării în vigoare a documentului strategic.

Trebuie remarcat însă **efortul autorităților locale ale Sectorului 1 și implicit, al Primăriei Sectorului 1 de a operaționaliza trei documente de planificare strategică**, fundamentale pentru buna funcționare a PS 1, furnizarea unor servicii de calitate și în general, pentru satisfacerea nevoilor și așteptărilor locuitorilor sectorului 1:

- **Strategia de Dezvoltare Durabilă a Sectorului 1 al municipiului București (SDD) pentru perioada 2020 -2030 (document în curs de aprobare);**
- **Planul strategic instituțional;**
- **Prezenta SMDI.**

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*



3 Priorități - cheie, grup - țintă și scop

3.1 Priorități-cheie

Prioritățile avute în vedere de *Strategia de management și dezvoltare instituțională a Primăriei Sectorului 1 al municipiului București (SMDI) pentru perioada 2022-2023* sunt generate de provocările specifice actualei stări de fapt privind nivelul de modernizare a PS 1, ale cărei rezultate nu sunt încă pe deplin vizibile, în special, în planul proceselor decizionale (politici publice și reglementări), al managementului participativ, al managementului resurselor umane, al planificării strategice și bugetare, al politicii interne privind gestionarea bunurilor fizice și al asigurării unui nivel adecvat de digitalizare serviciilor publice furnizate de PS 1.

Necesitatea abordării integrate și multidimensionale a acestor provocări reclamă, în acord cu prioritățile actuale naționale²⁹ și totodată, în acord cu viziunea PS 1 în ceea ce privește implementarea unui management performant la nivel instituțional și asigurarea unei capacități instituționale depline, o focalizare a demersurilor viitoare pe dezvoltarea următorilor piloni (axe prioritare de intervenție):

I. Stabilitate instituțională;

II. Planificare strategică și politici publice;

III. Îmbunătățire continuă a performanței instituționale.



Astfel, SMDI se bazează pe un set de *priorități-cheie* acoperite de obiectivele și acțiunile/măsurile cuprinse în Planul de acțiuni, după cum urmează:

1. Implementarea managementului orientat spre rezultate prin elaborarea și operaționalizarea Planului strategic instituțional;
2. Reducerea decalajului de digitalizare în activitatea PS 1 prin extinderea și modernizarea infrastructurii sale digitale, reflectate în extinderea și generalizarea serviciilor PS 1 pe internet (on-line) și folosirea cloud-ului ca infrastructură preferată de IT în locul sistemelor on-premise;

²⁹ Majoritar asumate în contextul adoptării Planului Național de Redresare și Reziliență. A se vedea mai mult PNRR, componentele 7 „Transformarea digitală” și 14 „Buna guvernanță”.



3. Eficientizarea planificării bugetare prin asigurarea unui mai bun control bugetar;
4. Îmbunătățirea gestiunii investițiilor publice realizate de PS 1 prin implementarea abordării multicriteriale de prioritizare a investițiilor publice;
5. Dezvoltarea resursei umane, educație permanentă și mentorat, cu accent pe educația anticorupție, dezvoltarea competențelor de planificare strategică și a competențelor digitale;
6. Gestionarea eficientă și durabilă a bunurilor imobile și mobile, precum și a echipamentelor prin măsuri care să asigure o infrastructură adecvată nevoilor cetățenilor/ beneficiarilor și care să sprijine condițiile de lucru ale personalului PS 1;
7. Creșterea încrederii cetățenilor în activitatea PS 1 prin măsuri de promovare a transparenței și asigurarea procesului decizional receptiv, incluziv, participativ și reprezentativ la toate nivelurile.

Procesul de fundamentare și elaborare a *Strategiei de management și dezvoltare instituțională a Primăriei Sectorului 1 al municipiului București (SMDI) pentru perioada 2022-2023* și al *Planului de acțiuni pentru perioada 2022-2023* a fost corelat cu un set consistent de repere juridice și de planificare strategică de referință elaborate până la această dată.

Implementarea *Strategiei de management și dezvoltare instituțională a Primăriei Sectorului 1 al municipiului București pentru perioada 2022-2023* contribuie la consolidarea progreselor realizate în domeniul de România în cadrul *Strategiei pentru consolidarea administrației publice (SCAP) pentru perioada 2014-2020*³⁰. Totodată, SMDI contribuie la creșterea impactului *Reformei în planul asigurării Transformării Digitale și a Bunel Guvernanțe* asumate în cadrul *Planului Național de Redresare și Reziliență* pentru perioada programatică 2021-2027, precum și la atingerea Obiectivelor de Dezvoltare Durabilă (ODD) cuprinse în *Agenda 2030 pentru dezvoltare durabilă a ONU* și asumate de Uniunea Europeană și deopotrivă de România în contextul adoptării *Strategiei Naționale pentru Dezvoltare Durabilă a României 2030*³¹.

În egală măsură, *Strategia de management și dezvoltare instituțională a Primăriei Sectorului 1 al municipiului București pentru perioada 2022-2023* trebuie privită și înțeleasă ca unul din principalii factori catalizatori în demersul autorităților administrației publice ale Sectorului 1 al municipiului București de a atinge obiectivele de dezvoltare durabilă

³⁰ Sunt avute în vedere Obiectivul general II „Implementarea unui management performant în administrația publică”, Obiectivul general III „Debirocratizare și simplificare pentru cetățeni, mediul de afaceri și administrație” și Obiectivul general IV „Consolidarea capacității administrației publice de a asigura calitatea și accesul la serviciile publice”.

³¹ Sunt avute în vedere următoarele Obiective de Dezvoltare Durabilă: ODD 4 „Educație de calitate”, ODD 5 „Egalitate de gen”, ODD 11 „Orașe și comunități durabile”, ODD 12 „Consum și producție responsabile”, ODD 16 „Pace, justiție și instituții puternice” și ODD 17 „Parteneriate pentru obiective”.





în orizontul de timp 2030. Astfel, pentru maximizarea impactului *Strategiei de management și dezvoltare instituțională a Primăriei Sectorului 1 al municipiului București pentru perioada 2022-2023* și asigurarea corelării strategice, **Planul Strategic Instituțional al Primăriei Sectorului 1 al municipiului București**, precum și strategiile sectoriale planificate a fi elaborate și adoptate în perioada următoare de către PS ³², vor prelua și integra obiectivele, direcțiile de acțiune și măsurile SMDI în propriul lor cadru de intervenție.

Politici și cadru juridic existent

- Agenda 2030 a Organizației Națiunilor Unite;
- Convenția privind drepturile persoanelor cu dizabilități, adoptată la New York de Adunarea Generală a Organizației Națiunilor Unite la 13 decembrie 2006, deschisă spre semnare la 30 martie 2007 și semnată de România la 26 septembrie 2007;
- Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene 2007/C 303/01³³;
- Obiectivele de Politică (OP) ale Uniunii Europene pentru perioada 2021-2027;
- Agenda pentru competențe în Europa în vederea obținerii unei competitivități durabile, a echității sociale și a rezilienței;
- Comisia Europeană, Document de reflecție: Către o Europă durabilă până în 2030;
- Pilonul European al Drepturilor Sociale, adoptat la data de 17 noiembrie 2017 de către Parlamentul European, Consiliul și Comisia Europeană;
- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 *privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)*.
- Directiva Consiliului 2000/78/EC *de creare a unui cadru general în favoarea egalității de tratament în ceea ce privește încadrarea în muncă și ocuparea forței de muncă*, 27 noiembrie 2000, transpusă prin OG nr. 137/2000 *privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare*, republicată în 2014;
- Programul de Guvernare 2021-2024 „Coalitia pentru reziliență, dezvoltare și prosperitate”;
- Planul Național de Redresare și Reziliență;
- Strategia națională pentru dezvoltarea durabilă a României 2030;
- Strategia pentru consolidarea administrației publice 2014-2020;

³² Cum ar fi de exemplu, strategia de transformare digitală a activității Primăriei Sectorului 1 și a autorităților subordonate acestuia și strategia de comunicare a Primăriei Sectorului 1.

³³ Articolul 26 din Cartă recunoaște ca drept fundamental “dreptul persoanelor cu handicap de a beneficia de măsuri care să le asigure autonomia, integrarea socială și profesională, precum și participarea la viața comunității”.





- Strategia națională anticorupție 2021-2025;
- Strategia națională privind Agenda digitală pentru România 2014-2020;
- Strategia națională privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2018-2021;
- Propunerea de politică publică în domeniul e-guvernării pentru perioada 2021-2027;
- Strategia pentru Specializare Inteligentă a Regiunii București-Ilfov 2021-2027;
- Strategia de Dezvoltare Durabilă a Sectorului 1 al municipiului București (SDD) pentru perioada 2020 -2030 (document în curs de aprobare).
- Legea nr. 16/1996 *a Arhivelor Naționale*, republicată;
- Legea nr. 52/2003 *privind transparența decizională în administrația publică*, republicată;
- Legea nr. 53/2003 *privind Codul Muncii*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 *privind liberul acces la informațiile de interes public*, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 57/2019 *privind codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare.

3.2 Grup-țintă

Grupul țintă al *Strategiei de management și dezvoltare instituțională a Primăriei Sectorului 1 al municipiului București (SMDI) pentru perioada 2022-2023* și al *Planului de acțiuni pentru perioada 2022-2023* este reprezentat de personalul Primăriei Sectorului 1 al municipiului București.

3.3 Scop

Prin implementarea SMDI se va asigura *cadrul pentru îmbunătățirea procesului de fundamentare, elaborare, planificare, aplicare, monitorizare și evaluare a deciziilor de la nivelul autorităților administrației publice locale ale Sectorului 1 al municipiului București.*





4 Definirea problemei

În pofida unor progrese incontestabile realizate de autoritățile administrației publice locale ale Sectorului 1 al municipiului București în planul consolidării capacității administrative și în special, în direcția îmbunătățirii capacității instituționale a PS 1 și totodată a procesului de fundamentare, elaborare, planificare, aplicare, monitorizare și evaluare a deciziilor proprii, continuă să se manifeste o serie de aspecte negative (probleme principale³⁴) ce urmează a fi ameliorate în contextul implementării Planului de acțiuni al SMDI în perioada 2022-2023³⁵.

La baza identificării acestor aspecte stau rezultatele Analizei Diagnostic (vezi caseta 1) derulate în cadrul proiectului „Mecanisme și instrumente implementate la nivelul Sectorului 1 al Municipiului București pentru fundamentarea deciziilor și planificării strategice pe termen lung”, Cod SIPOCA 634/ Cod SMS 128335, implementat de către PS 1 și finanțat din fonduri nerambursabile, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă (POCA).

Grupate, problemele principale identificate la nivelul PS 1 vizează următoarele planuri:

- **Maturitate insuficient cristalizată a procesului de management strategic** (≃ lipsa unui set de documente de planificare strategică; lipsa unei culturi consolidate pentru planificare strategică și pentru utilizarea studiilor de impact atât *ex-ante*, cât și *ex-post* ș.a.m.d.);
- **Atenție/importantă redusă sistemului organizatoric/instabilitate instituțională** (≃ modificări frecvente aduse structurii organizatorice; necorelare între documentele de formalizare a structurii organizatorice; funcții de conducere vacante; neacoperirea prin regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al municipiului București a unor atribuții în domenii de competență a autorităților locale; neclarități privind procesul de delegare de atribuții; necunoașterea statutului procedurilor în cadrul unei organizații ș.a.m.d.);
- **Grad ridicat de formalism în implementarea Sistemului de control intern managerial** (≃ proceduri de sistem incomplete sau inexistente (de exemplu, proceduri pentru actualizarea documentelor de formalizare a structurii organizatorice, proceduri pentru elaborarea, implementarea, monitorizarea și revizuirea documentelor de politici publice, proceduri pentru monitorizarea performanței ș.a.m.d.));
- **Deficiențe în planul managementului resurselor** (≃ angajații PS 1 nu percep cultura organizațională ca fiind orientată către promovarea resursei umane; neasigurarea accesului egal al tuturor angajaților la programe de formare continuă; necesitatea

³⁴ Prin probleme principale se înțeleg acele probleme fundamentale pentru modul de organizare și funcționare a PS 1), care necesită intervenție imediată și sunt izvor pentru alte probleme ale PS 1.

³⁵ A se vedea și secțiunea 2 „Informații generale” din cuprinsul SMDI



extinderii portofoliului de competențe deținute de angajații PS 1; dotări învechite; digitalizare precară; deficiențe privind înregistrarea contabilă a bunurilor imobile (de exemplu, neevaluarea și neînregistrarea corectă în evidența contabilă a unității administrativ - teritoriale Sector 1 a unui imobil preluat în administrare din anul 2001) ș.a.m.d.);

- **Neclaritate privind angajamentul pentru obligațiile ce decurg din Strategia Națională Anticorupție (SNA) 2021-2025 și pentru dezvoltarea cadrului pentru asigurarea eticii și integrității publice** (≃ absența unor proceduri specifice (de exemplu, *Procedură privind avertizarea în interes public, Procedură privind prevenirea incompatibilităților și a conflictelor de interese, Procedură privind completarea și gestionarea declarațiilor de avere și de Interese*); neadoptarea *Planului de integritate* ș.a.m.d.);
- **Lipsa sistemelor informatice integrate pentru monitorizarea și evaluarea a performanțelor** (≃ lipsa indicatorilor cantitativi și calitativi de evaluare a competențelor profesionale; lipsa indicatorilor pentru evaluarea performanțelor- cheie ș.a.m.d.)
- **Lipsa unui sistem al managementului calității** (≃ insuficienta utilizare a instrumentelor specifice managementului calității; cultura organizațională nu este orientată către îmbunătățire instituțională continuă; procese de inovare insuficient dezvoltate la nivelul instituției; lipsa posibilității de transmitere a solicitărilor, cererilor în format integral on-line ș.a.m.d.);
- **Necorelarea precisă a cheltuielilor cu veniturile la nivel de planificare bugetară** (≃ fluctuații majore ale cheltuielilor previzionate; existența deficitului bugetar previzionat; ponderea foarte mică a fondurilor europene nerambursabile în veniturile bugetare ale Sectorului 1 al municipiului București);
- **Mecanisme deficitare de conectare a obiectivelor cu bugetul și programul de investiții** (≃ lipsa Planului Strategic Instituțional; lipsa unor proceduri de evaluare - revizuire a documentelor de politici publice pentru întărirea legăturii dintre planificarea politicilor publice și elaborarea bugetului, precum și creșterea eficienței cheltuielilor publice);
- **Lipsa de predictibilitate în ceea ce privește procesul decizional;**
- **Necesitatea îmbunătățirii serviciilor din domeniile educație, infrastructură și sănătate și asistență socială la nivelul Sectorului 1** (≃ lipsa unor criterii de priorizare a investițiilor publice în aceste domenii).



5 Obiective, Direcții de acțiune și Rezultate

În lumina concluziilor *Analizei Diagnostic* efectuate (caseta 1), a principalelor *riscuri și vulnerabilități* identificate, a *priorităților, politicilor și orientărilor* asumate la nivelul Uniunii Europene, la nivelul național, precum și la nivelul autorităților administrației publice locale ale Sectorului 1 al municipiului București în planul asigurării unor instituții eficiente, responsabile și incluzive la toate nivelurile, *Strategia de management și dezvoltare instituțională a Primăriei Sectorului 1 al municipiului București (SMDI) pentru perioada 2022-2023* stabilește 1 obiectiv general (OG), 3 axe strategice, 3 obiective strategice (OS), precum și obiective specifice și direcții de acțiune aferente acestora.

Acestea sunt fundamentate pe o viziune coerentă și unitară, focalizată pe asigurarea unui cadru integrat pentru *managementul performant* la nivelul Primăriei Sectorului 1 al municipiului București, precum și pe *dezvoltarea capacității instituționale* a acesteia, una rezilientă și adaptată la tranziția verde și digitală.

OG Creșterea performanței Primăriei Sectorului 1 al municipiului București prin asigurarea unei structuri funcționale adecvate și transparente, bazate pe mecanisme de participare cetățenească și orientate spre excelență instituțională

1. Axa strategică de intervenție nr. 1: Stabilitate instituțională

Obiectivul strategic nr. 1: Asigurarea unui cadru instituțional solid și sustenabil, aliniat exigențelor europene și naționale

2. Axa strategică de intervenție nr. 2: Planificare strategică și politici publice

Obiectivul strategic nr. 2: Consolidarea capacității instituționale a Primăriei Sectorului 1 al municipiului București de a-și îndeplini funcțiile de elaborare, fundamentare și implementare a politicilor publice

3. Axa strategică de intervenție nr. 3: Îmbunătățirea continuă a performanței

Obiectivul strategic nr. 3: Creșterea calității serviciilor publice, inovare continuă și simplificare administrativă

Pentru fiecare obiectiv strategic sunt identificate și promovate obiective specifice, direcții de acțiune măsuri concrete și rezultatele așteptate, precum și corelația cu resursele financiare și distribuția acestora pe durata perioadei de implementare, toate aceste elemente regăsindu-se deopotrivă cuprinse și detaliate în Planul de acțiuni al SMDI pentru perioada 2022-2023.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





1. Axa strategică de intervenție nr. 1: Stabilitate instituțională

Obiectivul strategic nr. 1: Asigurarea unui cadru instituțional solid și sustenabil, aliniat exigențelor europene și naționale

În perioada 2022-2023 SMDI propune un pachet de măsuri ambițios și cuprinzător destinat îmbunătățirii **cadrelor instituționale** specific Primăriei Sectorului 1 al municipiului București înțeles ca element central al stabilității instituționale.

Astfel, SMDI are în vedere consolidarea principalelor piloni care îl fixează (*procesele decizionale și sistemul de conducere, sistemul de control intern managerial, organizare și funcționare, etică și integritate, managementul resurselor umane, managementul financiar ș.a.*) printr-o mai bună racordare la exigențele europene și naționale.

SMDI urmărește creșterea *coerenței, eficienței, predictibilității și transparenței procesului decizional* la nivelul autorităților administrației publice locale ale Sectorului 1 al municipiului București (și implicit, de la nivelul PS 1), un prim punct de pornire fiind constituit de **standardizarea instrumentele de prezentare și motivare a proiectelor de acte administrative cu caracter normativ** în conformitate cu orientările cuprinse în Ghidul POCA³⁶.

În direcția implementării unui management performant la nivelul PS 1, precum și a unei solide dezvoltări instituționale, SMDI contribuie la **întărirea funcției de control intern managerial** propunând acțiuni de îmbunătățire a *cadrelor procedurale* și de *diminuare a riscurilor* la toate nivelurile entității publice, cu atenție specială consolidării **cadrelor de etică și integritate instituțională**.

În egală măsură, SMDI are în vedere **perfecționarea cunoștințelor și dezvoltarea abilităților personalului** din cadrul PS 1 și **asigurarea unui mediu de lucru prielnic performanței**.

Astfel, SMDI susține implementarea unui *program dedicat și personalizat de formare*, precum și a unor *măsuri suport în vederea amenajării ergonomice a locurilor de muncă*. O atenție specială este acordată **dezvoltării competențelor digitale** înțeles ca factor determinant pentru dezvoltarea deplină a unui cadru propice transformării digitale la nivelul PS 1. Tot în planul formării profesionale se pune accent și pe **intensificarea activităților manageriale cu rol direct în dezvoltarea competențelor angajaților**, cu scopul

³⁶ Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, *Ghidul pentru planificarea și fundamentarea procesului decizional din administrația publică locală*, 2019.





dezvoltării performanței personalului, prin promovarea Instrumentelor de feedback, de *coaching*³⁷ și de adresare a performanței slabe.

Dezvoltare instituțională a Primăriei Sectorului 1 este susținută deopotrivă de măsurile SMDI ce vizează **perfecționarea sistemului organizatoric al PS 1**, dispuse pe trei paliere:

- Alocarea suficientă de personal;
- Flexibilizarea structurii organizatorice;
- Îmbunătățirea gestionării fondului arhivistic al PS 1 în condițiile Legii nr. 16/1996³⁸.

Aceste măsuri urmăresc, în principal, **adaptarea structurii organizatorice la influențele exercitate de mediul contextual** și totodată **diminuarea unui factor demotivant al personalului PS 1** identificat de Analiza Diagnostic și anume, *supraîncărcarea cu sarcini*.

Implementarea unui management performant este susținută de măsurile vizate de SMDI pentru **optimizarea alocării de resurse financiare și de investiții**, ce oferă, între altele, **mai multă legitimitate investițiilor publice realizate de PS 1**. Astfel, SMDI urmărește *întărirea disciplinei financiare* prin optimizarea deficitului bugetar, *atragerea de noi resurse financiare* prin îmbunătățirea absorbției fondurilor nerambursabile, *asigurarea unei mai bune transparențe și o creștere a capacității de control al costurilor* prin implementarea abordării multicriteriale de prioritizare a investițiilor publice și totodată prin îmbunătățirea planificării procesului de achiziții publice.

2. Axa strategică de intervenție nr. 2: Planificare strategică și politici publice

Obiectivul strategic nr. 2: Consolidarea capacității instituționale a Primăriei Sectorului 1 al municipiului București de a-și îndeplini funcțiile de elaborare, fundamentare și implementare a politicilor publice

Pentru asigurarea unui management orientat spre performanță la nivelul PS 1, măsurile SMDI au în vedere implementarea unui proces de planificare strategică și bugetară multi-anuală pornind de la programe, asigurarea participării informate la decizie, precum și fundamentarea temeinică a politicilor publice.

În acest context, SMDI susține aplicarea sistemului de politici bazate pe dovezi (inclusiv evaluarea *ex-ante* a impactului), creșterea calității procesului de consultare publică prin implementarea unor modele de bune practici recunoscute la nivel european și național

³⁷ *Coachingul* este o metodă de dezvoltare acordată atât de către persoane specializate (specialiști acreditați), cât și de către manageri sau îndrumători care au o formare în acest sens. Angajatul este îndrumat de către manager (care are un rol de coach) să identifice impedimentele ce stau în calea dezvoltării unei competențe. SGG, *Ghidul privind modalități și instrumente pentru motivarea personalului din administrația publică*, p. 70. Material realizat cu sprijinul Băncii Internaționale pentru Reconstrucție și Dezvoltare, disponibil on-line la adresa <http://www.anfp.gov.ro/R/Doc/2021/Proiecte/SIPOCA%20136/Outputuri/ro%20materiale%201%20sept/Ghid%20motivare%20-%20web.pdf?msclid=2768fb8cbe9011ecbfdeea017aa22088>.

³⁸ Legea nr. 16/1996 a Arhivelor Naționale, republicată.





(cum ar fi, bugetarea participativă, modelul facilitării comunitare³⁹ și platforma on-line a PS 1 dedicată bugetării participative *on-line*), precum și îmbunătățirea sistemului de planificare a politicilor publice pe termen scurt și mediu prin instituționalizarea Strategiei Smart City a Sectorului 1, a Planului strategic instituțional al PS 1 și a Programul Anual de Activitate al Consiliului Local (PAACL).

Strategia Smart City și Planul Strategic Instituțional sunt două documente de politici publice complementare, ce vor acționa sinergic pentru o mai bună poziționare a Sectorului 1 în materie de competitivitate, în orizontul de timp 2027.

Programul Anual de Activitate al Consiliului Local al Sectorului 1 (PAACL) reprezintă un instrument de planificare anuală a acțiunilor autorității deliberative. Pentru a putea fi introduse în PAACL, proiectele de hotărâri trebuie să îndeplinească anumite condiții de maturitate și oportunitate⁴⁰.

Rezultatele SMDI vor fi potențate prin:

- corelarea SMDI și a PSI cu setul de documente de politici publice în vigoare și a celor intrate pe circuitul de adoptare, promovate de autoritățile administrației publice a Sectorului 1 al Municipiului București;
- îmbunătățirea conexiunii dintre nivelul strategic și cel operațional la nivelul PS 1 prin susținerea implementării Instrumentului *Balanced Scorecard (BSC)*⁴¹.

3. Axa strategică de intervenție nr. 3: Îmbunătățirea continuă a performanței
Obiectivul strategic nr. 3: Creșterea calității serviciilor publice, inovare continuă și simplificare administrativă

SMDI susține îmbunătățirea continuă a performanței Primăriei Sectorului 1 al municipiului București printr-o abordare coerentă și coordonată a aspectelor ce privesc *exelența instituțională și managementul total al calității*, promovarea și utilizarea de *bune practici*, *inovarea*, *managementul participativ*, *transparența instituțională* și nu în ultimul rând, *transformarea digitală*.

³⁹ Modelul facilitării comunitare este susținut de *Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027* adaptată prin HG nr. 440/2022 pentru implementarea sa de către autoritățile AAPL pentru îmbunătățirea participării sociale și economice a grupurilor vulnerabile în dezvoltarea unor programe care îi privesc.

⁴⁰ Dincă, D.V., *Programul Anual de Activitate al Consiliului Local/Județean*, 2022. Document disponibil on-line la adresa <https://administratielocala.ro/2022/05/01/programul-anual-de-activitate-al-consiliului-local-județean/>.

⁴¹ Balanced Scorecard (BSC) este un sistem de management și planificare strategică creat de profesorul Robert Kaplan de la universitatea Harvard și consultantul David Norton de la firma Nolan & Norton și lansat în anul 1990. BSC este utilizat atât de organizațiile private, cât și de cele publice din întreaga lume. BSC este unul din instrumentele de management promovate de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice în *Planul de acțiuni pentru implementarea etapizată a managementului calității în autorități și instituții publice 2016-2020*.





Astfel, SMDI susține implementarea abordării ciclului PDCA (Plan, Do, Check, Act) prin instituționalizarea *Instrumentului de auto-evaluare a modului de funcționare a Instituțiilor administrației publice (CAF)* la nivelul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1, cu evaluarea rezultatelor orientate către utilizatorii/beneficiarii serviciilor furnizate de PS 1, pentru a ghida eforturile pentru satisfacerea nevoilor lor.

Totodată, SMDI promovează **participarea activă a părților interesate** prin acțiuni de creștere a calității procesului de consultare a personalului PS 1 în procesul de luare a deciziilor care îi privesc. În egală măsură, SMDI susține **creșterea eficacității și eficienței inițiativelor promovate de PS 1 prin dezvoltarea colaborării dintre Sectorul 1 cu factori interesați** (mediul academic și de cercetare, autorități și instituții publice, ONG-uri, mediu de afaceri etc.), cu atenție specială susținerii proiectelor nonprofit în beneficiul comunității, în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările.

Cu scopul asigurării unei **mai bune comunicări a PS 1 la nivel intra și inter-instituțional, precum și cu societatea civilă, mass-media și cetățeni**, SMDI propune un set de acțiuni ce vizează în principal, *elaborarea Strategiei de comunicare a PS 1, publicarea de seturi de date în format deschis* cu privire la gradul de realizare a obiectivelor strategice ale PS 1, *dezvoltarea site-ului oficial al PS 1*, precum și *realizarea manualului de identitate vizuală al PS 1*.

Totodată, SMDI contribuie la accelerarea procesului de digitalizare în cadrul PS 1 prin susținerea realizării *Strategiei IT a PS 1*, una centrată pe folosirea *cloud-ului ca infrastructura preferată de IT în locul sistemelor on-premise* și nu în ultimul rând, prin promovarea unei *abordări standardizate* pentru implementarea serviciilor TIC ce susține activ obiectivele naționale privind crearea platformei naționale de interoperabilitate⁴².

⁴² A se vedea în acest sens Componenta Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta „Transformare digitală”, precum și Expunerea de motive la proiectul Legii privind schimbul de date între sisteme informatice și crearea platformei naționale de interoperabilitate, p. 1, precum și HG nr. 908/2017 pentru aprobarea *Cadrului Național de Interoperabilitate*.



6 Principii generale

Procesul de elaborare și implementare a SMDI se fundamentează pe următoarele principii:

Participare	Pe tot parcursul ciclului SMDI (elaborare, aprobare, implementare, monitorizare și evaluare a SMDI și a Planului său de acțiuni) factori interesați precum organizații non-guvernamentale, partenerii sociali, reprezentanți ai sectorului privat, după caz, vor fi consultați și implicați
Fundamentarea bazată pe dovezi	Procesul decizional pentru fundamentarea documentelor strategice și a planificării financiare se bazează pe analiza de date factuale, pe cele mai bune rezultate științifice și pe judecata și expertiza profesională a specialiștilor
Sustenabilitate	Acțiunile și deciziile asumate în cadrul SMDI contribuie la îndeplinirea obiectivelor Agendei 2030 pentru dezvoltare durabilă
Respectarea și protecția drepturilor omului și a libertăților fundamentale în implementarea măsurilor de recuperare a creanțelor provenite din infracțiuni	PS 1 are obligația legală de a asigura, în toate activitățile desfășurate, respectarea prevederilor tratatelor internaționale privind drepturile și libertățile fundamentale ale omului la care România este parte, precum și ale legislației UE și naționale relevante, inclusiv în domeniul protecției datelor cu caracter personal
Transparența	PS 1 are obligația să își desfășoare activitatea într-o manieră deschisă față de public, în care accesul liber și neîngrădit la informațiile de interes public să constituie regula, iar limitarea accesului la informație să constituie excepția, în condițiile legii
Predictibilitate	Măsurile și deciziile PS 1, privind acțiunile și alocările bugetare stabilite în cadrul bugetar pe termen mediu, contribuie la implementarea obiectivelor strategice și obținerea rezultatelor asumate
Adiționalitatea fondurilor	Atingerea obiectivelor va fi asigurată printr-o alocare eficace și suficientă de resurse prin utilizarea fondurilor de la bugetul local al Sectorului 1, bugetul de stat, a instrumentelor financiare ale UE sau a altor surse de finanțare, după caz
Continuitatea în planificarea strategică și în alocarea fondurilor aferente	Pentru eficientizarea inițiativelor cuprinse în SMDI, PS 1 trebuie să imprime în procesul de planificare strategică și al alocării fondurilor aferente o dinamică favorabilă unei schimbări sustenabile



7 Implicații pentru buget

Strategia de management și dezvoltare instituțională a Primăriei Sectorului 1 al municipiului București (SMDI) pentru perioada 2022-2023 implică activități ce vor fi finanțate conform prevederilor legale în vigoare, din Bugetul local al Sectorului 1 al Municipiului București, în limita sumelor aprobate anual pentru această destinație și printr-o alocare eficientă și suficientă de resurse prin utilizarea fondurilor de la bugetul de stat, a instrumentelor financiare ale UE sau a altor surse de finanțare, după caz. Implicațiile bugetare estimative vor fi incluse în Planul de acțiuni.

Proiecțiile bugetare de susținere a acțiunilor/măsurilor prevăzute în Planul de acțiuni pentru implementarea *Strategiei de management și dezvoltare instituțională a Primăriei Sectorului 1 al municipiului București (SMDI) pentru perioada 2022-2023* sunt elaborate în fiecare an pentru anul următor (având la bază regula 1+3 ani) și reprezintă o condiționalitate a implementării strategiei.

8 Implicații juridice

Pentru îndeplinirea obiectivelor enunțate în SMDI este necesară elaborarea de noi reglementări în domeniu, precum și modificarea celor existente, vizând inclusiv documente programatice cu impact asupra sistemului de management și dezvoltării instituționale a Primăriei Sectorului 1 al municipiului București.

Astfel se impune modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 291/04.12.2020 privind aprobarea organigramei, statutului de funcții, numărului de personal și regulamentului de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al Primarului sectorului 1 al municipiului București și ale instituției subordonate Consiliului Local Sector 1 - Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1, cu modificările și completările ulterioare.

În același timp se impune elaborarea următoarelor acte normative:

- act normativ în vederea aprobării Planului strategic instituțional al Primăriei Sectorului 1 al municipiului București pentru perioada 2022-2023.
- act normativ în vederea aprobării unei strategii de comunicare a Primăriei Sectorului 1 al municipiului București.
- act normativ în vederea aprobării Strategiei Smart City a Sectorului 1 al municipiului București.
- act normativ în vederea aprobării Programului Anual de Activitate al Consiliului Local al Sectorului 1 al municipiului București.
- act normativ în vederea aprobării unei strategii IT a Primăriei Sectorului 1 al municipiului București.





- act normativ în vederea aprobării setului consolidat de criterii de prioritizare a investițiilor publice, după testarea în proiect-pilot a setului de criterii de prioritizare a investițiilor publice realizate în domeniile *educație, sănătate, asistență socială, infrastructură (mediu și transport)*.

9 Implementarea, monitorizarea, evaluarea și revizuirea SMDI și a Planului de acțiuni aferent

Urmărind asigurarea unui management performant integrat, procesul de implementare, monitorizare și evaluare a SMDI și a Planului de acțiuni aferent este desfășurat într-un cadru organizatoric ce presupune o viziune unitară, precum și coordonarea și cooperarea la toate nivelurile structurii organizatorice a PS 1, precum și între PS 1 și toate autoritățile și instituțiile implicate și interesate și respectiv, societatea civilă, pentru a pune în aplicare, într-un mod eficient, direcțiile de acțiune și activitățile prevăzute pentru operaționalizarea obiectivelor asumate în SMDI.

9.1 Proceduri privind implementarea

Principalele instrumente de operaționalizare a SMDI pentru perioada 2022-2023 sunt Planul de acțiuni aferent pentru perioada 2022-2023 și *Planul Strategic Instituțional (PSI)* al Primăriei Sectorului 1 al municipiului București pentru perioada 2022-2023.

9.2 Indicatori

În procesul de monitorizare și evaluare a implementării SMDI pentru perioada 2022-2023 și a atingerii rezultatelor așteptate, precum și a măsurării impactului SMDI (efecte derivate direct din acțiunile și măsurile planificate) vor fi avuți în vedere *indicatorii de performanță* aferenți măsurilor asumate pentru atingerea obiectivelor SMDI și elaborați pe baza datelor cantitative existente.

Setului de indicatori cantitativi i se pot asocia și alți indicatori calitativi ce oferă informații despre progresul realizat pentru asigurarea unui management performant și consolidării instituționale, evidențierea problemelor existente, având ca reper modificările calitative așteptate odată cu implementarea SMDI.

9.3 Proceduri privind monitorizarea și evaluarea

Monitorizarea implementării SMDI pentru perioada 2022-2023, precum și evaluarea acesteia, vor fi coordonate la nivelul Primăriei Sectorului 1 al municipiului București.

Colectarea datelor cu privire la implementarea SMDI (progresele înregistrate în implementarea acțiunilor strategiei și atingerea rezultatelor) revine compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al municipiului București responsabile de implementarea acțiunilor stabilite în Planul de acțiuni al SMDI.





Monitorizarea progresului implementării măsurilor propuse se va realiza în baza unui plan de acțiuni elaborat de Grupul de Lucru în care se va detalia numărul de persoane implicate în implementare, costul anual al acestor resurse umane, alte costuri necesare implementării politicii/măsurii după caz.

Grupul de Lucru centralizează datele colectate în procesul de monitorizare, semestrial și anual și întocmește rapoartele de monitorizare semestriale și anuale ce sunt prezentate spre analiză și aprobare Primarului Sectorului 1 al municipiului București.

La finalul perioadei de implementare a SMDI se va realiza o evaluare finală privind stadiul implementării obiectivelor strategiei, precum și emiterea/furnizarea unor recomandări privind realizarea acțiunilor ulterioare.

Raportul anual de monitorizare și Raportul de evaluare finală a SMDI fac parte integrantă din raportul anual de activitate al Primarului Sectorului 1 al municipiului București.

Totodată, pentru o evaluare adecvată a rezultatelor SMDI și după trecerea unui anumit timp de la implementarea strategiei, se va realiza evaluarea *ex-post* privind impactul strategiei. Prin această evaluare se urmărește modul de folosire a resurselor, realizarea impactului așteptat și eficiența intervențiilor. În acest scop pot fi contractați evaluatori externi.

9.4 Proceduri privind revizuirea

În funcție de conținutul recomandărilor cuprinse în evaluările periodice ale progreselor realizate, în funcție de modificările intervenite la nivelul priorităților naționale, ale Regiunii de Dezvoltare București-Ilfov, ale municipiului București sau ale autorităților administrației publice locale ale Sectorului 1 al municipiului București, SMDI și Planul de acțiuni pentru perioada 2022-2023 pot fi adaptate sau revizuite și ulterior, prezentate Consiliului Local al Sectorului 1 al municipiului București în vederea aprobării.

10 Etape ulterioare și instituții responsabile

Implementarea SMDI și a Planului de acțiuni aferent se realizează sub autoritatea și în coordonarea Primarului Sectorului 1 al municipiului București.

Primarului Sectorului 1 al municipiului București, prin aparatul său de specialitate, asigură mediatizarea SMDI, precum și diseminarea informațiilor relevante și bunele practici identificate în implementarea SMDI.

Primarul Sectorului 1 al municipiului București dispune adoptarea măsurilor necesare pentru aplicarea Planului de acțiuni *pentru implementarea Strategiei de management și dezvoltare instituțională a Primăriei Sectorului 1 al municipiului București (SMDI) pentru perioada 2022-2023.*





11 Anexe

11.1 Procesul de prioritizare a investițiilor publice derulate de Primăria Sectorului 1 al municipiului București; criterii de prioritizare

Obiectivul general al proiectului „Mecanisme și instrumente implementate la nivelul Sectorului 1 al Municipiului București pentru fundamentarea deciziilor și planificării strategice pe termen lung”, Cod SIPOCA 634/ Cod SMIS 128335, îl constituie creșterea calității procesului decizional la nivelul Primăriei Sectorului 1 București, prin implementarea unor instrumente de management strategic instituțional care să susțină planificarea strategică și fundamentarea politicilor publice, respectiv evaluarea indicatorilor de performanță a politicilor publice adoptate.

În acest sens, unul din rezultatele vizate de autoritățile administrației publice locale de la nivelul sectorului 1 al municipiului București prin implementarea proiectului, constă în elaborarea listei criteriilor de prioritizare a investițiilor la nivel local în domeniile educație, sănătate, asistență socială, infrastructură (mediu și transport).

Prin implementarea abordării multicriteriale de prioritizare a investițiilor publice de către Primăria Sectorului 1 al municipiului București (PS 1) se propune instituționalizarea unui set de criterii de prioritizare a căror aplicare să determine o utilizare mai echilibrată și mai eficientă a fondurilor bugetare alocate proiectelor de investiții. Se obține totodată, o mai bună valorificare a potențialului de creștere a rezultatelor obținute și o focalizare pe servicii publice prioritare.

Criteriile cuprinse în secțiunea de față sunt stabilite cu respectarea autonomiei locale a autorităților administrației publice locale ale Sectorului 1 al municipiului București și în concordanță cu atribuțiile conferite de legiuitorul român acestor autorități prin OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit art. 110 din OUG nr. 57/2019, autoritățile administrației publice locale exercită competențe exclusive, competențe partajate și competențe delegate, potrivit legii.

Potrivit art. 129 alin. (2) din OUG nr. 57/2019, consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:

- atribuții privind unitatea administrativ-teritorială, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local;
- atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a comunei, orașului sau municipiului;
- atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului;
- atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local;
- atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern.

Totodată, potrivit art. 155 alin. (1), între categoriile principale de atribuții exercitate de Primar se regăsesc atribuții referitoare la bugetul local al unității administrativ-teritoriale și atribuții privind serviciile publice asigurate cetățenilor, de interes local.





Aspecte metodologice

Anual, PS 1 trebuie să deruleze un proces de evaluare riguroasă și obiectivă a proiectelor de investiții, nevoile de investiții ale Sectorului 1 depășind resursele financiare disponibile în bugetul propriu al subdiviziunii administrativ-teritoriale.

Se impune instituționalizarea unui proces de prioritizare a investițiilor publice pe baza unui set unitar de criterii de prioritizare și care urmărește, în principal:

- alinierea portofoliului *proiectelor de investiții în continuare*, precum și a *investițiilor noi* ce se finanțează din fonduri publice cu prioritățile naționale/ sectoriale, ale municipiului București, precum și ale autorităților;
- încurajarea proiectelor finanțate din surse nerambursabile;
- includerea în cadrul proiectelor finanțate din fonduri publice a celor cu beneficii economice și sociale ridicate;
- încadrarea proiectelor ce urmează a fi finanțate în urma prioritizării în resursele bugetare prevăzute pentru fiecare an;
- reducerea întârzierilor în implementarea proiectelor, asigurându-se că acestea vor fi finalizate conform duratelor de realizare aprobate;
- consolidarea procesului de luare a deciziilor ce privesc investițiile publice.

În funcție de caracteristicile proiectelor de investiții pot interveni două situații:

Situația 1: Prioritizarea investițiilor publice ce intră sub incidența OUG nr. 88/2013⁴³

Pentru prioritizarea investițiilor publice ce intră sub incidența OUG nr. 88/2013, compartimentul de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 va aplica **metodologia, principiile și criteriile de prioritizare** prevăzute HG nr. 225/2014 *pentru aprobarea Normelor metodologice privind prioritizarea proiectelor de investiții publice*, cu modificările și completările ulterioare.

Totodată, în acest caz, în procesul de prioritizare a investițiilor publice, PS 1 va ține cont de **precizările metodologice privind acordarea punctajelor și justificarea acordării acestora** cuprinse în Anexa nr. 1 la HG nr. 225/2014.

Sub incidența prevederilor OUG nr. 88/2013 și a criteriilor mai sus menționate, vor intra **investițiile publice semnificative**⁴⁴ derulate de Primaria Sectorului 1 al municipiului București, în cazul în care **proiectul este cofinanțat din fonduri alocate de la bugetul de stat sau ale unui operator economic asupra căruia statul deține controlul și este reclasificat în sectorul administrației publice potrivit Regulamentului (UE) nr. 549/2013 al**

⁴³ OUG nr. 88/2013 *privind adoptarea unor măsuri fiscal-bugetare pentru îndeplinirea unor angajamente convenite cu organisme internaționale, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare.*

⁴⁴ În conformitate cu art. 40 lit. a) din OUG nr. 88/2013 un proiect de investiție publică este considerat semnificativ atunci când valoarea totală estimată a proiectului depășește 100 de milioane lei.





Parlamentului European și al Consiliului din 21 mai 2013 *privind Sistemul european de conturi naționale și regionale din Uniunea Europeană*, cu modificările și completările ulterioare.

Totodată, potrivit art. 39 lit. c) din OUG nr. 88/2013 se consideră investiții publice și investițiile realizate din credite bancare garantate de către stat, contractate de o unitate administrativ-teritorială.

Lista principiilor și a criteriilor statuate de OUG nr. 88/2013 se regăsește în Tabelul 1.

Situația 2: Prioritizarea investițiilor publice la nivel local în domeniile educație, sănătate, asistență socială, infrastructură (mediu și transport), cu excepția celor ce intră sub incidența OUG nr. 88/2013

În procesul de prioritizare a investițiilor trebuie avute în vedere **două obiective fundamentale de prioritizare:**

1. Alinierea investiției la Planul Strategic Instituțional;
2. Eliminarea deficiențelor din domeniul asociat investiției.

Prioritizarea investițiilor va urma o abordare în două etape.

Etapa 1

Un prim pas pentru prioritizarea investițiilor ce urmează a fi bugetate în cursul unui exercițiu financiar constă în **prioritizarea funcțiilor (atribuțiilor)** ce urmează a fi exercitate de autoritățile administrației publice locale ale Sectorului 1 al municipiului București în anul calendaristic respectiv.

Principalul input pentru identificarea funcțiilor (atribuțiilor) prioritare îl constituie **Planul strategic instituțional (PSI)**. PSI este un instrument de management ce oferă o imagine clară a politicilor publice, angajamentelor și măsurilor care urmează a fi promovate la nivelul PS 1 și considerate prioritare de autoritățile locale ale sectorului 1 pentru perioada de implementare a PSI.

Funcțiile la care sunt alinate obiectivele strategice corespund competențelor (atribuțiilor) stabilite autorităților locale ale sectorului 1 de Codul administrativ și totodată **serviciilor publice asociate** (Figura 1).

Figura 1 Traseul metodologic de stabilire a funcțiilor (atribuțiilor) prioritare ce urmează a fi exercitate în perioada de implementare a PSI



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



Etapa 2

Odată stabilite serviciile publice prioritare prin respectarea traseului metodologic de prioritizare ilustrat în Figura 1, se aplică un set de **criterii generale de prioritizare** prin care se urmărește promovarea investițiilor care, în principal, contribuie la eliminarea deficiențelor identificate în în aceste domenii.

Trebuie menționat faptul că aceste criterii de prioritizare trebuie să țină cont și de planurile sectoriale naționale, ale Regiunii de Dezvoltare București-Ilfov și de cele promovate de autoritățile administrației publice de la nivelul municipiului București.

Planul strategic instituțional al PS 1 urmează a fi elaborat și adoptat după adoptarea SMDI. **În lipsa PSI nu pot fi identificate serviciile publice asociate domeniilor prioritare de realizare a investițiilor publice selectate, respectiv, educație, sănătate, asistență socială, infrastructură (mediu și transport).** De exemplu, în domeniu mediu ar putea fi realizate investiții ce privesc creșterea eficienței energetice la nivelul imobilelor aflate în administrarea autorităților locale ale Sectorului 1, precum și investiții de regenerare urbană.

Astfel, în funcție de sub-domeniul prioritar cuprins în PSI, lista criteriilor de prioritizare a investițiilor și deficiențele aferente sub-domeniului (**decalaje privind calitatea și/sau gradul de acoperire**) cuprinse în Tabelul 2 trebuie completate corespunzător de compartimentul de resort din aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 1 al municipiului București.



Tabel 1 Principiile și criteriile de prioritizare a proiectelor de investiții publice derulate de Primăria Sectorului 1 al municipiului București în cazul în care proiectul este cofinanțat din fonduri alocate de la bugetul de stat sau ale unui operator economic asupra cărui statul deține controlul și este reclasificat în sectorul administrației publice potrivit Regulamentului (UE) nr. 549/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 21 mai 2013 privind Sistemul european de conturi naționale și regionale din Uniunea Europeană, cu modificările și completările ulterioare⁴⁵

Principii	Criterii de prioritizare a proiectelor noi	Criterii de prioritizare a proiectelor în continuare
Principiul 1 Oportunitatea proiectului în contextul strategiilor sectoriale sau naționale [20 puncte]	1.1. Obiectivele și țintele proiectului sunt relevante? [10 puncte] 1.2. Proiectul reprezintă o prioritate ridicată în contextul actualelor strategii sectoriale sau naționale? [10 puncte]	1.1. Obiectivele și țintele proiectului mai sunt relevante? [10 puncte] 1.2. Proiectul mai reprezintă o prioritate ridicată în contextul actualelor strategii sectoriale sau naționale? [10 puncte]
Principiul 2 Justificarea economică și socială [40 puncte pentru proiectele noi/ 30 puncte pentru proiectele în continuare]	2.1. Proiectul este justificat economic prin studiul de (pre)fezabilitate sau, după caz, memoriul tehnico-economic sau nota de fundamentare? [20 puncte] 2.2. Proiectul are justificare socială? [10 puncte] 2.3. Impactul de mediu al proiectului corespunde legislației în vigoare? [10 puncte]	2.1. Proiectul mai este justificat economic? [15 puncte] 2.2. Proiectul mai are justificare socială? [10 puncte] 2.3. Impactul de mediu al proiectului mai corespunde cu cel proiectat inițial? [5 puncte]
Principiul 3 Suportabilitatea și sustenabilitatea financiară [20 puncte]	3.1. Cerințele totale de finanțare ale proiectului respectă o estimare realistă a resurselor disponibile pentru sector/sub - sector? [10 puncte] 3.2. Finanțarea totală/Fondurile necesită și cofinanțare de la bugetul de stat? [5 puncte] 3.3. Există aranjamente credibile pentru a acoperi durabil costurile de operare și întreținere rezultate odată ce proiectul este finalizat? [5 puncte]	3.1. Cerințele totale de finanțare ale proiectului respectă și au respectat o estimare realistă a resurselor disponibile pentru sector/subsector? [10 puncte] 3.2. Finanțarea totală/Fondurile necesită și cofinanțare de la bugetul de stat? [5 puncte] 3.3. Există aranjamente credibile pentru a acoperi durabil costurile de operare și întreținere rezultate odată ce proiectul este finalizat? [5 puncte]

⁴⁵ Potrivit Anexa la OUG nr. 88/2013.





<p>Principiul 4 Aranjamente pentru implementare/ Performanța în implementare [20 puncte pentru noi/30 puncte pentru existente]</p>	<p>4.1. Cât de bine s-a făcut actuala pregătire a proiectului? [10 puncte] 4.2. S-au definit indicatori corespunzători pentru progresul și performanța proiectului și au fost proiectate aranjamente adecvate pentru monitorizare și evaluare? [5 puncte] 4.3. Există o structură de management de proiect identificată care răspunde de progresul implementării? [5 puncte]</p>	<p>4.1. Cât de bine a fost făcută pregătirea proiectului? [15 puncte] 4.2. Indicatorii definiți inițial pentru progresul și performanța proiectului mai corespund actualului stadiu de implementare? [10 puncte] 4.3. Există o structură de management de proiect identificată care răspunde de progresul implementării? [5 puncte]</p>
<p>Principiul auxiliar utilizat pentru proiectele în continuare Perioada rămasă până la finalizarea proiectului de investiții publice [puncte suplimentare]</p>		<p>A.1. Cât de avansat este proiectul ca timp rămas, respectiv câți ani au mai rămas sau stadiu fizic, respectiv cât mai este de implementat? [5 puncte suplimentare] A.2. Care ar fi costurile asociate restructurării sau închiderii proiectului? [-5 puncte suplimentare]</p>

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!





Tabel 2 Lista criteriilor generale de prioritizare a investițiilor publice la nivel local în domeniile educație, sănătate, asistență socială, infrastructură (mediu și transport), cu excepția celor ce intră sub incidența OUG nr. 88/2013

1) Proiecte noi

Criterii generale	Punctaj total (p) ⁴⁶	Criterii specifice	Punctaj pe criteriu specific (PC)	Precizări metodologice
1. Oportunitatea proiectului în contextul PSI al PS 1	P1 =	Alinierea la obiectivele PSI ale PS 1	PC1a =	În strânsă concordanță; Parțial aliniat; Nu este în concordanță
		Alinierea la măsurile PSI ale PS 1	PC1b =	În strânsă concordanță; Parțial aliniat; Nu este în concordanță
		Alinierea la politica sectorială a mun. București/națională	PC1c =	În strânsă concordanță; Parțial aliniat; Nu este în concordanță
2. Reducerea deficiențelor	P2 =	Reducerea decalajului privind nivelul de calitate	PC2a =	
		Reducerea decalajului privind gradul de acoperire (teritorială/segment din populație)	PC2b =	
3. Justificare socio-economică	P3 =	Investiția are justificare socială (de exemplu, aduce beneficii grupurilor vulnerabile ⁴⁷) (DA/NU)	PC3a =	Vor fi utilizați minimum trei indicatori cost-utilitate în funcție de specificul proiectului/domeniului/sub-domeniului, care să fundamenteze punctajul acordat pentru justificarea socială. Exemple de indicatori de utilitate: reducerea mortalității, creșterea speranței de viață, îmbunătățirea calității vieții, reducerea emisiilor, economii de timp de transport/călătorie, îmbunătățirea siguranței, reducerea numărului de accidente.
		Investiția are justificare economică prin studiul de (pre)fezabilitate sau, după caz,	PC3b =	

⁴⁶ Punctajele vor fi definitive după testarea într-un proiect pilot a setului de criterii de prioritizare a investițiilor publice realizate în domeniile educație, sănătate, asistență socială, infrastructură (mediu și transport).

⁴⁷ Așa cum sunt ele definite în Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027 adoptată prin HG nr. 440/2022.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





		memoriul tehnico-economic sau nota de fundamentare (DA/NU)		
		Impactul asupra mediului	PC3c =	<ul style="list-style-type: none"> - Impactul proiectului de investiții asupra mediului nu corespunde cerințelor legislației în vigoare, în cazurile în care este necesar avizul de mediu - Impactul proiectului de investiții asupra mediului corespunde cerințelor legislației în vigoare, în cazurile în care este necesar avizul de mediu; sau - nu este necesar studiul de evaluare a impactului asupra mediului.
4. Populația țintă	P4 =	Pondere în total populație cu domiciliul în sector	PC4a =	
5. Impact geografic	P5 =	Nr. de zone acoperite	PC5a =	O zonă/două sau mai multe zone, dar nu tot sectorul 1/tot sectorul 1
6. Suportabilitatea și sustenabilitatea financiară	P6 =	Valoarea investiției (estimare realistă a resurselor disponibile) (DA/NU)	PC6a =	Este avută în vedere respectarea art. 45 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.
		Cofinanțare de la bugetul de stat (DA/NU)	PC6b =	
		Cofinanțare din fonduri nerambursabile externe (DA/NU)	PC6c =	
		Investiție derulată în cadrul unei cooperări internaționale (DA/NU)	PC6d =	
		Aranjamente credibile pentru acoperirea durabilă a costurilor de operare și întreținere rezultate odată ce proiectul este finalizat	PC6e =	<ul style="list-style-type: none"> - Nu va genera venituri - Va genera venituri care vor acoperi parțial costurile de operare și întreținere - Va genera venituri care vor acoperi integral costurile de operare și întreținere
7. Calitatea proiectului de investiții	P7 =	Calitatea pregătirii proiectului	PC7a =	<ul style="list-style-type: none"> - Proiectul de investiții are studiu de fezabilitate întocmit conform prevederilor HG nr. 28/2008 - Proiectul de investiții are studiu de fezabilitate întocmit conform prevederilor HG nr. 28/2008 - Proiectul de investiții are indicatorii tehnico-economici aprobați, conform prevederilor legale în vigoare

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!





					<p>Proiectul de investiții are alte documente aprobate, conform prevederilor legale aplicabile (de exemplu: studiu de fundamentare a deciziei de concesionare); în cazul în care legislația nu prevede alte documente, se acordă punctaj din oficiu</p> <p>Se vor prezenta informații referitoare la data elaborării și aprobării documentațiilor respective, pentru fiecare dintre acestea. Punctajul acordat pentru fiecare documentație se cumulează.</p> <p>- Indicatori de progres și de rezultat, exprimați în unități valorice, fizice sau de altă natură, cuantificabile, prin raportare la obiectivele specifice ale proiectului, inclusiv un calendar de implementare a principalelor etape/activități aferente proiectului de investiții publice</p> <p>- Indicatori de performanță financiară.</p> <p>- nu au fost desemnate persoanele/departamentele responsabile cu monitorizarea progresului implementării proiectului de investiții publice</p> <p>- au fost desemnate persoanele/departamentele responsabile cu monitorizarea progresului implementării proiectului de investiții publice</p> <p>- au fost desemnate persoanele/departamentele responsabile cu monitorizarea progresului implementării proiectului de investiții publice, iar persoanele au experiență în implementarea unor proiecte similare.</p>
		Indicatori utilizați pentru progresul și performanța proiectului	PC7b =		
		Aranjamente pentru monitorizare și evaluare	PC7c =		
8. Gradul de susținere a investiției publice de către locuitorii sectorului 1	PC8 =	Ponderea cetățenilor din sectorul 1 care au votat în favoarea investiției	PC8a =		<p>Procent ≤ 20%</p> <p>21% ≤ Procent ≤ 50%</p> <p>Procent ≥ 51%</p>
9. Criteriu/criterii specifice sub-domeniului vizat de investiția publică	PC9 =	[.....]	PC9a =		Se completează de către aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 1 al municipiului București, după aprobarea Planului strategic instituțional al PS 1.
Total	100				

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



2) Proiecte în derulare

Criterii generale	Punctaj total (P) ⁴⁹	Criterii specifice	Punctaj pe criteriu specific (PC)	Pracizări metodologice
1. Oportunitatea proiectului în contextul PSI al PS 1	P1 =	Alinierea la obiectivele PSI ale PS 1	PC1a =	În strânsă concordanță; Parțial aliniat; Nu este în concordanță
		Alinierea la măsurile PSI ale PS 1	PC1b =	În strânsă concordanță; Parțial aliniat; Nu este în concordanță
		Alinierea la politica sectorială a mun. București/națională	PC1c =	În strânsă concordanță; Parțial aliniat; Nu este în concordanță
2. Reducerea deficiențelor	P2 =	Reducerea decalajului privind nivelul de calitate	PC2a =	
		Reducerea decalajului privind gradul de acoperire (teritorială/segment din populație)	PC2b =	
3. Justificare socio-economică	P3 =	Investiția are justificare socială (de exemplu, aduce beneficii grupurilor vulnerabile) (DA/NU)	PC3a =	Vor fi utilizați minimum trei indicatori cost-utilitate în funcție de specificul proiectului/domeniului/sub-domeniului, care să fundamenteze punctajul acordat pentru justificarea socială. Exemple de indicatori de utilitate: reducerea mortalității, crearea de locuri de muncă, creșterea speranței de viață, îmbunătățirea calității vieții, reducerea emisiilor, economii de timp de transport/călătorie, îmbunătățirea siguranței, reducerea numărului de accidente.
		Investiția are justificare economică prin studiul de (pre)fezabilitate sau, după caz, memoriul tehnico-economic sau nota de fundamentare (DA/NU)	PC3b =	
		Impactul asupra mediului	PC3c =	- Impactul proiectului de investiții asupra mediului nu corespunde cerințelor legislației în vigoare, în cazurile în care este necesar avizul de mediu

⁴⁹ Punctajele vor fi definitivate după testarea într-un proiect pilot a setului de criterii de priorizare a investițiilor publice realizate în domeniile educație, sănătate, asistență socială, infrastructură (mediu și transport).



					<ul style="list-style-type: none"> - impactul proiectului de investiții asupra mediului corespunde cerințelor legislației în vigoare, în cazurile în care este necesar avizul de mediu; sau - nu este necesar studiul de evaluare a impactului asupra mediului.
4. Populația țintă	P4 =		Pondere în total populație cu domiciliul în sector	PC4a =	
5. Impact geografic	P5 =		Nr. de zone acoperite	PC5a =	<ul style="list-style-type: none"> O zonă/două sau mai multe zone, dar nu tot sectorul 1/tot sectorul 1
6. Suportabilitatea și sustenabilitatea financiară	P6 =		Valoarea investiției (estimare realistă a resurselor disponibile) (DA/NU)	PC6a =	<ul style="list-style-type: none"> - Bugetele anuale alocate, inclusiv pentru anul curent, nu au acoperit necesarul de finanțare al proiectului de investiții publice - Bugetele anuale alocate, inclusiv pentru anul curent, au acoperit necesarul de finanțare al proiectului de investiții publice.
			Cofinanțare de la bugetul de stat (DA/NU)	PC6b =	
			Cofinanțare din fonduri nerambursabile externe (DA/NU)	PC6c =	
			Investiție derulată în cadrul unei cooperări internaționale (DA/NU)	PC6d =	
			Aranjamente credibile pentru acoperirea durabilă a costurilor de operare și întreținere rezultate odată ce proiectul este finalizat	PC6e =	<ul style="list-style-type: none"> - Nu generează venituri - Generează venituri care acoperă parțial costurile de operare și întreținere - Generează venituri care acoperă integral costurile de operare și întreținere
7. Calitatea proiectului de investiții	P7 =		Calitatea pregătirii proiectului	PC7a =	<ul style="list-style-type: none"> - Proiectul de investiții are întocmit studiu de fezabilitate, conform prevederilor legale în vigoare la data relevantă - Proiectul de investiții are întocmit studiu de fezabilitate, conform prevederilor legale în vigoare la data relevantă - Proiectul de investiții are indicatorii tehnico-economici aprobați, conform prevederilor legale în vigoare la data relevantă - Proiectul de investiții are alte documente aprobate, conform prevederilor legale aplicabile (de exemplu, studiu de fundamentare a deciziei de concesionare); în cazul în care legislația nu prevede alte documente, se acordă punctaj din oficiu

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!





				<p>Se vor prezenta informații referitoare la data elaborării și aprobării documentațiilor respective, pentru fiecare dintre acestea. Punctajul acordat pentru fiecare documentație se cumulează.</p> <p>Costul total aprobat</p> <ul style="list-style-type: none"> - Costul total aprobat inițial al investiției actualizat cu indicii de prețuri nu a fost depășit. - Costul total inițial al investiției actualizat cu indicii de prețuri a fost depășit. <p>Durata aprobată de realizare a investiției</p> <ul style="list-style-type: none"> - Durată aprobată inițială de realizare a investiției nu a fost depășită. - Durata inițială de realizare a investiției a fost depășită. <p>Calendarul de implementare a proiectului</p> <ul style="list-style-type: none"> - Calendarul de implementare a principalelor etape/activități aferente proiectului de investiții publice, așa cum a fost el definit inițial, la demararea proiectului, inclusiv cu detalierea gradului de execuție fizică și valorică, a fost respectat. - Calendarul de implementare a principalelor etape/activități aferente proiectului de investiții publice, așa cum a fost el definit inițial, la demararea proiectului, inclusiv cu detalierea gradului de execuție fizică și valorică, nu a fost respectat.
		Indicatori definiți inițial pentru progresul și performanța proiectului	PC7b =	
		Aranjamente pentru monitorizare și evaluare	PC7c =	<ul style="list-style-type: none"> - nu au fost desemnate persoanele/departamentele responsabile cu monitorizarea progresului implementării proiectului de investiții publice - au fost desemnate persoanele/departamentele responsabile cu monitorizarea progresului implementării proiectului de investiții publice - au fost desemnate persoanele/departamentele responsabile cu monitorizarea progresului implementării proiectului de investiții publice, iar persoanele au experiență în implementarea unor proiecte similare.

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!





8. Perioada rămasă până la finalizarea proiectului de investiții publice	PC8 =	Stadiul implementării proiectului	PC8a =	<ul style="list-style-type: none"> - stadiul fizic < 30% - stadiul fizic se situează în intervalul (30%-75%) - stadiul fizic ≥ 75% sau durata rămasă pentru finalizarea proiectului de investiții este mai mică de 1 an, conform ultimului program de lucrări agreed între beneficiar și constructor/antreprenor
9. Gradul de susținere a investiției publice de către locuitorii sectorului 1	PC9 =	Ponderea cetățenilor din sectorul 1 care au votat în favoarea investiției	PC9a =	<ul style="list-style-type: none"> Procent ≤ 20% 21% ≤ Procent ≤ 50% Procent ≥ 51%
10. Criteriu/criterii specifice sub-domeniului vizat de investiția publică	PC10 =	[.....]	PC10a =	Se completează de către aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 1 al municipiului București, după aprobarea Planului strategic instituțional al PS 1.
Total	100			

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



11.2 Fișe de proiect

Fișa nr. 1

Titlul programului/proiectului	Standardizarea instrumentele de prezentare și motivare a proiectelor de acte administrative cu caracter normativ
Domeniul	Administrație publică
Sub-domeniul	Cadru normativ
Axa strategică de intervenție/ Obiectivul Strategic/ Obiectivul specific	ASI 1/OS 1 Obiectiv specific 1.1 Introducerea modelelor cadru formalizate pentru instrumentele de prezentare și motivare a proiectelor de acte administrative cu caracter normativ adoptate de AAPL în conformitate cu orientările cuprinse în Ghidul POCA ⁴⁹
Cadru general	Procesul decizional la nivelul administrației publice locale este reglementat de OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare. Documentele de prezentare și motivare a proiectelor de acte administrative cu caracter normativ în cadrul autorităților APL asigură întocmirea corectă a actelor administrative din punct de vedere formal, juridic, tehnic, al eficienței și eficacității hotărârile consiliilor locale/județene. Spre deosebire de cazul administrației publice centrale, documentele de motivare și fundamentare nu sunt definite explicit și nu au o structură standard în cazul administrației publice locale ⁵⁰ .
Grup-țintă	Aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București Secretarul General al Sectorului 1 și Direcția Juridică, Legislație, Contencios administrativ din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București
Obiective	Îmbunătățirea structurii <i>Referatului de aprobare</i> pentru proiectele de acte administrative cu caracter normativ
Motivația proiectului	Așa cum prevede și <i>Ghidul pentru planificarea și fundamentarea procesului decizional din administrația publică locală</i> , în virtutea autonomiei locale și în lipsa unor modele cadru formalizate pentru instrumentele de prezentare și motivare, consiliul local poate lua decizia ca, în cazul în care impactul anticipat al unui proiect de hotărâre depășește un anumit prag, <i>Referatul de aprobare</i> să cuprindă un minimum de informații utile celor implicați în elaborare ⁵¹ .
Modul de implementare a proiectului	Adoptarea unei structuri prestabilite clare a <i>Referatului de aprobare</i> pentru proiectele de acte administrative cu caracter normativ (dispoziții ale primarului și hotărâri ale consiliului local)
Sursa de finanțare preconizată	Nu este cazul
Autoritatea/ structura responsabilă de realizarea proiectului	Primarul Sectorului 1, Consiliul Local al Sectorului 1
Termen de realizare	2023
Indicatori	Hotărâre a Consiliului Local al Sectorului 1 elaborată și adoptată în graficul planificat Instrumentele de prezentare și motivare îndeplinesc criteriile de calitate stabilite

⁴⁹ Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, *Ghidul pentru planificarea și fundamentarea procesului decizional din administrația publică locală*, 2019.

⁵⁰ *Ibidem*, p.52.

⁵¹ *Ibidem*.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferență!



Ministerul Afacerilor Interne
2014-2020

Fișa nr. 2

Titlul programului/proiectului	Îmbunătățirea cadrului procedurii în conformitate cu cerințele tehnice oferite prin intermediul documentelor de suport tehnic (Ghid, Metodologie, Standarde etc.)
Domeniul	Administrație publică
Sub-domeniul	Sistemul de control intern managerial
Axa strategică de intervenție/ Obiectivul Strategic/ Obiectivul specific	ASI 1/OS 1 Obiectiv specific 1.2 Menținerea și îmbunătățirea continuă a sistemului de control intern/managerial în conformitate cu OSGG nr. 600/2018
Cadrul general	Sistemul de control intern managerial al oricărei entități publice operează cu o diversitate de procedee, mijloace, acțiuni, dispoziții, care privesc toate aspectele legate de activitățile entității, fiind stabilite și implementate de conducerea entității pentru a-i permite deținerea unui bun control asupra funcționării entității în ansamblul ei, precum și a fiecărei activități/operațiuni în parte. Instrumentarul de control intern managerial poate fi clasificat în șase grupe mari: obiective; mijloace (resurse); sistem informațional; organizare; proceduri; control.
Grup-țintă	Aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București
Obiective	Îndeplinirea standardelor referitoare la controlul intern managerial
Motivația proiectului	Analiza Diagnostic a evidențiat o serie de deficiențe cu privire la procedurile documentate și, în principal, acestea privesc: neactualizarea unora dintre proceduri; existența unor proceduri cu un grad ridicat de neclaritate în ceea ce privește desfășurarea procesului, responsabilităților și termenelor și lipsa unor proceduri. În pofida unui set solid de proceduri dedicate circuitului documentelor, aproape jumătate din personal apreciază că trebuie sporite eforturile de procedurizare a activităților în domeniul „gestiunea documentelor”, dar sunt vizate și alte două domenii: „managementul resurselor umane” și „planificare strategică”. Totodată o treime din personal apreciază procesul de elaborare a procedurilor ca fiind facultativ sau birocratic.
Modul de implementare a proiectului	Este necesară actualizarea și/sau elaborarea procedurilor de sistem și operaționale. Odată cu intrarea în vigoare a Planului Strategic Instituțional (PSI), trebuie elaborat un set de două proceduri documentate: 1) procedură de sistem privind monitorizarea performanțelor PS 1 în contextul implementării PSI; procedură operațională privind revizuirea anuală a PSI. De asemenea este necesară elaborarea unei proceduri de consultare a grupurilor vulnerabile în dezvoltarea unor programe care îi privesc (modelul facilitării comunitare, modelul Fondului Român de Dezvoltare Socială).
Sursa de finanțare preconizată	Nu este cazul
Autoritatea/ structura responsabilă de realizarea proiectului	Comisia Sistemului de Control Intern Managerial, șefi compartimente din cadrul aparatului de specialitate al primarului
Termen de realizare	Sem II 2022
Indicatori	Gradul de conformitate a PS cu normele incidente în vigoare Gradul de conformitate a PO cu normele incidente în vigoare Set de proceduri documentate de aplicare a PSI, adoptat Procedură de consultare a grupurilor vulnerabile în dezvoltarea unor programe care îi privesc, adoptată

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



**Fișa 3**

Titlul programului/proiectului	Asigurarea eficacității sistemului de management al riscurilor la nivelul PS 1
Domeniul	Administrație publică
Sub-domeniul	Sistemul de control intern managerial
Axa strategică de intervenție/ Obiectivul Strategic/ Obiectivul specific	ASI 1/OS 1 Obiectiv specific 1.2 Menținerea și îmbunătățirea continuă a sistemului de control intern/manAGERIAL în conformitate cu OSGG nr. 600/2018
Cadrul general	Managementul riscului reprezintă procesul care vizează identificarea, evaluarea, gestionarea (inclusiv tratarea) și constituirea unui plan de măsuri de atenuare a riscurilor, revizuirea periodică, monitorizarea și stabilirea responsabilităților. Registru de riscuri este document în care se consemnează informațiile privind riscurile identificate.
Grup-țintă	Comisia Sistemului de Control Intern Managerial (CSCIM), Secretariatul tehnic al CSCIM, responsabilii cu riscurile, precum și Grupul de lucru pentru implementarea SNA 2021-2025 din cadrul PS 1
Obiective	O mai bună gestionare a riscurilor din cadrul PS 1, cu atenție specială diminuării riscurilor și vulnerabilităților instituționale la corupție
Motivația proiectului	Analiza Diagnostic a evidențiat câteva deficiențe ale sistemului de management al riscurilor care în principal vizează Registrul riscurilor (nu există o structură unitară a sa; nu toate compartimentele au furnizat tipul de răspuns la risc (strategia adoptată); nu toate compartimentele au oferit detalii pentru data ultimei revizuirii ș.a.). O altă deficiență în ceea ce privește gestionarea riscurilor identificate derivă din faptul că, pentru multe dintre acestea, data ultimei revizuirii este 2017 sau 2018, deși în mediul instituțional au avut loc intervenții în ceea ce privește modul de organizare și funcționare, iar pentru o altă parte de riscuri identificate nu există aceste informații.
Modul de implementare a proiectului	Actualizarea Registrului riscurilor și adoptarea Planului de integritate potrivit SNA 2021-2025
Sursa de finanțare preconizată	Nu e cazul
Autoritatea/ structura responsabilă de realizarea proiectului	Comisia Sistemului de Control Intern Managerial
Termen de realizare	Sem II 2022
Indicatori	Registru al riscurilor actualizat

Fișa nr. 4

Titlul programului/proiectului	Facilitarea accesului personalului PS 1 la registrul procedurilor documentate
Domeniul	Administrație publică
Sub-domeniul	Sistemul de control intern managerial
Axa strategică de intervenție/ Obiectivul Strategic/ Obiectivul specific	ASI 1/OS 1 Obiectiv specific 1.2 Menținerea și îmbunătățirea continuă a sistemului de control intern/manAGERIAL în conformitate cu OSGG nr. 600/2018
Cadrul general	Procedurile reprezintă instrumente utile, atât pentru conducătorii entităților publice, cât și pentru personalul responsabil cu aplicarea acestora; scopul principal al procedurilor este eficientizarea activităților compartimentului și entității publice.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





UNIUNEA EUROPEANĂ

Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferență!Ministerul Afacerilor Interne
2014-2020

	Potrivit recomandărilor <i>Ghidului pentru realizarea procedurilor de sistem și operaționale</i> (MDLPA, p. 45) pentru asigurarea transparenței procedurilor documentate în cadrul entității publice, se recomandă postarea acestora pe pagina de intranet a entității; acest fapt contribuie la operaționalizarea circuitului documentelor și eficientizării activității Comisiei de Monitorizare.
Grup-țintă	Aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București
Obiective	Creșterea gradului de cunoaștere și accesibilitate a factorilor interesați (personalul PS 1, societatea civilă, mediul de afaceri) în raport cu procedurile documentate de la nivelul PS 1
Motivația proiectului	Analiza Diagnostică a evidențiat o serie de deficiențe ce privesc procesele interne de la nivelul PS 1, parte dintre acestea fiind din cauza necunoașterii depline de către personalul PS 1 a procedurilor documentate în vigoare la nivelul instituției. În plus, verificarea existenței sau nu a unei proceduri documentate, precum și al conținutului acestora este mult îngreunată de actualul format, doar pe suport de hârtie, al Registrului privind evidența procedurilor documentate.
Modul de implementare a proiectului	Postarea pe pagina de intranet a entității. Pentru asigurarea unei mai bune securități în fața fenomenului actual de creștere a atacurilor informatice, se recomandă postarea procedurilor documentate și în sistem cloud.
Sursa de finanțare preconizată	Buget local al Sectorului 1
Autoritatea/ structura responsabilă de realizarea proiectului	Primarul Sectorului 1 / Comisia Sistemului de Control Intern Managerial.
Termen de realizare	Sem II 2022
Indicatori	Proceduri documentate accesibile în format on-line

Fișa nr. 5

Titlul programului/proiectului	Dezvoltarea unui sistem de formare profesională, integrat, transparent și bazat pe competențe
Domeniul	Administrație publică
Sub-domeniul	Resurse umane
Axa strategică de intervenție/ Obiectivul Strategic/ Obiectivul specific	ASI 1/OS 1 Obiectiv specific 1.3 Perfecționarea cunoștințelor și dezvoltarea abilităților personalului din cadrul PS 1
Cadrul general	Dezvoltarea carierei profesionale a personalului său, ceea ce reprezintă atât un drept cât și o obligație, în conformitate cu prevederile legale ale art. 458 din OUG nr. 57/2019 privind <i>Codul administrativ</i> , cu modificările și completările ulterioare. Coachingul este o metodă de dezvoltare acordată atât de către persoane specializate (specialiști acreditați), cât și de către manageri sau îndrumători care au o formare în acest sens. Angajatul este îndrumat de către manager (care are un rol de coach) să identifice impedimentele ce stau în calea dezvoltării unei competențe ³² .
Grup-țintă	Aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București
Obiective	Asigurarea unei resurse umane de înaltă calitate
Motivația proiectului	Participarea la cursuri de formare a angajaților din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 nu este una deplină, doar 66,5% dintre respondenții participanți la ancheta derulată în cadrul Analizei Diagnostică, au urmat astfel de cursuri în ultimii 5 ani. Predomină cursurile cu caracter general (comunicare, bazele administrației publice, managementul documentelor, managementul strategic etc.) în detrimentul celor specifice

³² SGG, *Ghid privind modalități și instrumente pentru motivarea personalului din administrația publică*, Ed. Agenția Națională a Funcționarilor Publici, iulie 2021, p. 70.



	(urbanism, achiziții publice, utilizarea noilor tehnologii ș.a.), afectând între altele, dezvoltarea competențelor digitale. Numărul limitat al oportunităților de dezvoltare profesională (de a avansa în carieră) generează un grad scăzut de satisfacție și motivare la nivelul personalului PS 1. În cadrul personalului aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 există o minoritate (8%) care percepe că nu beneficiază constant de sprijin, îndrumare, sfaturi pertinente și feedback privind performanțele profesionale individuale din parte superiorilor ierarhici. Din acest motiv se impune continuarea eforturilor de îmbunătățire a climatului de lucru.
Modul de implementare a proiectului	Realizarea unei diagnoze privind nevoile și nivelurile de competențe a personalului PS 1 Implementarea unui program dedicat și personalizat de formare, cu accent pe participarea la programe de instruire în domeniul tehnologiei informației în vederea obținerii certificatului ECDL Start /Complet Realizarea unui raport privind nivelul de implementare, la nivelul PS 1, a instrumentelor de feedback, de coaching și de adresare a performanței slabe Organizarea la sediul/sediile PS 1 a unor sesiuni de instruire a personalului de conducere cu privire la activitățile manageriale cu rol direct în dezvoltarea competențelor angajaților cu scopul dezvoltării performanței personalului ⁵³
Sursa de finanțare preconizată	Buget local al Sectorului 1
Autoritatea/ structura responsabilă de realizarea proiectului	Primarul Sectorului 1/ Direcția Management Resurse Umane
Termen de realizare	2023
Indicatori	Gradul de realizare a studiului Gradul de diminuare a curențelor de competențe, conform graficului planificat Gradul de diminuare a diferențelor de competențe, conform graficului planificat Ponderea persoanelor care nu dețin competențe digitale în total resurse umane de la nivelul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 Ponderea persoanelor care dețin certificat ECDL Start / Complet Persoane cu competențe în planificarea strategică Nr. studii Nr. de sesiuni de instruire Nr. persoane de conducere participante la instruire

Fișa nr. 6

Titlul programului/ proiectului	Dezvoltarea unui mediu de lucru prielnic performanței
Domeniul	Administrație publică
Sub-domeniul	Resurse umane
Axa strategică de intervenție/ Obiectivul Strategic/ Obiectivul specific	ASI 1/OS 1 Obiectiv specific 1.3 Perfectionarea cunoștințelor și dezvoltarea abilităților personalului din cadrul PS 1

⁵³ Sesiunile de instruire au la bază exemplele practice și îndrumarea detaliată cuprinsă în *Ghidul privind modalitățile și instrumentele pentru motivarea personalului din administrația publică*, promovat de Secretariatul General al Guvernului și adresat compartimentelor de resurse umane din cadrul administrației publice (inclusiv cea locală).



UNIUNEA EUROPEANĂ



Cadrul general	Organizarea ergonomică a muncii personalului se bazează pe proiectarea unor locuri de muncă raționale, care să creeze cele mai adecvate condiții de muncă necesare exercitării atât proceselor de execuție, cât și proceselor și funcțiilor managementului ⁵⁴ .
Grup-țintă	Personalul PS 1
Obiective	Asigurarea unei gestionări eficiente și durabile a bunurilor imobile și mobile, precum și a echipamentelor și care să sprijine eficientizarea muncii personalului
Motivația proiectului	Analiza Diagnostică a evidențiat o serie de deficiențe privind amenajarea ergonomică a locurilor de muncă (lipsa unui spațiu fizic de repaus, iluminat deficitar în unele spații de lucru ș.a.). Măsurile propuse pentru remediere sunt atât preventive cât și/sau corective și vizează sediile în care își desfășoară activitatea personalul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al municipiului București.
Modul de implementare a proiectului	Implementarea unor măsuri suport în vederea amenajării ergonomice a locurilor de muncă: a) asigurarea condițiilor de mediu (iluminat, temperatura, aerisire, umiditate); b) amenajarea la sediile PS 1 din Bulevardul Banu Manta nr. 9, respectiv, din str. Mureș, nr. 18-24, București, a câte un spațiu de repaus pentru personalul PS 1, cu dotărilor aferente; c) reamenajarea sălilor pentru eficientizarea spațiului de lucru ⁵⁵ ; d) dotare cu mobilier nou.
Sursa de finanțare preconizată	Buget local al Sectorului 1
Autoritatea/ structura responsabilă de realizarea proiectului	Primarul Sectorului 1, Consiliul Local al Sectorului 1
Termen de realizare	2023
Indicatori	Documentații tehnico-economice realizate și aprobate în graficul planificat Gradul de conformare cu standardele incidente în vigoare

Fișa nr. 7

Titlul programului/ proiectului	Alocarea suficientă de personal, pentru buna desfășurare a activităților din cadrul PS 1
Domeniul	Administrație publică
Sub-domeniul	Resurse umane
Axa strategică de intervenție/ Obiectivul Strategic/ Obiectivul specific	ASI 1/OS 1 Obiectiv specific 1.4 Perfecționarea sistemului organizatoric al PS 1
Cadrul general	Organizarea, în calitate de funcție managerială, constă în delimitarea proceselor de muncă în componente primare (sarcini), gruparea acestora pe posturi și compartimente și atribuirea lor spre exercitare personalului organizației, corespunzător anumitor criterii manageriale, economice, tehnice și sociale în vederea realizării în cele mai bune condiții a obiectivelor previzionate ⁵⁶ . Resursele umane sunt principala resursă a unei organizații, suprasolicitarea acestora în detrimentul altor resurse afectând performanța organizației. Una din activitățile organizaționale care vizează fluxul resursei umane din cadrul unei organizații o reprezintă asigurarea cu personal. Această activitate cuprinde analiza posturilor, planificarea resurselor umane, recrutarea și selecția personalului.
Grup-țintă	Aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București

⁵⁴ A se vedea mai mult despre organizarea ergonomică a muncii ca modalitate de eficientizare a muncii în Nicolescu, O., Verboncu, I., *Fundamentele managementului organizației*, Ed. Tribuna Economică, București, 2001, pp. 336-337.

⁵⁵ Sunt avute în vedere spațiile de lucru organizate în sediul PS 1 din str. Mureș nr. 18-24, sector 1, București și în care își desfășoară activitatea o parte din personalul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1.

⁵⁶ Nicolescu, O., Verboncu, I., *op.cit.*, p. 23.





Obiective	Îmbunătățirea activității de organizare la nivelul PS 1
Motivația proiectului	La nivelul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 gradul de ocupare cu personal este de 85,37%. Cele mai multe funcții vacante din instituție sunt cele publice, respectiv cele de execuție, în comparație cu cele de natură contractuală unde se însumează un total de 9 funcții contractuale vacante. Principala cauză (identificată de Analiza Diagnostic) ce stă la baza neacoperirii integrale a schemei de personal o reprezintă o reprezentă, în principal, nepromovarea candidaților în procesul de recrutare și selecție. În ceea ce privește situația personalului pe categorii de vârstă, se manifestă un dezechilibru între categoria 18-30 de ani (doar 7%) și peste 50 de ani (23%). Totodată, între principalii factori demotivanți pentru personalul PS 1 și semnați de Analiza Diagnostic se regăsește neacoperirea necesarului de forță de muncă (și supraîncărcarea cu sarcini) în cadrul PS 1.
Modul de implementare a proiectului	Realizarea unui raport privind necesarul de personal, per total și structură socio-profesională, funcție de natura și caracteristicile posturilor de conducere și execuție Organizarea și desfășurarea concursurilor pentru funcțiile publice vacante, în concordanță cu recomandările raportului privind necesarul de personal Reducerea numărului de detașări pe posturi vacante din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1
Sursa de finanțare preconizată	Buget local al Sectorului 1
Autoritatea/ structura responsabilă de realizarea proiectului	Primarul Sectorului 1, Consiliul Local al Sectorului 1
Termen de realizare	2023
Indicatori	Rapoarte realizate Gradul de completare a schemelor de personal conform graficului planificat Procent persoane detașate

Fișa nr. 8

Titlul programului/proiectului	Flexibilizarea structurii organizatorice
Domeniul	Administrație publică
Sub-domeniul	Sistemul organizatoric
Axa strategică de intervenție/ Obiectivul Strategic/ Obiectivul specific	ASI 1/OS 1 Obiectiv specific 1.4 Perfecționarea sistemului organizatoric al PS 1
Cadrul general	Organigrama, Regulamentul de organizare și funcționare (ROF) și fișele de post sunt documente de formalizare a structurii organizatorice. Prin structură organizatorică se înțelege configurația internă a unei entități publice formată din persoane, subdiviziuni organizatorice și relații. Flexibilizarea structurii organizatorice reprezintă totodată un principiu de management care are în vedere adaptarea prin schimbare a structurii organizatorice la influențele exercitate de mediul contextual.
Grup-țintă	Aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București
Obiective	Redimensionarea adecvată a structurii organizatorice încât să asigure premisele organizatorice adecvate realizării obiectivelor managementului public.
Motivația proiectului	Analiza Diagnostic a evidențiat o serie de deficiențe incidente sistemului organizatoric: modificări frecvente asupra structurii organizaționale; absența unor atribuții în domeniul de competență a autorităților locale; neclarități privind subordonarea în organigramă și ROF; neclarități privind delegarea de atribuții ș.a.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





UNIUNEA EUROPEANĂ

Proiectul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferență!Instrumente Structurale
2014-2020

	În privința încărcării cu sarcini suplimentare față de cerințele stabilite în fișele de post, răspunsurile angajaților sunt polarizate. Majoritatea angajaților (peste 57%) consideră că sunt încărcăți cu sarcini suplimentare față de fișa postului, în timp ce peste 39% raportează că nu există o astfel de practică (aproape 4% dintre angajați au ales să nu răspundă la întrebare). Această suprasolicitare a personalului conduce, pe termen lung, la dezechilibre în cadrul organizației.
Modul de implementare a proiectului	<p>Adaptarea organigramei, regulamentului de organizare și funcționare și a fișelor de post la nevoile instituției și influențele exercitate de mediul contextual (spre exemplu, modificările legislative sau ale documentelor programatice ale UE sau naționale).</p> <p>Revizuirea sarcinilor din fișele postului pentru asigurarea echilibrului între sarcini, competențe și responsabilități raportat la obiectivele individuale pentru diminuarea supraincercării cu sarcini a personalului PS 1.</p> <p>Consolidarea competențelor Compartimentului de strategii de dezvoltare durabilă, programe și ale Compartimentului Strategie și Dezvoltare Socio- Economică, în sensul stabilirii clare și fără echivoc a structurii specializate în domeniul politicilor publice (în sensul unității de politici publice). Consolidarea are în vedere clarificarea și eliminarea suprapunerilor de competențe în domeniul politicilor publice, dar și completarea deplină a acestor competențe.</p> <p>În plus, Compartimentul Strategie și Dezvoltare Socio- Economică exercită o serie largă de atribuții în sfera managementului calității, sistemului anticorupție, precum și a relației dintre PS 1 și Instituția Prefectului, atribuții care ar trebui circumscrise Direcției Generale Administrație Publică locală.</p> <p>Pentru evitarea confuziei în privința atribuțiilor, se impune totodată și schimbarea denumirii celor două compartimente.</p>
Sursa de finanțare preconizată	Nu este cazul
Autoritatea/ structura responsabilă de realizarea proiectului	Primarul Sectorului 1, Consiliul Local al Sectorului 1
Termen de realizare	Sem II 2023
Indicatori	Documente de formalizare a structurii organizatorice (ROF, organigramă, fișe de post) evaluate/revizuite

Fișa nr. 9

Titlul programului proiectului	Îmbunătățirea accesului la fondul arhivistic al PS 1
Domeniul	Administrație publică
Sub-domeniul	Managementul documentelor
Axa strategică de intervenție/ Obiectivul Strategic/ Obiectivul specific	ASI 1/OS 1 Obiectiv specific 1.4 Perfecționarea sistemului organizatoric al PS 1
Cadrul general	Potrivit art. 7 din Legea nr. 16/1996 a Arhivelor Naționale, republicată, „Creatorii și deținătorii de documente sunt obligați să înregistreze și să țină evidența tuturor documentelor intrate, a celor întocmite pentru uz intern, precum și a celor ieșite, potrivit legii.” Constituirea și actualizarea nomenclatorului arhivistic este o obligație legală.
Grup-țintă	Secretarul General al Sectorului 1, Direcția Juridică, Legislație, Contencios administrativ, Direcția de Investiții și Direcția Generală Administrație Publică Locală din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București
Obiective	Îmbunătățirea organizării fondului arhivistic al PS 1 și creșterea accesului la informațiile sale
Motivația proiectului	În cadrul activității de consultare a personalului PS 1 a fost subliniată necesitatea actualizării nomenclatorului arhivistic. Nomenclatorul arhivistic este aprobat prin act administrativ (Dispoziția Primarului Sectorului 1). Cu toate că acest act administrativ este disponibil în Monitorul Oficial Local, pentru îmbunătățirea accesului persoanelor fizice și juridice la

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!





	conținutul acestui nomenclator, se impune publicarea sa pe website-ul instituțional al PS 1, în cadrul unei secțiuni dedicate.
Modul de implementare a proiectului	Actualizarea nomenclatorului documentelor de arhivă (nomenclator arhivistic) pentru fondul propriu și publicarea acestuia pe website-ul instituțional al PS 1.
Sursa de finanțare preconizată	Nu este cazul
Autoritatea/ structura responsabilă de realizarea proiectului	Primarul Sectorului 1
Termen de realizare	Sem I 2023
Indicatori	Dispoziție a Primarului Sectorului 1 elaborată și adoptată în graficul planificat Document (nomenclator arhivistic) disponibil pe website-ul instituțional al PS 1

Fișa nr. 10

Titlul programului/proiectului	Optimizarea deficitului bugetar
Domeniul	Administrație publică
Sub-domeniul	Management financiar
Axa strategică de intervenție/ Obiectivul Strategic/ Obiectivul specific	ASI 1/OS 1 Obiectiv specific 1.5 Optimizarea alocării de resurse financiare și de investiții
Cadrul general	Potrivit art. 2 alin (1) pct. 7) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, prin buget local se înțelege documentul prin care sunt prevăzute și aprobate în fiecare an veniturile și cheltuielile unităților administrativ-teritoriale. Potrivit art. 2 alin (1) pct. 22) din același act normativ deficitul bugetar este definit ca partea cheltuielilor bugetare ce depășește veniturile bugetare într-un an bugetar.
Grup-țintă	Direcția Management Economic din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București
Obiective	Întărirea disciplinei financiare
Motivația proiectului	Analiza privind bugetul local al Sectorului 1 și alocarea resurselor la nivelul PS 1 pentru perioada 2019-2021 evidențiază o necorelare precisă a cheltuielilor cu veniturile la nivel de planificare bugetară. Astfel, bugetul este alcătuit luându-se de la bun început în calcul un deficit bugetar de 5-20%. Dacă un deficit bugetar planificat de 5%, cum este cazul anului 2021, poate fi considerat acceptabil, cei 20% planificați pentru anul 2019 reprezintă o valoare prea mare, care, pe de-o parte, pune sub semnul îndoielii atingerea obiectivelor asociate bugetului, iar pe de alta, pune o presiune deosebit de mare pe procesele de asigurare a surselor de finanțare. Planificarea bugetului local cu un deficit prea mare poate să creeze vulnerabilități inclusiv pentru dezvoltarea pe termen mediu și lung a PS 1.
Modul de implementare a proiectului	În elaborarea proiectului bugetului local Direcția Management Economic prin Serviciul Buget, Execuție Bugetară trebuie să asigure un echilibru cât mai stabil între venituri și cheltuieli prin menținerea deficitului bugetar planificat în limita de maxim 5%.
Sursa de finanțare preconizată	Nu este cazul
Autoritatea/ structura responsabilă de realizarea proiectului	Primarul Sectorului 1, Consiliul Local al Sectorului 1
Termen de realizare	Permanent
Indicatori	Deficitul bugetar planificat

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!





UNIUNEA EUROPEANĂ

Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferență!Instrumente Structurale
2014-2020

Fișa nr. 11

Titlul programului/ proiectului	Îmbunătățirea absorbției fondurilor nerambursabile de PS 1
Domeniul	Administrație publică
Sub-domeniul	Resursa financiară
Axa strategică de intervenție/ Obiectivul Strategic/ Obiectivul specific	ASI 1/OS 1 Obiectiv specific 1.5 Optimizarea alocării de resurse financiare și de investiții
Cadrul general	<p>Autoritățile locale se confruntă cu numeroase deficiențe în ceea ce privește asigurarea cadrului necesar funcționării serviciilor publice, ceea ce reprezintă o piedică în dezvoltarea unităților administrativ-teritoriale și pentru satisfacerea interesului general al cetățenilor.</p> <p>O cauză importantă o reprezintă constrângerile bugetare, în prezent tot mai accentuate pe fondul conflictului existent între Rusia și Ucraina. Actuala constrângere macroeconomică puternică manifestată la nivel național (reducerea drastică a cererii și ofertei de bunuri și servicii, contractia consumului populației, reducerea capacității de producție, a investițiilor publice și private, a comerțului, a fluxurilor de capital etc.), antrenează riscuri majore în ceea ce privește echilibrul bugetului local.</p> <p>Fondurile nerambursabile constituie o resursă strategică importantă pentru creșterea veniturilor autorităților locale.</p>
Grup-țintă	Aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București
Obiective	Identificarea și accesarea de noi resurse pentru creșterea capacității administrative și a dezvoltării sustenabile a Sectorului 1
Motivația proiectului	<p>Analiza bugetului local al Sectorului 1 reflectă o pondere mică a fondurilor nerambursabile provenind din surse externe (cum ar fi de exemplu, fondurile europene nerambursabile). Astfel, ponderea veniturilor din fonduri europene nerambursabile este de 0,06%, ridicându-se în valori absolute la 1.089,49 mii lei în anul 2020, respectiv, 740 mii lei în anul 2021. Acest aspect este în esență unul negativ, deoarece presupune pierderea unor oportunități de dezvoltare instituțională care se nasc din derularea proiectelor cu finanțare europeană.</p> <p>Oportunitatea accesării fondurilor europene nerambursabile în perioada programatică 2021-2027 facilitează creșterea capacității Primăriei pentru a-și atinge obiectivele instituționale și de a susține relansarea economică la nivelul Sectorului 1, prin derularea de investiții cu impact favorabil creșterii inteligente și durabile a localității.</p>
Modul de implementare a proiectului	Continuarea procesului de elaborare și depunere a propunerilor de proiecte finanțate din fonduri nerambursabile din surse externe și interne
Sursa de finanțare preconizată	Buget local al Sectorului 1
Autoritatea/ structura responsabilă de realizarea proiectului	Primarul Sectorului 1, Consiliul Local al Sectorului 1
Termen de realizare	Permanent
Indicatori	<p>Ponderea fondurilor nerambursabile atrase din surse externe în veniturile Bugetului local al Sector 1 al Municipiului București</p> <p>Ponderea fondurilor nerambursabile atrase din surse interne în veniturile Bugetului local al Sector 1 al Municipiului București</p>

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



**Fișa nr. 12**

Titlul programului/proiectului	Implementarea abordării multicriteriale de prioritizare a investițiilor publice
Domeniul	Administrație publică
Sub-domeniul	Management financiar
Axa strategică de intervenție/ Obiectivul Strategic/ Obiectivul specific	ASI 1/OS 1 Obiectiv specific 1.5 Optimizarea alocării de resurse financiare și de investiții
Cadrul general	Ordonatorii principali de credite au obligația de a respecta rezultatele prioritizării proiectelor de investiții publice în procesul de elaborare a proiectului de buget pentru anul următor și de a repartiza resursele bugetare, disponibile la nivel de titlu de cheltuielă, astfel încât gradul de acoperire a necesarului anual de finanțare pentru un proiect de investiții publice să nu depășească gradul de acoperire a necesarului anual de finanțare aferent oricărui altui proiect de investiții publice care a obținut un punctaj superior, în urma aplicării criteriilor de prioritizare. În cazul Sectorului 1, Primarul Sectorului 1 deține calitatea de ordonator principal de credite.
Grup-țintă	Compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București: Arhitect-Șef, Direcția Investiții, Direcția Management Economic, Direcția Generală Administrație Publică Locală
Obiective	Asigurarea unei mai bune transparențe și o creștere a capacității de control al costurilor
Motivația proiectului	Anual, PS 1 trebuie să deruleze un proces de evaluare riguroasă și obiectivă a proiectelor de investiții, nevoile de investiții ale Sectorului 1 depășind resursele financiare disponibile în bugetul propriu al subdiviziunii administrativ-teritoriale. Se impune astfel, instituționalizarea unui proces de prioritizare a investițiilor publice pe baza unui set unitar de criterii de prioritizare.
Modul de implementare a proiectului	Testarea într-un proiect-pilot a setului de criterii de prioritizare a investițiilor publice realizate în domeniile educație, sănătate, asistență socială, infrastructură (mediu și transport) cuprinse în Anexa 2 la SMDI. Criteriile vor fi aplicate pe parcursul anului 2022, iar punctajele alocate fiecărui criteriu vor fi definitivitate în semestrul I al anului 2023. Ulterior, va fi elaborat și adoptat setul consolidat de criterii de prioritizare a investițiilor publice realizate în domeniile educație, sănătate, asistență socială, infrastructură (mediu și transport).
Sursa de finanțare preconizată	Nu este cazul
Autoritatea/ structura responsabilă de realizarea proiectului	Primarul Sectorului 1, Consiliul Local al Sectorului 1
Termen de realizare	Sem II 2023
Indicatori	Hotărâre a Consiliului Local al Sectorului 1 elaborată și adoptată în graficul planificat

Fișa nr. 13

Titlul programului/proiectului	Îmbunătățirea planificării procesului de achiziții publice
Domeniul	Administrație publică
Sub-domeniul	Management financiar
Axa strategică de intervenție/ Obiectivul Strategic/ Obiectivul specific	ASI 1/OS 1 Obiectiv specific 1.5 Optimizarea alocării de resurse financiare și de investiții
Cadrul general	Potrivit normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, strategia de achiziții publice reprezintă documentul

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!**



	ce cuprinde „totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de o instituție pe parcursul unui an bugetar care cuprind cheltuieli de capital mai mari de 125 milioane de lei ⁹⁷ ”. Strategia anuală de achiziții publice se elaborează, potrivit prevederilor legale, în ultimul trimestru al anului anterior anului cărui îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta.
Grup-țintă	Secretarul General al Sectorului 1, Direcția Juridică, Legislație, Conținut administrativ și Direcția de Investiții din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București
Obiective	Creșterea transparenței și coerenței execuțiilor bugetare pentru achizițiile publice
Motivația proiectului	Analiza Diagnostic a relevat faptul că deși la nivelul PS 1 există Programul anual de achiziții publice, până în prezent nu a fost adoptată o strategie de achiziții publice.
Modul de implementare a proiectului	Realizarea Strategiei de achiziții publice
Sursa de finanțare preconizată	Nu este cazul
Autoritatea/ structura responsabilă de realizarea proiectului	Primarul Sectorului 1
Termen de realizare	Sem II 2022
Indicatori	Dispoziție a Primarului Sectorului 1 elaborată și adoptată în graficul planificat

⁹⁷ A se vedea mai mult în H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

**Fișa nr. 14**

Titlu programul/ proiectului	Aplicarea sistemului de politici bazate pe dovezi, inclusiv evaluarea ex-ante a impactului.
Domeniul	Administrație publică
Sub-domeniul	Politici publice locale
Axa strategică de intervenție/ Obiectivul Strategic/ Obiectivul specific	ASI 2/OS 2 Obiectiv specific 2.1 Susținerea unei planificări strategice fundamentate pe dovezi pentru atingerea obiectivelor instituționale
Cadrul general	Documentele de politică publică sunt instrumente decizionale ale autorităților administrației publice, create special pentru asigurarea calității procesului decizional în procesul politicilor publice. La nivel de administrație publică locală, nu este instituit/ reglementat conceptul de politici publice; drept documente de politică publică se utilizează strategiile de dezvoltare locală, de mediu sau alte strategii și programul. Potrivit Ghidului POCA ³⁸ prin propunere de politică publică se înțelege un document de politică publică destinat rezolvării unor probleme de politică publică specifice în cazul în care există mai multe variante posibile de rezolvare sau dacă este necesar un acord conceptual privind fondul reglementării normative. Cu structura adaptată, documentele de politică publică din administrația publică centrală pot fi utilizate și în plan local.
Grup-țintă	Direcția Generală Administrație Publică Locală din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București
Obiective	Orientarea personalului PS 1 în elaborarea politicilor publice locale promovate de către autoritățile administrației publice locale ale Sectorului 1 al municipiului București
Motivația proiectului	La nivelul Sectorului 1 politicile publice promovate de către autoritățile locale nu îmbracă forma unor documente integrate de tipul <i>propunerii de politică publică</i> . Pentru îmbunătățirea procesului de fundamentare și elaborare a acestei categorii de documente de politici publice se impune instituționalizarea unei metodologii unitare și bazate pe dovezi. Analiza de impact ex-ante a politicilor publice va permite decidenților alegerea soluției optime dintre mai multe variante de soluționare a unei probleme.
Modul de implementare a proiectului	Elaborarea și adoptarea metodologiei de elaborare a politicilor publice la nivelul PS 1, prin recurgere la suportul metodologic și bunele practici de la nivelul administrației publice centrale.
Sursa de finanțare preconizată	Nu este cazul
Autoritatea/ structura responsabilă de realizarea proiectului	Primarul Sectorului 1
Termen de realizare	Sem II 2022
Indicatori	Metodologie elaborată

Fișa nr. 15

Titlu programul/ proiectului	Cresterea calității procesului de consultare publică
Domeniul	Administrație publică
Sub-domeniul	Politici publice locale
Axa strategică de intervenție/ Obiectivul Strategic/ Obiectivul specific	ASI 2/OS 2 Obiectiv specific 2.1 Susținerea unei planificări strategice fundamentate pe dovezi pentru atingerea obiectivelor instituționale

³⁸ Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, *Ghidul pentru planificarea și fundamentarea procesului decizional din administrația publică locală*, 2019.



Cadrul general	Conform legii privind transparența decizională în administrația publică ⁵⁹ , autoritățile administrației publice locale au obligația supunerii spre consultare a proiectelor de hotărâri și a referatelor de aprobare însoțitoare, indiferent de inițiator. Pentru creșterea impactului procesului de consultare, autoritățile și instituțiile publice apelează la avantajele revoluției digitale promovând aplicații mobile care contribuie la îmbunătățirea canalelor de participare a cetățenilor în procesele decizionale.
Grup-țintă	Secretariatul General al Sectorului 1, Direcția Juridică, Legislație, Contencios administrativ, Direcția de Investiții, Direcția Management Economic, Direcția Generală Administrație Publică Locală, Serviciul Imagine și Cultură, Serviciul Registratură, Relații cu Publicul, precum și Compartimentul relații internaționale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București
Obiective	Oferirea de noi modalități directe de participare a factorilor interesați la procesul decizional
Motivația proiectului	Cu referință la identificarea și colectarea nevoilor pe baza cărora sunt planificate acțiunile, fundamentate și elaborate documentele de planificare strategică, modalitatea de consultare cu stakeholderii și măsura în care propunerile acestora se regăsesc în documentele strategice, Analiza Diagnostică a evidențiat un proces insuficient de cristalizat. Au fost identificate situații în care există consultări de amploare cu stakeholderii, constituirea de grupuri tematice și sunt realizate analize de fundamentare a intervențiilor (de exemplu, Strategia de dezvoltare durabilă a Sectorului 1 al Municipiului București 2020-2023), însă pentru alte documente de planificare strategică se apelează la datele deja disponibile. Astfel, se remarcă că nu există o practică uniformă în ceea ce privește consultarea. În plus, noua Strategie națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027 ⁶⁰ prevede în planul său de acțiune ca UAT-urile să implementeze proceduri de consultare a grupurilor vulnerabile în dezvoltarea unor programe care îi privesc (recomandând modelul facilitării comunitare), precum și Ghiduri practice de consultare incluzivă bazată pe dovezi.
Modul de implementare a proiectului	Publicarea unor evaluări ale impactului proiectelor de hotărâri / propunerilor de politici locale Implementarea unei metodologii și proceduri de consultare a grupurilor vulnerabile în dezvoltarea unor programe care îi privesc (modelul facilitării comunitare, modelul FDR5) Achiziționarea serviciilor de analiză, proiectare și dezvoltare a unei platforme on-line a PS 1 dedicată bugetării participative on-line
Sursa de finanțare preconizată	Bugetul local al Sectorului 1
Autoritatea/ structura responsabilă de realizarea proiectului	Primarul Sectorului 1
Termen de realizare	Sem II 2022
Indicatori	Nr. de proiecte de hotărâri/ propuneri de politici locale care fac obiectul consultării publice și al implicării părților interesate la nivelul PS 1 Nr. metodologii elaborate Nr. proceduri elaborate Nr. contracte

⁵⁹ Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

⁶⁰ Adoptată prin HG nr. 440/2022. A se vedea în acest sens măsura 1.2.4.1. Implementarea unei proceduri de consultare a grupurilor vulnerabile în dezvoltarea unor programe care îi privesc, precum modelul facilitării comunitare.

**Fișa nr. 16**

Titlul programului/proiectului	Îmbunătățirea sistemului de planificare a politicilor publice pe termen scurt și mediu
Domeniul	Administrație publică
Sub-domeniul	Politici publice locale
Axa strategică de intervenție/ Obiectivul Strategic/ Obiectivul specific	<p>ASI 2/OS 2</p> <p>Obiectiv specific 2.1 Susținerea unei planificări strategice fundamentate pe dovezi pentru atingerea obiectivelor instituționale</p>
Cadrul general	<p>1) Potrivit înțelesului acordat de Comisia Europeană, un oraș inteligent (smart city) prin utilizarea soluțiilor digitale pentru eficientizarea rețelelor și serviciilor tradiționale în beneficiul locuitorilor și al afacerilor sale⁴¹. Un oraș inteligent beneficiază de „rețele de transport urban mai inteligente, instalații modernizate de alimentare cu apă și de eliminare a deșeurilor și modalități mai eficiente de a lumina și încălzi clădirile [...] o administrație urbană mai interactivă și mai receptivă, spații publice mai sigure și satisfacerea nevoilor unei populații în curs de îmbătrânire⁴².</p> <p>Pentru ca un oraș să devină mai competitiv și astfel, să își consolideze poziția de lider, este necesar ca autoritățile locale să accelereze procesul de transformare Smart. Un instrument utilizat de autoritățile locale cu acest scop este Strategia Smart City.</p> <p>2) Planul Strategic Instituțional (PSI) este un document de management și de programare bugetară internă a unei instituții. PSI este totodată un instrument de coordonare orizontală a politicilor publice.</p> <p>Potrivit Ghidului POCA, structura responsabilă pentru elaborarea PSI poate fi Comisia de Monitorizare (CMON)⁴³, constituită prin dispoziția primarului, și care cuprinde conducătorii de compartimente din cadrul aparatului de specialitate al primarului.</p> <p>Pentru Secțiunea 1, PSI se aprobă prin Hotărâre a Consiliului Local. PSI trebuie revizuit și actualizat anual. Procedura de actualizare trebuie să albe loc după aprobarea bugetului anual.</p> <p>3) Programul Anual de Activitate al Consiliului Local (PAACL) reprezintă un instrument de planificare anuală a acțiunilor autorităților deliberative - consilii locale și județene. La sfârșitul anului, pentru anul următor, consiliul local/județean realizează o planificare a proiectelor de hotărâri, pe luni calendaristice, pe care intenționează să le supună dezbaterii și aprobării. Pentru a putea fi introduse în PAACL, proiectele trebuie să îndeplinească anumite condiții de maturitate și oportunitate.</p> <p>PAACL este un instrument de lucru, de planificare strategică, utilizabil la nivelul administrației publice locale din România, fiind construit în conformitate cu prevederile legale ce reglementează organizarea și funcționarea autorităților publice locale⁴⁴.</p> <p>Consiliul local aprobă prin hotărâre metodologia de aplicare a PAACL și își asumă utilizarea acestuia, la act de Programul Anual de Activitate al Consiliului Local întocmit pe baza propunerilor, de rapoartele de monitorizare și Raportul anual de monitorizare a implementării PAACL.</p> <p>Secretarul General al UAT coordonează procesul de elaborare, monitorizare și evaluare PAACL, analizează și formulează observații asupra propunerilor de proiecte de hotărâri formulate de inițiatori, monitorizează corelarea dintre propunerile de proiecte de hotărâri introduse în PAACL și documentele strategice ale UAT.</p>

⁴¹ A se vedea mai mult, Comisia Europeană, *Orașe Inteligente*, On-line la adresa https://ec.europa.eu/info/eu-regional-and-urban-development/topics/cities-and-urban-development/city-initiatives_ro#orae-inteligente.

⁴² *Ibidem*.

⁴³ Cf. OSGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului Intern managerial al entităților publice.

⁴⁴ A se vedea mai mult în acest sens, Dincă, V.D., *Programul Anual de Activitate al Consiliului Local/Județean, 2022*. Document disponibil on-line la adresa <https://administratielocala.ro/2022/05/01/programul-anual-de-activitate-al-consiliului-local-județean/>.

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!**





LINEA EUROPEANĂ



Grup-țintă	Secretarul General al Sectorului 1, Direcția Juridică, Legislație, Contencios administrativ, Direcția de Investiții, Direcția Management Economic, Direcția Generală Administrație Publică Locală și Serviciul Imagine și Cultură din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, precum și Comisia de Monitorizare constituită în vederea elaborării și implementării PSI în cadrul PS 1
Obiective	Îmbunătățirea actului de reglementare la nivelul autorităților publice locale prin planificarea și pregătirea fundamentată a proiectelor de hotărâri cu impact asupra comunității
Motivația proiectului	Autoritățile administrației publice locale ale Sectorului 1 al municipiului București nu au instituționalizat până în prezent Planul Strategic Instituțional (PSI). PSI va contribui la alinierea planificării strategice cu programarea bugetară. <i>Strategia Smart City și Planul Strategic Instituțional sunt două documente de politici publice complementare, ce vor acționa sinergic pentru o mai bună poziționare a Sectorului 1 în materie de competitivitate, în orizontul de timp 2027.</i> Elaborarea <i>Strategiei Smart City</i> asigură implementarea <i>Agendei Urbane 2030</i> la nivelul Sectorului 1 și totodată, a Obiectivului operațional 4 „Sprijinirea adoptării tehnologiilor digitale în întreprinderi și în autorități publice locale” al <i>Strategiei de Specializare Inteligentă București - Ilfov 2021-2027</i> ⁴⁵ . <i>Strategia Smart City</i> va contribui prin promovarea proiectelor de inovare tehnologică la transformarea Sectorului 1 într-un sector mai sustenabil, mai tehnologic, mai conectat, mai social și mai participativ și care pune la dispoziția cetățenilor instrumente care să le permită să mențină o relație și mai strânsă cu administrația locală.
Modul de implementare a proiectului	Achiziționarea serviciilor de consultanță în vederea implementării <i>Strategiei Smart City a Sectorului 1 al municipiului București</i> Elaborarea și adoptarea Planului strategic instituțional al PS 1 pentru perioada 2022-2023 Achiziționarea serviciilor de consultanță în vederea implementării <i>Programul Anual de Activitate al Consiliului Local (PAACL)</i>
Sursa de finanțare preconizată	Buget local al Sectorului 1 și fonduri nerambursabile POCA
Autoritatea/ structura responsabilă de realizarea proiectului	Primarul Sectorului 1, Consiliul Local al Sectorului 1
Termen de realizare	Sem II 2022
Indicatori	Comisie de Monitorizare și sub-grupuri de lucru înființate Regulamentul de organizare și funcționare al CMON elaborat și adoptat Hotărâre a Consiliului Local al Sectorului 1 pentru adoptarea PSI 2022-2023, elaborată și adoptată în graficul planificat Hotărâre a Consiliului Local al Sectorului 1 pentru revizuirea PSI, elaborată și adoptată în graficul planificat Hotărâre a Consiliului Local al Sectorului 1 pentru adoptarea PAACL, elaborată și adoptată în graficul planificat

⁴⁵ Agenția pentru Dezvoltare Regională București-Ilfov, *Strategia de Specializare Inteligentă București - Ilfov 2021-2027*, p. 172. În cadrul Obiectivului operațional 4 „Sprijinirea adoptării tehnologiilor digitale în întreprinderi și în autorități publice locale” sunt sprijinite intervenții de tip oraș inteligent (“smart-city”) în domeniile: guvernare inteligentă; smart living; smart economy; smart environment etc.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Fișa nr. 17

Titlul programului/proiectului	Dezvoltarea capacității de monitorizare și evaluare
Domeniul	Administrație publică
Sub-domeniul	Politici publice locale
Axa strategică de intervenție/ Obiectivul Strategic/ Obiectivul specific	ASI 2/OS 2 Obiectiv specific 2.1 Susținerea unei planificări strategice fundamentate pe dovezi pentru atingerea obiectivelor instituționale
Cadrul general	Monitorizarea și evaluarea politicilor publice sunt etape importante ale procesului politic public (ciclul politic public). Monitorizarea și evaluarea politicii constă în „activitatea de examinare a modului în care politicile sunt aplicate, prin comparația directă cu scopurile și obiectivele propuse și prin cuantificarea impactului, într-un dublu sens: atât impactul politicii asupra problemei de rezolvat, cât și potențialele efecte perverse neanticipate.” ⁹⁹
Grup-țintă	Direcția Generală Administrație Publică Locală din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București
Obiective	Îmbunătățirea proceselor de management al ciclului de politici publice Asigurarea unui nivel calitativ de experiență și cunoștințe în domeniul evaluării
Motivația proiectului	Analiza Diagnostică a evidențiat o serie de deficiențe la nivelul implementării managementului strategic în cadrul PS 1. Acestea sunt generate în principal de alinierea operațională deficitară a documentelor de politici publice, de utilizarea redusă a studiilor de impact atât <i>ex-ante</i> , cât și <i>ex-post</i> și totodată lipsa unei practici unitare privind monitorizarea și revizuirea documentelor strategice. La aceste cauze se adaugă numărul redus de personal al compartimentului de resort: Compartimentul de strategii de dezvoltare durabilă, programe, proiecte din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1.
Modul de implementare a proiectului	Corelarea cu SMDI și PSI a documentelor de politici publice în vigoare și a celor intrate pe circuitul de adoptare, promovate de autoritățile administrației publice ale Sectorului 1 al Municipiului București Completarea schemei de personal a Compartimentului de strategii de dezvoltare durabilă, programe, proiecte din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1
Sursa de finanțare preconizată	Buget local al Sectorului 1
Autoritatea/ structura responsabilă de realizarea proiectului	Primarul Sectorului 1, Consiliul Local al Sectorului 1
Termen de realizare	2023
Indicatori	Gradul de armonizare a documentelor strategice Nr. posturi ocupate

Fișa nr. 18

Titlul programului/proiectului	Dezvoltarea instrumentelor de control managerial
Domeniul	Administrație publică
Sub-domeniul	Politici publice locale
Axa strategică de intervenție/ Obiectivul Strategic/ Obiectivul specific	ASI 2/OS 2 Obiectiv specific 2.2 Îmbunătățirea conexiunii dintre nivelul strategic și cel operațional la nivelul PS 1

⁹⁹ Profiroiu, M.C., Iorga, E., *Manual de politici publice*, Ed. Economică, București, 2009, p.24.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Cadrul general	Etapa de control este o etapă fundamentală a oricărui proces managerial, fiind etapa în care se măsoară, se verifică, se compară și se evaluează rezultatele obținute cu cele planificate. În pofda faptului că o organizație are o structură organizatorică adecvată și un management eficient, desfășurarea acestei etape de conducere poate cunoaște anumite dificultăți dacă nu există un instrument/mecanism care să raporteze în mod fidel situația reală a organizației. Procesul de control ce are în vedere instrumentele de management utilizate cu scopul facilitării atingerii obiectivelor strategice, se numește control managerial.
Grup-țintă	Direcția de Investiții, Direcția Management Economic, Direcția Generală Administrație Publică Locală și Serviciul Imagine și Cultură din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București
Obiective	Alinierea operațiunilor desfășurate în cadrul organizației cu obiectivele lor strategice
Motivația proiectului	Analiza Diagnostic a evidențiat o serie de deficiențe ce privesc conexiunea dintre managementul strategic și cel operațional în cadrul PS 1 (comunicare deficitară; ierarhia obiectivelor este dificil de multiplicat până la nivel de post, uneori chiar și la nivel de compartiment; responsabilitățile sunt vag repartizate; indicatorii nu permit în toate situațiile o evaluare cantitativă exactă etc.) Unul din instrumentele manageriale existente în prezent ce satisface caracteristicile pe care trebuie să le dețină un sistem de control managerial, <i>simplitate, ușurință a utilizării, claritate a indicatorilor, aliniere la strategiile organizaționale, adaptabilitate la schimbări și integritate</i> , este Balanced Scorecard (BSC) . BSC face legătura între planul strategic instituțional și managementul operațional. În plus, BSC este unul din instrumentele de management promovate de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice în <i>Planul de acțiuni pentru implementarea etapizată a managementului calității în autorități și instituții publice 2016-2020</i> .
Modul de implementare a proiectului	Achiziționarea serviciilor de consultanță în vederea implementării instrumentului <i>Balanced Scorecard (BSC)</i>
Sursa de finanțare preconizată	Buget local al Sectorului 1
Autoritatea/ structura responsabilă de realizarea proiectului	Primarul Sectorului 1, Consiliul Local al Sectorului 1
Termen de realizare	Sem II 2023
Indicatori	Nr. contracte de achiziție

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



Fișa nr. 19

Titlul programului/ proiectului	Implementarea abordării ciclului PDCA (Plan, Do, Check, Act)
Domeniul	Administrație publică
Subdomeniul	Servicii publice locale
Axa strategică de intervenție/ Obiectivul Strategic/ Obiectivul specific	ASI 2/OS 2 Obiectiv specific 3.1 Promovarea culturii excelenței și a principiilor Managementului Total al Calității în cadrul PS 1
Cadrul general	Ciclul PDCA - Plan, Do, Check, Act (Planificare, Implementare, Verificare, Acțiune) joacă un rol important în elaborarea și implementarea strategiei și planificării într-o instituție publică. Conform abordării PDCA, revizuirile periodice ar trebui efectuate în corelare cu părțile interesate pentru a monitoriza nevoile lor în schimbare și gradul de satisfacție al acestora. Calitatea acestor informații și analiza sistematică a feedback-ului de la părțile interesate este o condiție pentru asigurarea calității rezultatelor așteptate.
Grup-țintă	Direcția de Investiții, Direcția Management Economic, Direcția Generală Administrație Publică Locală și Serviciul Imagine și Cultură din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București
Obiective	Implementarea instrumentului de autoevaluare CAF 2020
Motivația proiectului	În vederea implementării unui sistem unitar de management al calității și performanței, prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 al municipiului București nr. 21/2022 ⁶⁷ a fost aprobată depunerea, în vederea finanțării, a Proiectului „Implementarea instrumentelor de management al calității și performanței pentru standardizarea proceselor și serviciilor orientate către cetățeni la nivelul Sectorului 1 al Municipiului București”, în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, Cerere de proiecte nr. CP16/2021 (MYSMS: POCA/973/2/1) pentru regiunea mai dezvoltată. Unul din obiectivele specifice ale proiectului vizează implementarea instrumentului de autoevaluare CAF 2020.
Modul de implementare a proiectului	Achiziționarea serviciilor de consultanță în vederea implementării instrumentului de autoevaluare a modului de funcționare a instituțiilor administrației publice (CAF) la nivelul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 Derularea unei cercetări sociologice la nivelul sectorului 1 pentru măsurarea nivelului de satisfacție și încredere a beneficiarilor serviciilor furnizate de PS 1
Sursa de finanțare preconizată	Buget local al Sectorului 1
Autoritatea/ structura responsabilă de realizarea proiectului	Primarul Sectorului 1, Consiliul Local al Sectorului 1
Termen de realizare	Sem II 2023
Indicatori	Nr. contracte de achiziție Nr. cercetări sociologice derulate

⁶⁷ Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 al municipiului București nr. 21/2022 privind aprobarea depunerii proiectului „Implementarea instrumentelor de management al calității și performanței pentru standardizarea proceselor și serviciilor orientate către cetățeni la nivelul Sectorului 1 al Municipiului București” în vederea accesării finanțării nerambursabile alocate în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020, CP 16/2021 pentru regiunea mai dezvoltată, cod apel: POCA/973/2/1.

Fișa nr. 20

Titlul programului/proiectului	Consolidarea parteneriatelor interinstituționale pentru creșterea eficacității și eficienței proiectelor
Domeniul	Administrație publică
Sub-domeniul	Parteneriate și resurse
Axa strategică de intervenție/ Obiectivul Strategic/ Obiectivul specific	ASI 2/OS 2 Obiectiv specific 3.2 Dezvoltarea premizelor de promovare a bunelor practici și a unui proces de inovare continuă în servicii
Cadrul general	Parteneriatele interinstituționale reprezintă o opțiune strategică de care dispune autoritățile locale în vederea atingerii obiectivelor strategice, pentru a răspunde prompt și eficient nevoilor părților interesate, precum și pentru o mai bună furnizare a serviciilor oferite de administrație beneficiarilor. În categoria acestor parteneriate se regăsesc și cele încheiate între autoritățile locale și persoanele juridice fără scop patrimonial care desfășoară activități nonprofit (asociații, fundații sau culte religioase) încheiate în temeiul Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțării nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.
Grup-țintă	Secretarul General al Sectorului 1, Direcția Juridică, Legislație, Contencios administrativ, Direcția de Investiții, Direcția Management Economic, Direcția Generală Administrație Publică Locală și Serviciul Imagine și Cultură din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București
Obiective	Creșterea eficacității și eficienței inițiativelor promovate de PS 1 prin dezvoltarea colaborării dintre Sectorul 1 cu factori interesați (mediul academic și de cercetare, autorități și instituții publice, ONG-uri, mediu de afaceri etc.), cu atenție specială susținerii proiectelor nonprofit în beneficiul comunității
Motivația proiectului	Potrivit Analizei Diagnostic, PS 1 nu are parteneriate de cercetare cu universitățile de pe raza sectorului, ci doar un număr redus de colaborări cu acestea. Totodată nu este lansată procedura de selecție a proiectelor nonprofit în beneficiul comunității, în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțării nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare. Lipsa acestei finanțări va conduce la: scăderea semnificativă a numărului de proiecte depuse de ONG-uri; scăderea interesului ONG-urilor și descurajarea acestora în derularea de parteneriate cu autoritățile locale; scăderea beneficiilor și a utilității sociale a fondurilor alocate pentru activități nonprofit de interes general de către autoritățile publice; scăderea încrederii cetățenilor în administrația locală a Sectorului 1.
Modul de implementare a proiectului	Încheierea a cel puțin unui parteneriat, proiect sau a unei colaborări între Sectorul 1 cu factori interesați (mediul academic și de cercetare, autorități și instituții publice, ONG-uri, mediu de afaceri etc.) Lansarea procedurii de selecție a proiectelor nonprofit în beneficiul comunității, în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005
Sursa de finanțare preconizată	Buget local al Sectorului 1
Autoritatea/ structura responsabilă de realizarea proiectului	Primarul Sectorului 1, Consiliul Local al Sectorului 1
Termen de realizare	2023
Indicatori	Nr. parteneriate / proiecte / colaborări Hotărâre a Consiliului Local al Sectorului 1 elaborată și adoptată în graficul planificat

Fișa nr. 21

Titlul programului/ proiectului	Încurajarea acțiunilor de bench-learning în cadrul PS 1
Domeniul	Administrație publică
Sub-domeniul	Parteneriate și rețele
Axa strategică de intervenție/ Obiectivul Strategic/ Obiectivul specific	ASI 2/OS 2 Obiectiv specific 3.2 Dezvoltarea premizelor de promovare a bunelor practici și a unui proces de inovare continuă în servicii
Cadrul general	Bench-learning reprezintă un mecanism de învățare din experiența altora, utilizat în scopul prelucrării și adaptării, în cadrul propriei instituții, a unor bune practici/soluții de îmbunătățire.
Grup-țintă	Direcția Generală Administrație Publică Locală și Serviciul Imagine și Cultură din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București
Obiective	Încurajarea evaluării performanței și schimbul de experiență, în vederea creșterii calității serviciilor oferite de PS 1
Motivația proiectului	Potrivit Analizei Diagnostic, în cadrul PS 1 nu sunt instituționalizate suficiente mecanisme prin care să se realizeze compararea și ierarhizarea performanței obținute.
Modul de implementare a proiectului	Organizarea unui eveniment anual și deschis publicului larg pentru prezentarea bunelor practici/ soluțiilor de îmbunătățire realizate în cadrul PS 1
Sursa de finanțare preconizată	Buget local al Sectorului 1
Autoritatea/ structura responsabilă de realizarea proiectului	Primarul Sectorului 1
Termen de realizare	Sem I 2023
Indicatori	Nr. de evenimente organizate

Fișa nr. 22

Titlul programului/ proiectului	Creșterea calității procesului de consultare a personalului PS 1
Domeniul	Administrație publică
Sub-domeniul	Procesul de luare a deciziilor
Axa strategică de intervenție/ Obiectivul Strategic/ Obiectivul specific	ASI 2/OS 2 Obiectiv specific 3.3 Consolidarea managementului participativ în cadrul PS 1
Cadrul general	Principiul managementului participativ este unul din principiile generale ale managementului organizației. Principiul se referă la implicarea resurselor umane ale organizației precum și a stakeholderilor săi în managementul acesteia.
Grup-țintă	Direcția Generală Administrație Publică Locală și Serviciul Imagine și Cultură din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București
Obiective	Consolidarea funcției manageriale de antrenare a resursei umane în cadrul PS 1
Motivația proiectului	Analiza Diagnostic reflectă o percepție scăzută a angajaților PS 1 cu privire la existența unei culturi a managementului participativ în cadrul organizației, chiar dacă există premisele pentru instituționalizarea unui astfel de stil de management. Nu există o practică uniformă în ceea ce privește consultarea și implicarea angajaților în luarea deciziilor, prin consultări interne, ședințe de lucru, mecanisme de colectarea a sugestiilor, propunerilor angajaților. Darularea acestor mecanisme de management participativ necesită adoptarea unei metodologii de consultare a personalului PS 1 în procesul de luare a deciziilor care îi privesc.
Modul de implementare a proiectului	Elaborarea unei metodologii de consultare a personalului PS 1 în procesul de luare a deciziilor care îi privesc

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





UNIUNEA EUROPEANĂ

Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!Ministerul Afacerilor Interne
2014-2020

Sursa de finanțare preconizată	Buget local al Sectorului 1
Autoritatea/ structura responsabilă de realizarea proiectului	Primarul Sectorului 1
Termen de realizare	Sem I 2023
Indicatori	Nr. metodologii adoptate

Fișa nr. 23

Titlul programului/ proiectului	Îmbunătățirea procesului de comunicare la nivel intra și inter-instituțional, precum și cu societatea civilă, mass-media, cetățeni
Domeniul	Administrație publică
Sub-domeniul	Sprijinul de capacitate
Axa strategică de intervenție/ Obiectivul Strategic/ Obiectivul specific	ASI 2/OS 2 Obiectiv specific 3.4 Creșterea transparenței instituționale și a proceselor decizionale în cadrul PS 1
Cadrul general	Una din valorile fundamentale ale administrației publice este transparența. Transparența instituțională și a proceselor decizionale este consolidată printr-un proces adecvat de comunicare la nivel intra și inter-instituțional, precum și cu societatea civilă, mass-media, cetățeni.
Grup-tintă	Direcția de Investiții, Direcția Management Economic, Direcția Generală Administrație Publică Locală și Serviciul Imagine și Cultură din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, precum și Comisia Sistemului de Control Intern Managerial din cadrul PS 1
Obiective	Dezvoltarea capacității instituționale de monitorizare și comunicare cu factorii implicați relevanți Extinderea utilizării instrumentelor IT C în comunicarea inter și intra-instituțională
Motivația proiectului	Cu toate că în cadrul PS 1 sunt depuse în mod constant eforturi pentru îmbunătățirea transparenței instituționale și a procesului de comunicare (de exemplu, sunt disponibile pe website-ul PS 1 documente tipizate puse la dispoziția cetățenilor, pentru realizarea divorșelor servicii ale administrației publice locale; sunt operaționale o serie de servicii online furnizate de PS 1; bugetul local, pe ani, precum și rectificările bugetare ale instituției sunt publicate în format deschis etc.), Analiza Diagnostic subliniază necesitatea consolidării acestui proces.
Modul de implementare a proiectului	Achiziționarea serviciilor de consultanță în vederea realizării strategiei de comunicare a PS 1 Publicarea de seturi de date în format deschis cu privire la gradul de realizare a obiectivelor strategice ale PS 1 Achiziționarea serviciilor de analiză, proiectare și dezvoltare a site-ului oficial al PS 1 Actualizarea permanentă cu informații specifice, a secțiunii din cadrul site-ului oficial al PS 1, dedicate proiectelor finanțate din fonduri nerambursabile aflate în curs de implementare/ finalizate Achiziționarea serviciilor de consultanță și creație în vederea realizării manualului de identitate vizuală al PS 1
Sursa de finanțare preconizată	Buget local al Sectorului 1
Autoritatea/ structura responsabilă de realizarea proiectului	Primarul Sectorului 1, Consiliul Local al Sectorului 1
Termen de realizare	2023
Indicatori	Nr. contracte Accesări ale website-ului dedicat Gradul de actualizare a secțiunii dedicate proiectelor finanțate din fonduri nerambursabile

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



**Fișa nr. 24**

Titlu programul/ proiectului	Promovarea unei infrastructuri digitale sigure și durabile
Domeniul	Administrația publică
Sub-domeniul	E-guvernare ⁴⁸
Axa strategică de intervenție/ Obiectivul Strategic/ Obiectivul specific	ASI 2/OS 2 Obiectiv specific 3.5 Accelerarea procesului de digitalizare în cadrul PS 1
Cadrul general	TIC reprezintă un instrument esențial în impulsionarea modernizării administrației reclamate de dezvoltarea sustenabilă a societății noastre. Una din principalele provocări ale implementării e-guvernării locale o constituie lipsa unei viziuni unitare care să declareze schimbările structurale și funcționale necesare unui management integrat care să asigure progresul colectivității locale. Din această perspectivă, Strategia în domeniul IT este o strategie suport care sprijină reformarea unei organizații prin utilizarea tehnologiei digitale, cu scopul de a ameliora modul de funcționare instituțională internă și modul în care instituția interacționează cu publicul. Strategia IT trebuie să susțină aspirațiile în domeniul digital pentru 2030 ale UE și care vizează, între altele, asigurarea unor infrastructuri digitale sigure și durabile. În acest sens, infrastructura cloud reprezintă o soluție mai eficientă decât sistemele on-premise.
Grup-țintă	Direcția de Investiții, Direcția Management Economic, Direcția Generală Administrație Publică Locală și Serviciul Imagine și Cultură din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București
Obiective	Facilitarea procesului de tranziție digitală în cadrul PS 1
Motivația proiectului	Reducerea decalajului de digitalizare în activitatea PS 1 reprezintă una din prioritățile cheie ale instituției. Odată începută digitalizarea în cadrul PS 1, toate programele din domeniul IT trebuie să aibă caracter permanent, multis anual și să țină pasul cu ritmul transformării digitale. Astfel se impune elaborarea și implementarea unui document programatic, Strategia IT a PS 1, care să asigure o un cadru unitar de acțiune în acord cu „busola pentru dimensiunea digitală” a UE propusă de Comisia Europeană ⁴⁸ . Totodată, Strategia IT a PS 1 (orientată fundamental spre asigurarea unui sistem informațional performant în cadrul PS 1) este una complementară Strategiei Smart City și vor fructifica sinergic avantajele revoluției digitale.
Modul de implementare a proiectului	Achiziționarea serviciilor de consultanță în vederea realizării Strategiei IT a PS 1, una centrată pe folosirea cloud-ului ca infrastructura preferată de IT în locul sistemelor on-premise
Sursa de finanțare preconizată	Buget local al Sectorului 1
Autoritatea/ structura responsabilă de realizarea proiectului	Primarul Sectorului 1, Consiliul Local al Sectorului 1
Termen de realizare	Sem II 2023
Indicatori	Nr. contracte

⁴⁸ Comunicare a Comisiei către Parlamentul European, Consiliu, Comitetul Economic și Social European și Comitetul Regiunilor *Busola pentru dimensiunea digitală 2030: modelul european pentru deceniul digital*, COM/2021/118 final.

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!**



Fișa nr. 25

Titlul programului/proiectului	Promovarea unei abordări standardizate pentru implementarea serviciilor TIC
Domeniul	Administrația publică
Sub-domeniul	e-administrație
Axa strategică de intervenție/ Obiectivul Strategic/ Obiectivul specific	ASI 2/OS 2 Obiectiv specific 3.5 Accelerarea procesului de digitalizare în cadrul PS 1
Cadrul general	HG nr. 908/2017 pentru aprobarea <i>Cadrului Național de Interoperabilitate</i> , definește interoperabilitatea ca fiind capacitatea organizațiilor de a interacționa în scopul realizării unor obiective care aduc beneficii reciproce, care implică partajarea de informații și cunoștințe între organizații, prin intermediul proceselor operaționale pe care acestea le sprijină, utilizând schimbul de date între sistemele lor TIC. Interoperabilitatea reprezintă atât o cerință prealabilă, cât și un facilitator al furnizării eficiente de servicii publice.
Grup-țintă	Direcția de Investiții și Direcția Generală Administrație Publică Locală din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București
Obiective	Facilitarea portabilității datelor gestionate de PS 1
Motivația proiectului	Analiza diagnostic subliniază necesitatea dezvoltării interoperabilității datelor în cadrul PS 1. În plus, odată cu adoptarea <i>Legii privind schimbul de date între sisteme informatice și crearea platformei naționale de interoperabilitate</i> , devine obligatorie utilizarea platformei de interoperabilitate de către instituțiile și autoritățile publice pentru accesarea datelor necesare furnizării serviciilor publice.
Modul de implementare a proiectului	Asigurarea interoperabilității datelor gestionate de PS 1 în acord cu obiectivele Guvernului României privind crearea platformei naționale de interoperabilitate ⁶⁹
Sursa de finanțare preconizată	Buget local al Sectorului 1
Autoritatea/ structura responsabilă de realizarea proiectului	Primarul Sectorului 1, Consiliul Local al Sectorului 1
Termen de realizare	Sem II 2023
Indicatori	Nr. contracte

⁶⁹ A se vedea în acest sens HG nr. 908/2017 pentru aprobarea *Cadrului Național de Interoperabilitate*, Componenta Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta „Transformare digitală”, precum și Expunerea de motive la proiectul *Legii privind schimbul de date între sisteme informatice și crearea platformei naționale de interoperabilitate*, p. 1.



UNIUNEA EUROPEANĂ

Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferență!Ministerul Administrației
și Dezvoltării RegionaleAnexa nr. 2 la Dispoziția nr. 3621 / 21.09.2022**PLANUL DE ACȚIUNE PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI DE MANAGEMENT ȘI DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ A PRIMĂRII SECTORULUI 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI (SMDI) PENTRU PERIOADA 2022-2023****Abrevieri**

AAPL	Autoritățile administrației publice locale ale Sectorului 1 al municipiului București
CAF	Common Assessment Framework (cadrul de auto-evaluare a modului de funcționare a instituțiilor din administrația publică)
CE	Comisia Europeană
CF	Conform
CF, BA	Conform resurselor bugetare aprobate pentru Bugetul local al Sectorului 1 al Municipiului București
CL	Consiliul Local al Sectorului 1 al municipiului București
CMON	Combla de monitorizare
CRI	Compartimentul relații Internaționale
CSCIM	Comisia Sistemului de Control Intern Managerial
CVR	Conform Valoare de Referință
DGAPL	Direcția Generală Administrație Publică Locală
DI	Direcția de Investiții
DJLCA	Direcția Juridică, Legislație, Contencios Administrativ
DME	Direcția Management Economic
DMRU	Direcția Management Resurse Umane
ECDL	Permisul european ECDL (European Computer Driving License)
FDRS	Fondul Român de Dezvoltare Socială
GL	Grup de Lucru
HCL	Hotărâre a Consiliului Local al Sectorului 1 al municipiului București
HG	Hotărâre de Guvern
MDLPA	Ministerul dezvoltării, lucrărilor publice și administrației
Nr.	Număr
ONG	Organizație Non-Guvernamentală
OSGG	Ordin al secretarului general al Guvernului
P	Primarul Sectorului 1 al municipiului București
PAACL	Programul Anual de Activitate al Consiliului Local
PNRR	Planul Național de Redresare și Reziliență
PO	Procedură de sistem
PO	Procedură operațională
POCA	Programul Operațional Capacitate Administrativă
PS 1	Primăria Sectorului 1 al municipiului București
PSI	Plan Strategic Instituțional
ROF	Regulamentul de organizare și funcționare
SDD	Strategia de Dezvoltare Durabilă a Sectorului 1 al municipiului București pentru perioada 2020 -2030
SG	Secretarul general al Sectorului 1 al municipiului București
SGG	Secretariatul General al Guvernului
SIC	Serviciul Imagine și Cultură
SIPOCA	Sistemul Informatic al POCA
SMS	Sistemul Unic de Management al Informației (pentru Instrumentele Structurale)
SNA	Strategia Națională Anticorupție
SRRP	Serviciul Registratură, Relații cu Publicul
UE	Uniunea Europeană

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!





**PLANUL DE ACȚIUNE PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI DE MANAGEMENT ȘI DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ A PRIMĂRIEI
SECTORULUI 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI (SMDI) PENTRU PERIOADA 2022-2023**

OBIECTIV GENERAL: Creșterea performanței Primăriei Sectorului 1 al municipiului București prin asigurarea unei structuri funcționale adecvate și transparente, bazate pe mecanisme de participare cetățenească și orientate spre excelență instituțională

AXA STRATEGICĂ DE INTERVENȚIE NR. 1: STABILITATE INSTITUȚIONALĂ

OBIECTIVUL STRATEGIC NR. 1: Asigurarea unui cadru instituțional solid și sustenabil, aliniat exigențelor europene și naționale

OBIECTIV SPECIFIC	DIRECȚII DE ACȚIUNE ¹	ACTIVITĂȚI / MĂSURI CONCRETE	REZULTATUL ACȚIUNII	TERMEN DE REALIZARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	ȚINTĂ 2023	AUTORITĂȚI/ STRUCTURI RESPONSABILE / STRUCTURI IMPLICATE	BUGET ESTIMAT (MIL. LEI) / SURSĂ FINANȚARE
1.1 Introducerea modelelor cadru formalizate pentru instrumentele de prezentare și motivare a proiectelor de acte administrative cu caracter normativ adoptate de AAPL în conformitate cu orientările cuprinse în Ghidul POCA ²	1.1.1 Standardizarea instrumentele de prezentare și motivare a proiectelor de acte administrative cu caracter normativ	1.1.1.1 Adoptarea unei structuri prestabilite clare a Referatului de aprobare pentru proiectele de acte administrative cu caracter normativ (dispoziții ale primarului și hotărâri ale consiliului local)	Model standardizat și instituționalizat pentru Referatul de aprobare	Sem II 2022	Hotărâre a Consiliului Local al Sectorului 1 elaborată și adoptată în graficul planificat	Demers normativ încheiat / Proiect de act normativ elaborat și intrat pe circuitul de adaptare	P, CL / SG, DJLCA	-
				Sem I 2023	Instrumentele de prezentare și motivare	≥ 15 %	SG / DJLCA, compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului	-
				Sem II 2023	Îndeplinesc criteriile de calitate stabilite ³	≥ 25 %		

¹ Prin direcție de acțiune se înțelege totodată programul care va sprijini atingerea obiectivelor și implementarea SMDI.

² Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, *Ghidul pentru planificarea și fundamentarea procesului decizional din administrația publică locală*, 2019.

³ Sunt avute în vedere instrumentele de prezentare și motivare a proiectelor de acte administrative cu caracter normativ intrate în vigoare după instituționalizarea modelului cadru al Referatului de aprobare. Pentru acestea sunt stabilite patru niveluri de calitate: excelent, satisfăcător, parțial satisfăcător și nesatisfăcător.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*



OBIECTIV SPECIFIC	DIRECȚII DE ACȚIUNE ¹	ACTIVITĂȚI / MĂSURI CONCRETE	REZULTATUL ACȚIUNII	TERMEN DE REALIZARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	ȚINTĂ 2023	AUTORITAȚI/ STRUCTURI RESPONSABILE / STRUCTURI IMPLICATE	BUGET ESTIMAT (MII LEI) / SURSĂ FINANȚARE
1.2 Menținerea și îmbunătățirea continuă a sistemului de control intern/managerial în conformitate cu OSGG nr. 600/2018 ⁴	1.2.1 Îmbunătățirea cadrului procedural în conformitate cu cerințele tehnice oferite prin intermediul documentelor de suport tehnic (Ghid, Metodologie, Standarde etc.)	1.2.1.1 Actualizarea /elaborarea procedurilor de sistem, cu atenție specială celor care privesc „gestiunea documentelor”, „managementul resurselor umane” și „planificare strategică”	PS actualizate/ elaborate	Sem II 2022	Gradul de conformitate a PS cu normele incidente în vigoare	100%	CSCIM, șefi compartimente din cadrul aparatului de specialitate al primarului	-
		1.2.1.2 Actualizarea /elaborarea procedurilor operaționale, cu atenție specială celor care privesc „gestiunea documentelor”, „managementul resurselor umane” și „planificare strategică”	PO actualizate/ elaborate	Sem II 2022	Gradul de conformitate a PO cu normele incidente în vigoare	100%		
	1.2.2. Asigurarea eficacității sistemului de management al riscurilor la nivelul PS 1	1.2.2.1 Actualizarea Registrului riscurilor de la nivelul PS 1	Document actualizat	Sem II 2022	Registre actualizate	1	CSCIM	-
		1.2.2.2 Adoptarea Planului de integritate potrivit SNA 2021-2025	Document elaborat și adoptat	Sem II 2022	Documente elaborate	- / Țintă 2022 1	P SCIM / Grupul de lucru pentru	-

⁴OSGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

OBIECTIV SPECIFIC	DIRECȚII DE ACȚIUNE ¹	ACTIVITĂȚI / MĂSURI CONCRETE	REZULTATUL ACȚIUNII	TERMEN DE REALIZARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	ȚINTĂ 2023	AUTORITĂȚI/ STRUCTURI RESPONSABILE / STRUCTURI IMPLICATE	BUGET ESTIMAT (MII LEI) / SURSĂ FINANȚARE
							Implementarea SNA 2021-2025	
	1.2.3 Facilitarea accesului personalului PS 1 la registrul privind evidența procedurilor documentate	1.2.3.1 Asigurarea accesului personalului PS 1, în format digital (cu ajutorul tehnologiei cloud, intranet ²), la conținutul procedurilor documentate	Cunoaștere și accesibilitate ridicate pentru factorii interesați (personalul PS 1, societatea civilă, mediul de afaceri)	Sem II 2022	Proceduri documentate accesibile în format on-line	Toate procedurile documentate	P, CSCIM / DGAPL, experți externi (după caz)	Cf. BA
1.3 Perfectionarea cunoștințelor și dezvoltarea abilităților personalului din cadrul PS 1	1.3.1 Dezvoltarea unui sistem de formare profesională, integrat, transparent și bazat pe competențe	1.3.1.1 Realizarea unei diagnoze privind nevoile și nivelurile de competențe a personalului PS 1	Studiu realizat Nevoi de formare identificate, cu prioritizarea acestora	sem I 2023	Gradul de realizare a studiului	100%	P / DMRU	-
		1.3.1.2 Implementarea unui program dedicat și personalizat de formare, cu accent pe participarea la programe de instruire în	Decalaj de competențe ³ , diminuat	Permanent	Gradul de diminuare a curențelor de competențe, conform graficului planificat	Conform țințelor stabilite în studiul privind indentificarea și analizarea nevoilor	P, DMRU / CSCIM	Cf. BA ⁴

¹ Potrivit recomandărilor *Ghidului pentru realizarea procedurilor de sistem și operaționale* (MDLPA, p. 45). Material disponibil on-line la adresa <https://www.mdlpa.ro/userfiles/Ghid-proceduri.pdf>.

² Prin decalaj de competențe se înțelege diferența dintre competențele de care are nevoie o instituție publică pentru a-și îndeplini obiectivele strategice și cele pe care le are personalul instituției în prezent. A se vedea în acest sens, Secretariatul General al Guvernului, *Ghid privind modalități și instrumente pentru motivarea personalului din administrația publică*, Ed. Agenția Națională a Funcționarilor Publici, Iulie 2021, p.11. Material realizat cu sprijinul Băncii Internaționale pentru Reconstrucție și Dezvoltare, disponibil on-line la adresa <http://www.anfp.gov.ro/R/Dec/2021/Proiecte/SIPOCA%20136/Output-uri/noi%20materiale%201%20sept/Ghid%20motivare%20-%20web.pdf?msclkid=2768fb8cbe9011e1cbfd9ea017aa22088>.

³ Conform principiului aditivității fondurilor asumate de SMDI, atingerea obiectivelor va fi asigurată și printr-o alocare eficientă și suficientă de resurse, prin utilizarea fondurilor de la bugetul local al Sectorului 1, bugetul de stat, a instrumentelor financiare ale UE sau a altor surse de finanțare, după caz.



OBIECTIV SPECIFIC	DIRECȚII DE ACȚIUNE ¹	ACTIVITĂȚI / MĂSURI CONCRETE	REZULTATUL ACȚIUNII	TERMEN DE REALIZARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	ȚINTĂ 2023	AUTORITĂȚI/ STRUCTURI RESPONSABILE / STRUCTURI IMPLICATE	BUGET ESTIMAT (MII LEI) / SURSĂ FINANȚARE
		domeniul tehnologiei informației în vederea obținerii certificatului ECDL Start /Complet				de formare a personalului PS 1		
					Gradul de diminuare a diferențelor de competențe, conform graficului planificat	Conform țintelor stabilite în studiul privind indentificarea și analizarea nevoilor de formare a personalului PS 1		
					Ponderea persoanelor care nu dețin competențe digitale în total resurse umane de la nivelul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1	0 %		
					Ponderea persoanelor care dețin certificat ECDL Start / Complet ⁴	Conform țintelor stabilite în studiul privind indentificarea și analizarea nevoilor de formare a personalului PS 1		
					Persoane cu competențe în			

⁴ Permisul european ECDL (European Computer Driving License).

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!





OBIECTIV SPECIFIC	DIRECȚII DE ACȚIUNE ¹	ACTIVITĂȚI / MĂSURI CONCRETE	REZULTATUL ACȚIUNII	TERMEN DE REALIZARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	ȚINTĂ 2023	AUTORITĂȚI/ STRUCTURI RESPONSABILE / STRUCTURI IMPLICATE	BUGET ESTIMAT (MII LEI) / SURSĂ FINANȚARE
					planificarea strategică			
		1.3.1.3 Realizarea unui raport privind nivelul de implementare, la nivelul PS 1, a instrumentelor de feedback, de coaching ⁹ și de adresare a performanței slabe	Document realizat	Sem I	Nr. studii	1	DNRU / Toate compartimentele din aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 1	
		1.3.1.4 Organizarea la sediul/sediile PS 1 a unor sesiuni de instruire a personalului de conducere cu privire la activitățile manageriale cu rol direct în dezvoltarea competențelor angajaților cu scopul dezvoltării performanței personalului ¹⁰	Sesiuni organizate Persoane de conducere instruite cu privire la instrumentele de feedback, de coaching și de adresare a performanței slabe	Anual 2023	Nr. de sesiuni de instruire Nr. persoane de conducere participante la instruire	2 sesiuni Întregul personal cu funcții de conducere din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1	DNRU / Toate compartimentele din aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 1	
	1.3.2 Dezvoltarea unui mediu de lucru	1.3.2.1 Implementarea unor măsuri suport în vederea amenajării	Documentații tehnico-	Etapizat	Documentații tehnico-economice	Cf. Planului anual de achiziții	P, CL / DI, DNRU	Cf. BA

⁹ Coachingul este o metodă de dezvoltare acordată atât de către persoane specializate (specialiști acreditați), cât și de către manageri sau îndrumători care au o formare în acest sens. Angajatul este îndrumat de către manager (care are un rol de coach) să identifice impedimentele ce stau în calea dezvoltării unei competențe. SGG, op.cit., p. 70.

¹⁰Sesiunile de instruire au la bază exemplele practice și îndrumarea detaliată cuprinsă în Ghidul privind modalități și instrumente pentru motivarea personalului din administrația publică, promovat de Secretariatul General al Guvernului și adresat compartimentelor de resurse umane din cadrul administrației publice (inclusiv cea locală).

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



OBIECTIV SPECIFIC	DIRECȚII DE ACȚIUNE ¹	ACTIVITĂȚI / MĂSURI CONCRETE	REZULTATUL ACȚIUNII	TERMEN DE REALIZARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	ȚINTĂ 2023	AUTORITĂȚI/ STRUCTURI RESPONSABILE / STRUCTURI IMPLICATE	BUGET ESTIMAT (MII LEI) / SURSĂ FINANȚARE
	prelucrare performanței	ergonomice a locurilor de muncă ²⁾ ; a) asigurarea condițiilor de mediu (iluminat, temperatura, aerisire, umiditate); b) amenajarea la sedile PS 1 din Bulevardul Banu Manta nr. 9, respectiv, din str. Mureș, nr. 18-24, București, a câte un spațiu de repaus pentru personalul PS 1, cu dotărilor aferente; c) reamenajarea sălilor pentru eficientizarea spațiului de lucru ³⁾ ; d) dotare cu mobilier nou.	economice realizate		realizate și aprobate în graficul planificat			
			Spații de lucru ergonomice și adaptate nevoilor ³⁾	2023	Gradul de conformare cu standardele incidente în vigoare	100%	P / DMRU	-
1.4 Perfectionarea sistemului	1.4.1 Alocarea suficientă de personal, pentru	1.4.1.1 Realizarea unui raport privind necesarul de personal, per total și	Document realizat	Sem II 2022	Rapoarte realizate	- / Țintă 2022	P / DMRU	-

¹⁾ Măsurile pot fi preventive și/sau corective și vizează sedile în care își desfășoară activitatea personalul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al municipiului București. Sunt avute în vedere deficiențele constatate în cadrul Analizei Diagnostice (diagnoză organizațională) la nivelul Sectorului 1 al municipiului București elaborate în cadrul proiectului „Mecanisme și instrumente implementate la nivelul Sectorului 1 al Municipiului București pentru fundamentarea deciziilor și planificării strategice pe termen lung”, Cod SIPOCA 634/ Cod SMIS 128335, implementat de către Primăria Sectorului 1 al municipiului București și finanțat din fonduri nerambursabile, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă (POCA).

²⁾ Sunt avute în vedere spațiile de lucru organizate în sediul PS 1 din str. Mureș nr. 18-24, sector 1, București și în care își desfășoară activitatea o parte din personalul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1.

³⁾ Pentru măsurile de reamenajare ergonomică a a locurilor de muncă ce nu implică achiziții noi.

OBIECTIV SPECIFIC	DIRECȚII DE ACȚIUNE ¹	ACTIVITĂȚI / MĂSURI CONCRETE	REZULTATUL ACȚIUNII	TERMEN DE REALIZARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	ȚINTĂ 2023	AUTORITĂȚI/ STRUCTURI RESPONSABILE / STRUCTURI IMPLICATE	BUGET ESTIMAT (MIL. LEI) / SURSĂ FINANȚARE
organizatoric al PS 1	buna desfășurare a activităților din cadrul PS 1	structură socio-profesională, funcție de natură și caracteristicile posturilor de conducere și execuție				1		
		1.4.1.2 Organizarea și desfășurarea concursurilor pentru funcțiile publice vacante, în concordanță cu recomandările raportului realizat în cadrul activității 1.4.1.1	Scheme de personal consolidate	2023	Gradul de completare a schemelor de personal conform graficului planificat	Sem II ≥ 30% ¹⁴	P, CL / SG, DJLCA, CSCIM	Cf. BA
		1.4.1.3 Reducerea numărului de detașări pe posturi vacante din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1		2023	Procent persoane detașate	≤1% ¹⁵	P / DMRU	Cf. BA
	1.4.2 Flexibilizarea structurii organizatorice	1.4.2.1 Revizuirea sarcinilor din fișele de post pentru asigurarea echilibrului între sarcini, competențe și responsabilități	Posturi dimensionate adecvat	Sem II 2023	Nr. posturi redimensionate	Conform Țintelor stabilite în raportul realizat în cadrul activității 1.4.1.1	P / DMRU	-

¹⁴Ținta poate diferi în funcție de aprobarea de către Guvern a procedurii de organizare și desfășurare a concursului național de intrare în corpul funcționarilor publici, jalon important asumat de România pentru anul 2023 în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență.

¹⁵Măsura și ținta propusă pot suferi modificări în funcție de evoluția cadrului legal incident.

OBIECTIV SPECIFIC	DIRECȚII DE ACȚIUNE ¹	ACTIVITĂȚI / MĂSURI CONCRETE	REZULTATUL ACȚIUNII	TERMEN DE REALIZARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	ȚINTĂ 2023	AUTORITĂȚI/ STRUCTURI RESPONSABILE / STRUCTURI IMPLICATE	BUGET ESTIMAT (MILIEI) / SURSĂ FINANȚARE
		raportat la obiectivele individuale, în concordanță cu recomandările raportului realizat în cadrul activității 1.4.1.1						
		1.4.2.2 Actualizarea și completarea documentelor care vizează organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al Primarului, cu asigurarea adaptării acestuia prin schimbare la influențele exercitate de mediul contextual	Documente de formalizare a structurii organizatorice (ROF, organigramă) evaluate/ revizuite	Sem II 2022	Act(e) normativ(e) elaborat(e) și adoptat(e) în graficul planificat	Demers normativ Tcheiat / Proiect(e) de act(e) normativ(e) elaborat(e) și intrat(e) pe circuitul de adoptare	P, CL / SG, DJLCA, CSCIM, DWRU	-
	1.4.3 Îmbunătățirea accesului la fondul arhivistic al PS 1	1.4.3.1 Actualizarea nomenclatorului documentelor de arhivă (nomenclator arhivistic) pentru fondul propriu	Nomenclator actualizat	Sem I 2023	Dispoziție a Primarului Sectorului 1 elaborată și adoptată în graficul planificat	1	P / SG, DJLCA	-
		1.4.3.2 Publicarea nomenclatorului arhivistic pe website-ul instituțional al PS 1	Nomenclator publicat	Sem II 2022	Document disponibil pe website-ul instituțional al PS 1	Țintă 2023 1 (Nomenclatorul arhivistic actualizat) / Țintă	P / SG, DJLCA, DGAPL	-

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
 Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!

OBIECTIV SPECIFIC	DIRECȚII DE ACȚIUNE ¹	ACTIVITĂȚI / MĂSURI CONCRETE	REZULTATUL ACȚIUNII	TERMEN DE REALIZARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	ȚINTĂ 2023	AUTORITĂȚI/ STRUCTURI RESPONSABILE / STRUCTURI IMPLICATE	BUGET ESTIMAT (MII LEI) / SURSĂ FINANȚARE
						2022 1 (Nomenclatorul arhivistic actual)		
1.5 Optimizarea alocării de resurse financiare și de investiții	1.5.1 Optimizarea deficitului bugetar	1.5.1.1 Menținerea deficitului bugetar planificat sub 5%	Echilibru bugetar asigurat	Permanent	Deficitul bugetar planificat	≤5%	P, CL / DNE	-
	1.5.2 Îmbunătățirea absorbției fondurilor nerambursabile de PS 1	1.5.2.1 Continuarea procesului de elaborare și depunere a propunerilor de proiecte finanțate din fonduri nerambursabile din surse externe și interne	Proiecte noi finanțate din fonduri nerambursabile din surse externe	Permanent	Ponderea fondurilor nerambursabile atrase din surse externe în veniturile Bugetului local al Sector 1 al Municipiului București	≥ 120% CVR (2022)	P, DGAPL / Toate compartimentele cu atribuții, experți externi (după caz)	Cf. BA
			Proiecte noi finanțate din fonduri nerambursabile din surse interne	Permanent	Ponderea fondurilor nerambursabile atrase din surse interne în veniturile Bugetului local al Sector 1 al Municipiului București	≥120% CVR (2022)		Cf. BA
	1.5.3 Implementarea abordării	1.5.3.1 Testarea într-un proiect-pilot a setului de criterii de	Impact ridicat al investițiilor publice realizate	Sem I 2023	Ponderea investițiilor publice (în	0%	Compartimentele de resort:	-

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*



OBIECTIV SPECIFIC	DIRECȚII DE ACȚIUNE ¹	ACTIVITĂȚI / MĂSURI CONCRETE	REZULTATUL ACȚIUNII	TERMEN DE REALIZARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	ȚINTĂ 2023	AUTORITĂȚI/ STRUCTURI RESPONSABILE / STRUCTURI IMPLICATE	BUGET ESTIMAT (MII LEI) / SURSĂ FINANȚARE
	multicriteriale de prioritizare a investițiilor publice	prioritizare a investițiilor publice realizate în domeniile educație, sănătate, asistență socială, infrastructură (mediu și transport), cuprinse în Anexa 2 la SMDI			domeniile selectate) ce urmează a fi bugetare și care nu au fost supuse criteriilor de prioritizare		Arhitect-Șef, DI, DME, DGAPL	
		1.5.3.2 Elaborarea și adoptarea setului consolidat de criterii de prioritizare a investițiilor publice realizate în domeniile educație, sănătate, asistență socială, infrastructură (mediu și transport)	Practică unificată cu privire la prioritizarea investițiilor publice	Sem II 2023	Hotărâre a Consiliului Local al Sectorului 1 elaborată și adoptată în graficul planificat	Demers normativ încheiat / Proiect de act normativ elaborat și intrat pe circuitul de adoptare	P, CL / SG, DJLCA, Compartimentele de resort: Arhitect-Șef, DI, DME, DGAPL	
	1.5.4 Îmbunătățirea planificării procesului de achiziții publice	1.5.4.1 Realizarea Strategiei de achiziții publice	Strategie realizată	Sem II 2022	Dispoziție a Primarului Sectorului 1 elaborată și adoptată în graficul planificat	1	P / SG, DJLCA, DI	

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!

AXA STRATEGICĂ DE INTERVENȚIE NR. 2: PLANIFICARE STRATEGICĂ ȘI POLITICI PUBLICE
OBIECTIVUL STRATEGIC NR. 2: Consolidarea capacității instituționale a Primăriei Sectorului 1 al municipiului București de a-și îndeplini funcțiile de elaborare, fundamentare și implementare a politicilor publice

OBIECTIV SPECIFIC	DIRECȚII DE ACȚIUNE	ACTIVITĂȚI / MĂSURI CONCRETE	REZULTATUL ACȚIUNII	TERMEN DE REALIZARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	ȚINTĂ 2023	AUTORITĂȚI/ STRUCTURI RESPONSABILE / STRUCTURI IMPLICATE	BUGET ESTIMAT (MII LEI) / SURSĂ FINANȚARE
2.1 Suținerea unei planificări strategice fundamentate pe dovezi pentru atingerea obiectivelor instituționale	2.1.1. Aplicarea sistemului de politici bazate pe dovezi, inclusiv evaluarea ex-ante a impactului	2.1.1.1 Elaborarea și adoptarea metodologiei de elaborare a politicilor publice la nivelul PS 1, prin racordare la suportul metodologic și bunele practici de la nivelul administrației publice centrale	Metodologie elaborată	Sem II 2022	Metodologii elaborate	- / Țintă 2022 1	P / DGAPLA	-
	2.1.2 Creșterea calității procesului de consultare publică	2.1.2.1 Publicarea unor evaluări ale impactului proiectelor de hotărâri / propunerilor de politici locale	Capacitate de răspuns mai bună la nevoile comunității și mediului de afaceri locale, prin implicarea acestora în fundamentarea deciziilor și prezentarea rezultatelor politicilor locale	Anual	Nr. de proiecte de hotărâri/ propuneri de politici locale care fac obiectul consultării publice și al implicării părților interesate la nivelul PS 1	≥120% CVR (2022)	P / SG, DJLCA, DGAPLA	-
		2.1.2.2. Implementarea unei metodologii și proceduri de consultare a grupurilor vulnerabile în dezvoltarea unor	Metodologie elaborate	Sem II 2022	Nr. metodologii elaborate	- / Țintă 2022 1	P / DGAPL	-

OBIECTIV SPECIFIC	DIRECȚII DE ACȚIUNE	ACTIVITĂȚI / MĂSURI CONCRETE	REZULTATUL ACȚIUNII	TERMEN DE REALIZARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	ȚINTĂ 2023	AUTORITĂȚI/ STRUCTURI RESPONSABILE / STRUCTURI IMPLICATE	BUGET ESTIMAT (MII LEI) / SURSĂ FINANȚARE
		programe care îi privesc (modelul facilitării comunitare, modelul FDRS)	Procedură elaborate	Sem II 2022	Nr. proceduri elaborate	- / Țintă 2022 1	P / DGAPL	-
		2.1.2.3 Achiziționarea serviciilor de analiză, proiectare și dezvoltare a unei platforme on-line a PS 1 dedicată bugetării participative on-line	Proces de achiziție publică (servicii de consultanță) derulat	Sem II 2023	Nr. contracte	1 Contract de achiziție încheiat	P, CL / DI, DME, DGAPL, SIC	Cf. BA
	2.1.3 Îmbunătățirea sistemului de planificare a politicilor publice pe termen scurt și mediu	2.1.3.1 Achiziționarea serviciilor de consultanță în vederea implementării Strategiei Smart City a Sectorului 1 al municipiului București	Proces de achiziție publică (servicii de consultanță) derulat	Sem II 2023	Nr. contracte	1 Contract de achiziție încheiat	P, CL / DI, DME, DGAPL, SIC	Cf. BA
			Comisie de monitorizare și sub-grupuri de lucru înființate ¹⁴	Sem II 2022	Comisii înființate	1	P / CSCIM	-
		2.1.3.2 Elaborarea și adoptarea Planului strategic instituțional al PS 1 pentru perioada 2022-2023	Regulamentul de organizare și funcționare al CMON elaborat și adoptat	Sem II 2022	Regulamente elaborate și aprobate în graficul planificat	1	Președinte CMON / CMON, SL	-
			Document strategic aprobat	Sem II 2022	Hotărâre a Consiliului Local al Sectorului 1 elaborată și	Demers normativ încheiat /	P, CL / SG, DJLCA, Compartimente de resort, experți externi	Cf. BA

¹⁴ Potrivit Ghidului pentru planificarea și fundamentarea procesului decizional din administrația publică locală, 2019.

OBIECTIV SPECIFIC	DIRECȚII DE ACȚIUNE	ACTIVITĂȚI / MĂSURI CONCRETE	REZULTATUL ACȚIUNII	TERMEN DE REALIZARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	ȚINTĂ 2023	AUTORITĂȚI/ STRUCTURI RESPONSABILE / STRUCTURI IMPLICATE	BUGET ESTIMAT (MII LEI) / SURSĂ FINANȚARE
					adoptată în graficul planificat	Proiect de act normativ elaborat și intrat pe circuitul de adoptare		
		2.1.3.3 Elaborarea Planului anual de lucru pentru implementarea PSI	Document elaborat și aprobat	Anual	Nr. documente	1/an	Președinte CMON / CMON, SL	-
		2.1.3.4 Revizuirea Planului strategic instituțional al PS 1 pentru perioada 2022-2023	Document strategic aprobat	Sem II 2022	Hotărâre a Consiliului Local al Sectorului 1 elaborată și adoptată în graficul planificat	Demers normativ încheiat / Proiect de act normativ elaborat și intrat pe circuitul de adoptare	P, CL / SG, DJLCA, CMON, Compartimente de resort, experți externi (după caz)	Cf. BA
		2.1.3.5 Achiziționarea serviciilor de consultanță în vederea implementării Programului Anual de Activitate al Consiliului Local (PAACL)	Proces de achiziție publică (servicii de consultanță) denulat	Sem II 2023	Nr. contracte	1 Contract de achiziție încheiat	P, CL, SG / DI, DME, DGAPL, SIC	Cf. BA
	2.1.4 Dezvoltarea capacității de monitorizare și evaluare	2.1.4.1 Corelarea cu SMDI și PSI a documentelor de politici publice în vigoare și a celor intrate pe circuitul de adoptare, promovate de autoritățile administrației publice ale	Documente strategice actualizate și armonizate	2023	Gradul de armonizare a documentelor strategice	≥ 80%	P, CL / DGAPL	-



OBIECTIV SPECIFIC	DIRECȚII DE ACȚIUNE	ACTIVITĂȚI / MĂSURI CONCRETE	REZULTATUL ACȚIUNII	TERMEN DE REALIZARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	ȚINTĂ 2023	AUTORITĂȚI/ STRUCTURI RESPONSABILE / STRUCTURI IMPLICATE	BUGET ESTIMAT (MIL LEI) / SURSĂ FINANȚARE
		Sectorului 1 al Municipiului București						
		2.1.4.2 Completarea schemei de personal a Compartimentului de strategii de dezvoltare durabilă, programe, proiecte din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1	Schemă de personal completă	Sem II 2023	Nr. posturi ocupate	Țintă 2023 8 / Țintă 2022 ≥ 5	P / DGAPL	Cf. BA
2.2 Îmbunătățirea conexiunii dintre nivelul strategic și cel operațional la nivelul PS 1	2.2.1 Dezvoltarea instrumentelor de control managerial	2.2.1.1 Achiziționarea serviciilor de consultanță în vederea implementării instrumentului Balanced Scorecard (BSC) ¹⁷	Proces de achiziție publică (servicii de consultanță) derulat	Sem II 2023	Nr. contracte	1 Contract de achiziție încheiat	P, CL / DI, DME, DGAPL, SIC	Cf. BA

¹⁷ Balanced Scorecard (BSC) este un sistem de management și planificare strategică creat de profesorul Robert Kaplan de la universitatea Harvard și consultantul David Norton de la firma Nolan & Norton și lansat în anul 1990. BSC este utilizat atât de organizațiile private, cât și de cele publice din întreaga lume. BSC este unul din instrumentele de management promovate de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice în Planul de acțiune pentru implementarea etapizată a managementului calității în autorități și instituții publice 2016-2020.

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



AXA STRATEGICĂ DE INTERVENȚIE NR. 3: ÎMBUNĂTĂȚIREA CONTINUĂ A PERFORMANȚEI

OBIECTIVUL STRATEGIC NR. 3: Creșterea calității serviciilor publice, inovare continuă și simplificare administrativă

OBIECTIV SPECIFIC	DIRECȚII DE ACȚIUNE	ACTIVITĂȚI / MĂSURI CONCRETE	REZULTATUL ACȚIUNII	TERMEN DE REALIZARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	ȚINTĂ 2023	AUTORITĂȚI STRUCTURI RESPONSABILE / STRUCTURI IMPLICATE	BUGET ESTIMAT (MII LEI) / SURSĂ FINANȚARE
3.1 Promovarea culturii excelenței și a principiilor Managementului Total al Calității în cadrul PS 1	3.1.1 Implementarea abordării ciclului PDCA (Plan, Do, Check, Act)	3.1.1.1 Achiziționarea serviciilor de consultanță în vederea implementării Instrumentului de auto-evaluare a modului de funcționare a instituțiilor administrației publice (CAF) la nivelul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1	Proces de achiziție publică (servicii de consultanță) derulat	Sem II 2023	Nr. contracte	1 Contract de achiziție încheiat	P, CL / DI, DME, DGAPL, SIC	Cf. BA
		3.1.1.2 Derularea unei cercetări sociologice la nivelul sectorului 1 pentru măsurarea nivelului de satisfacție și încredere a beneficiarilor serviciilor furnizate de PS 1	Cercetare sociologică derulată	Sem II 2023 (Raport final)	Nr. anchete sociologice derulate pentru măsurarea nivelului de satisfacție și încredere	1 cercetare sociologică (cu două etape de desfășurare)	P / DGAPL	Cf. BA
	Nivel de satisfacție măsurat	Sem I (Raport intermediar)	Gradul de satisfacție al beneficiarilor - (Numărul răspunsurilor cu evaluare „grad de satisfacție foarte ridicat” și „grad de satisfacție					

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



OBIECTIV SPECIFIC	DIRECȚII DE ACȚIUNE	ACTIVITĂȚI / MĂSURI CONCRETE	REZULTATUL ACȚIUNII	TERMEN DE REALIZARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	ȚINTĂ 2023	AUTORITĂȚI/ STRUCTURI RESPONSABILE / STRUCTURI IMPLICATE	BUGET ESTIMAT (MIL. LEI) / SURSĂ FINANȚARE
			Nivel de încredere măsurat		ridicat"/Numărul răspunsurilor valide de evaluare a gradului de satisfacție) x 100 Gradul de încredere al beneficiarilor = (Numărul răspunsurilor cu evaluare „grad de încredere foarte ridicat” și „grad de încredere ridicat”/Numărul răspunsurilor valide de evaluare a gradului de încredere) x 100			
3.2 Dezvoltarea premiselor de promovare a bunelor practici și a unui proces de inovare continuă în servicii	3.2.1 Consolidarea parteneriatelor interinstituționale pentru creșterea eficacității și eficienței proiectelor	3.2.1.1 Încheierea a cel puțin unui parteneriat, proiect sau a unei colaborări între Sectorul 1 cu factori interesați (mediul academic și de cercetare, autorități și instituții publice, ONG-uri, mediu de afaceri etc.)	Parteneriat/ proiect / colaborare încheiat (ă)	Sem II 2023	Nr. parteneriate / proiecte/ colaborări	≥ 1	P, CL / SG, DJLCA, DME, DI, DGAPL	Cf. BA
		3.2.1.2 Lansarea procedurii de selecție a proiectelor nonprofit în beneficiul	Procedură de selecție lansată pe website-ul	Sem I 2023	Hotărâre a Consiliului Local al Sectorului 1	Demers normativ încheiat /	P, CL /	Cf. BA

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
 Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!

OBIECTIV SPECIFIC	DIRECȚII DE ACȚIUNE	ACTIVITĂȚI / MĂSURI CONCRETE	REZULTATUL ACȚIUNII	TERMEN DE REALIZARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	ȚINTĂ 2023	AUTORITĂȚI/ STRUCTURI RESPONSABILE / STRUCTURI IMPLICATE	BUGET ESTIMAT (MIL. LEI) / SURSĂ FINANȚARE
		comunității, în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare	Instituțional al PS 1		elaborată și adoptată în graficul planificat	Proiect de act normativ elaborat și intrat pe circuitul de adoptare	SG, DJLCA, DME, DGAPL, SIC	
	3.2.2 Încurajarea acțiunilor de bench-learning ¹⁸ în cadrul PS 1	3.2.2.1 Organizarea unui eveniment anual și deschis publicului larg pentru prezentarea bunelor practici/ soluțiilor de îmbunătățire realizate în cadrul PS 1	Eveniment organizat	Sem I 2023	Nr. de evenimente organizate	1/an	P / SIC, DGAPL	Cf. BA
3.3 Consolidarea managementului participativ în cadrul PS 1	3.3.1 Creșterea calității procesului de consultare a personalului PS 1	3.3.1.1 Elaborarea unei metodologii de consultare a personalului PS 1 în procesul de luare a deciziilor care îl privesc	Metodologie elaborată	Sem I 2023	Nr. metodologii	1	P / DGAPL, SIC	Cf. BA
3.4 Creșterea transparenței instituționale și a proceselor decizionale în cadrul PS 1	3.4.1 Îmbunătățirea procesului de comunicare la nivel intra și inter-instituțional, precum și cu societatea civilă, mass-media, cetățeni	3.4.1.1 Achiziționarea serviciilor de consultanță în vederea realizării strategiei de comunicare a PS 1	Proces de achiziție publică (servicii de consultanță) derulat	Sem II 2023	Nr. contracte	1 Contract de achiziție încheiat	P, CL / DI, DME, DGAPL, SIC	Cf. BA
		3.4.1.2 Publicarea de seturi de date în format deschis cu privire la gradul de realizare	Seturi de date publicate	Permanentă	Accesări ale website-ului dedicat	≥ CVR (2022)	P / DGAPL, SIC	-

¹⁸ Bench-learning reprezintă un mecanism de învățare din experiența altora, utilizat în scopul preluării și adaptării, în cadrul propriei instituții, a unor bune practici/soluții de îmbunătățire.

OBIECTIV SPECIFIC	DIRECȚII DE ACȚIUNE	ACTIVITĂȚI / MĂSURI CONCRETE	REZULTATUL ACȚIUNII	TERMEN DE REALIZARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	ȚINTĂ 2023	AUTORITĂȚI STRUCTURI RESPONSABILE / STRUCTURI IMPLICATE	BUGET ESTIMAT (MII LEI) / SURSĂ FINANȚARE
		a obiectivelor strategice ale PS 1						
		3.4.1.3 Achiziționarea serviciilor de analiză, proiectare și dezvoltare a site-ului oficial al PS 1	Proces de achiziție publică (servicii de analiză, proiectare și dezvoltare site) derulat.	Sem II 2023	Nr. contracte	1 Contract de achiziție încheiat	P, CL / DI, DME, DGAPL, SIC	Cf. BA
		3.4.1.4 Actualizarea permanentă cu informații specifice, a secțiunii din cadrul site-ului oficial al PS 1, dedicate proiectelor finanțate din fonduri nerambursabile aflate în curs de implementare / finalizate.	Site oficial actualizat.	Sem II 2022	Gradul de actualizare a secțiunii dedicate proiectelor finanțate din fonduri nerambursabile	100%	P / CSCM, DGAPL, SIC	-
		3.4.1.5 Achiziționarea serviciilor de consultanță și creație în vederea realizării manualului de identitate vizuală al PS 1	Proces de achiziție publică (servicii de consultanță și creație) derulat	Sem II 2023	Nr. contracte	1 Contract de achiziție încheiat	P, CL / DI, DME, DGAPL, SIC	Cf. BA
3.5 Accelerarea procesului de digitalizare în cadrul PS 1	3.5.1 Promovarea unei infrastructuri digitale sigure și durabile	3.5.1.1. Achiziționarea serviciilor de consultanță în vederea realizării Strategiei IT a PS 1, una centrată pe folosirea cloud-ului ca infrastructura preferată de IT în locul sistemelor on-premise	Proces de achiziție publică (servicii de consultanță) derulat	Sem II 2023	Nr. contracte	1 Contract de achiziție încheiat	P, CL / DI, DME, DGAPL, SIC	Cf. BA



OBIECTIV SPECIFIC	DIRECȚII DE ACȚIUNE	ACTIVITĂȚI / MĂSURI CONCRETE	REZULTATUL ACȚIUNII	TERMEN DE REALIZARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	ȚINTĂ 2023	AUTORITĂȚI/ STRUCTURI RESPONSABILE / STRUCTURI IMPLICATE	BUGET ESTIMAT (MII LEI) / SURSĂ FINANȚARE
	3.5.2 Promovarea unei abordări standardizate pentru implementarea serviciilor TIC	3.5.2.1 Asigurarea interoperabilității datelor gestionate de PS 1 în acord cu obiectivele Guvernului României privind crearea platformei naționale de interoperabilitate ¹⁹	Date standardizate în acord cu exigențele legale	Sem II 2023	Gradul de interoperabilitate	Potrivit normelor legale în vigoare	P / DI, DGAPI	Cf. BA

¹⁹ A se vedea în acest sens HG nr. 908/2017 pentru aprobarea *Cadrului Național de Interoperabilitate*, Componenta Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta „Transformare digitală”, precum și Expunerea de motive la proiectul Legii privind schimbul de date între sisteme informatice și crearea platformei naționale de interoperabilitate, p. 1.

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!**

